**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Чернівецької

міської ради

VII скликання

20.06.2019 №1756

## С Т А Т У Т

**Чернівецького комунального підприємства**

**“Муніципальний інфоцентр”**

(нова редакція)

м. Чернівці

2019 рік

1. **Загальні положення.**

**1.1.** **Чернівецьке комунальне підприємство “Муніципальний інфоцентр”** (далі - Підприємство) є підприємством, що засноване на власності територіальної громади м.Чернівців, представницьким органом якого є Чернівецька міська рада (далі - Власник). Підприємство створено згідно з рішенням Чернівецької міської ради ІІІ скликання від 21.09.2000р. № 320.

**1.2.** Засновником Підприємства є Чернівецька міська рада (далі-Засновник). Органом, до сфери управління якого входить Підприємство є виконавчий комітет Чернівецької міської ради (далі - Представник Власника).

**1.3.** Відповідно до способу утворення Підприємство є унітарним.

**1.4.** Підприємство є комерційним.

**1.5.** Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, фірмовий знак, бланки організаційно-розпорядчої документації, необхідні для організації своєї роботи. Підприємство має майнові та особисті немайнові права, несе обов’язки визначені законодавством, може бути позивачем i відповідачем у суді.

**1.6.** Підприємство у своїй діяльності керується Законами України, нормативними актами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Чернівецької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Чернівецького міського голови, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

**1.7.** Підприємство має право від свого імені та в межах своєї компетенції укладати правочини за предметом своєї діяльності, набувати майнові та особисті немайнові права та обов’язки, пов’язані з його діяльністю, здійснювати благодійну діяльність.

**1.8.** Підприємство підлягає державній реєстрації.

**1.9.** Підприємство здійснює свою діяльність на принципах комерційного розрахунку та власного комерційного ризику, спрямовану на досягнення економічних, соціальних та інших результатів з метою одержання прибутку.

**1.10.** Засновник (Власник) не несе відповідальності за зобов’язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених законодавством України. Підприємство не несе відповідальності за зобов’язаннями Засновника (Власника).

**1.11.** Підприємство несе відповідальність за своїми зобов’язаннями усім належним йому майном, на яке може бути накладене стягнення згідно з чинним законодавством України.

**1.12.** Підприємство за згодою Засновника (Власника) може виступати учасником господарських товариств, створювати спільні підприємства, які діють на території України.

**1.13.** Повне найменування Підприємства – *Чернівецьке комунальне підприємство "Муніципальний інфоцентр"*.

Скорочене найменування – *ЧКП "Муніципальнй інфоцентр"*.

**2. Місцезнаходження та строк діяльності Підприємства**

**2.1.** Місцезнаходження Підприємства:

*58000, місто Чернівці, вул.Шептицького Андрея Митрополита, 9.*

При зміні юридичної адреси Підприємство зобов’язане в повідомити про це орган, що здійснив державну реєстрацію, державну податкову інспекцію м.Чернівців та інші зацікавлені органи у визначений законодавством термін.

**2.2.** Підприємство створено на невизначений строк.

**3. Мета та предмет діяльності Підприємства**

**3.1.Принципами діяльності підприємства є:**

3.1.1. Пріоритетність виконання завдань, пов'язаних з інформатизацією різноманітних сфер життєдіяльності міста.

3.1.2. Створення та безперебійне функціонування інформаційних потоків між комунальними підприємствами міста, міською радою та її виконавчими органами.

3.1.3. Взаємодія з іншими службами та підприємствами міста.

**3.2. Метою діяльності Підприємства є:**

3.2.1. Впровадження комп’ютерної техніки та програмного забезпечення в роботу виконавчих органів міської ради, її виконкому, комунальних підприємств та їх обслуговування.

3.2.2. Розвиток комп’ютерної мережі, електронної пошти, мережі Internet між виконавчими органами міської ради, комунальними підприємствами та користувачами отриманої в результаті діяльності інформації.

3.2.3. Сприяння виробленню єдиної політики міської ради у розвитку інформаційних технологій для потреб виконавчих органів міської ради та комунальних підприємств.

3.2.4. Експертна оцінка програмного забезпечення та комп’ютерної техніки, закупівля яких проводиться виконавчими органами міської ради та її виконкому або за бюджетні кошти.

3.2.5. Надання послуг юридичним та фізичним особам по виготовленню та розмноженню документів, необхідних для роботи з органами влади.

3.2.6. Створення та функціонування Єдиного розрахункового центру.

**3.3. Предметом діяльності Підприємства є :**

3.3.1. Інформаційні послуги.

3.3.2. Поліграфічні послуги.

3.3.3. Друкарські послуги.

3.3.4. Створення та обслуговування програмного забезпечення.

3.3.5. Обслуговування комп’ютерної техніки.

3.3.6. Навчання персоналу підприємств різних форм власності та фізичних осіб роботі з обчислювальною технікою.

3.3.7. Надання платних послуг суб’єктам господарювання.

3.3.8. Надання платних консультаційних та посередницьких послуг.

3.3.9. Приймання платежів за спожиті житлово-комунальні послуги.

3.3.10. Забезпечення можливості функціонування банківських установ та підприємств в приміщеннях та в межах території Підприємства.

3.3.11. Організація виставок-продаж, ярмарків, конкурсів, пов’язаних з діяльністю Підприємства.

3.3.12. Організація конференцій, симпозіумів, семінарів, інших подібних заходів.

3.3.13. Створення реклами та організація роботи з надання рекламних послуг.

3.3.14. Забезпечення управління та організації роботи автоматизованої системи оплати проїзду, інших електронних систем, пов’язаних із контролем та моніторингом наданням послуг з перевезення пасажирів у міському пасажирському транспорті.

3.3.15. Інші види діяльності, не забороненічинним законодавством України.

**3.4.** Види діяльності, що потребують спеціального дозволу(ліцензії) здійснюються Підприємством за наявності відповідних дозволів(ліцензій).

**3.5.** Діяльність Підприємства має здійснюватись на основі постійного підвищення технічного рівня та організації діяльності, удосконалення технологічних процесів, найбільш повного задоволення попиту, вимог споживачів.

**3.6.** Технологічне переобладнання, реконструкція і розширення здійснюється Підприємством за рахунок фонду розвитку, інших аналогічних фондів, а також кредитів банків і інвестицій, та забезпечується в першочерговому порядку необхідними ресурсами й підрядними роботами.

**4. Права Підприємства**

**4.1.** Підприємство має право:

4.1.1. *У організаційно-правовій сфері:*

а) самостійно визначати свою організаційну структуру;

б) створювати у встановленому порядку та застосовувати власну документацію, вести діловодство, в тому числі спеціального призначення, відповідно до нормативних актів;

в) розробляти символіку Підприємства, наносити її на транспортні засоби, формений одяг, рекламну продукцію i таке інше;

г) організовувати, фінансувати і проводити всі види технічного і професійного навчання, перепідготовки і підвищення кваліфікації персоналу;

ґ) здійснювати режимні, мобілізаційні заходи та заходи цивільної оборони, надавати послуги з організації цієї роботи на договірній основі;

д) забезпечувати діяльність технічними та електронними засобами управління, забезпечувати програмне супроводження комп’ютерної техніки, локальних і зовнішніх комп’ютерних мереж.;

е) підприємство може за погодженням з представником Власника створювати самостійно і разом з іншими українськими та іноземними юридичними і фізичними особами на території України і за кордоном дочірні підприємства, філії, представництва та й інші відокремлені підрозділи, а також інші Підприємства та товариства юридичної особи та без прав юридичної особи, розміщувати кошти в цінні папери, що знаходяться в обігу;брати участь в господарських об`єднаннях; здійснювати операції на товарних та фондових біржах.

Філії та представництва, дочірні підприємства та інші відокремлені підроз-діли діють на підставі положень(статуту) про них. Положення (статут) про філії, представництва, дочірні підприємства та інші відокремлені підрозділи затверджуються Власником підприємства. Керівник філії, представництва чи іншого відособленого підрозділу діє на підставі довіреності, що видається Підприємством, а керівник дочірнього підприємства діє на підставі статуту. Філії, представництва й інші відокремлені підрозділи підприємства не є юридичними особами і діють від імені підприємства, дочірні підприємства мають статус юридичної особи.»

є) забезпечувати виробничу та комерційну діяльність інших комерційних структур, які провадять свою діяльність на території Підприємства;

ж) застосовувати формений одяг єдиного зразку для своїх працівників.

4.1.2. *У фінансово-економічній сфері:*

а) самостійно встановлювати ціни і тарифи на всі види продукції та послуг, застосовувати договірні ціни за винятком тих, що регулюються державою, та рішеннями Засновника (Власника) або Уповноваженого органу;

б) самостійно здійснювати господарський розрахунок, а також використовувати прибуток від орендних відносин у порядку, передбаченому чинним законодавством України;

в) визначати системи і форми оплати праці, розробляти та затверджувати порядок заохочення працівників Підприємства відповідно до чинного законодавства України;

г) здійснювати інвестиційну та посередницьку діяльність будь-яких форм, встановлену законодавством України;

ґ) отримувати кредити, позики, отримувати субсидії та інші види допомоги у національній валюті та у ВКВ, згідно з чинним законодавством;

д) здійснювати благодійницьку (в тому числі спонсорську та меценатську діяльність) відповідно до законодавства України.

4.1.3. *У матеріально-технічній сфері:*

а) придбавати та орендувати, відповідно до чинного законодавства, основні засоби виробництва, у тому числі матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ, незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

б) здійснювати закупівлю, будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів Підприємства, об’єктів зв’язку та інших виробничих будівель, споруд і споруджень, а також культурно-побутове і житлове будівництво, забезпечувати розробку та затвердження у встановленому порядку проектних завдань, технічних проектів та кошторисів на це будівництво, здійснювати контроль за цим будівництвом і визначати готовність закінчених будівництвом об’єктів до експлуатації.

**5. Органи управління**

**5.1.** Управління підприємством здійснюється згідно з чинним законодавством України та цього Статуту на основі поєднання прав Власника та Уповноваженого ним органу щодо господарського використання його майна і принципів самоврядування трудового колективу.

**5.2.** До виключної компетенції Засновника (Власника) належить:

5.2.1. Створення, ліквідація, реорганізація та перепрофілювання Підприємства.

5.2.2. Затвердження Статуту Підприємства та внесення змін до нього.

5.2.3. Надання згоди про вступ Підприємства, як засновника (учасника) до інших господарських товариств.

5.2.4.Збільшення, зменшення, статутного капіталу Підприємства.

**5.3.** Уповноваженими виконавчими органами міської ради для здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Підприємства та її ефективністю є відділ комп’ютерно-технічного забезпечення Чернівецької міської ради (далі - Куратор) та фінансове управління міської ради.

**5.4.** Директор Підприємства призначається Чернівецьким міським головою на підставі розпорядження:

5.4.1. Діє на підставі трудового контракту (строкового трудового договору), укладеного з Чернівецьким міським головою.

5.4.2. Підпорядковується Чернівецькому міському голові, є підзвітним та підконтрольним Представнику Власника.

5.5.3. Є безпосереднім керівником усіх працівників Підприємства і діє на засадах єдиноначальності.

5.4.4. В межах своєї компетенції:

а) самостійно вирішує всі питання діяльності Підприємства;

б) приймає рішення, формує адміністрацію Підприємства, видає накази, вказівки, затверджує положення, інструкції, акти та інші організаційно-розпорядчі документи Підприємства;

в) розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства;

г) без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами;

ґ) видає довіреності, відкриває в банківських установах рахунки;

д) самостійно укладає контракти, договори, у тому числі трудові, інші правочини, затверджує штатний розпис, видає накази, обов’язкові для всіх працівників Підприємства;

е) приймає та звільняє працівників, вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку Підприємства;

є) вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що належать до виключної компетенції Засновника (Власника) або вимагають узгодження з ним в порядку, визначеному законодавством та цим Статутом;

ж) приймає рішення про участь в благодійних проектах, надання пожертв та спонсорської допомоги.

з) вправі делегувати частину належних йому повноважень іншим керівникам Підприємства.

и) несе відповідальність за стан роботи і діяльність Підприємства, формування та виконання планів, ефективне використання та збереження комунального майна, за порядок та умови охорони державної таємниці, здійснення контролю за додержанням режимних вимог щодо захисту державної, службової та комерційної таємниць.

5.4.5. За участі трудового колективу (уповноваженого ним органу) готує і приймає рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства.

**6. Статутний капітал Підприємства**

**6.1.** Для здійснення господарської діяльності Підприємства сформовано статутний капітал у розмірі основних та оборотних засобів, що передані Підприємству Представником власника, станом на 01.04.2019р. і становить **3 026 000,00** грн. (**три мільйони двадцять шість тисяч гривень 00 коп.**). Структура статутного фонду додається.

**6.2.** В статутний капітал Підприємства вносяться будинки, споруди, обладнання та устаткування, а також інші майнові права (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності), грошові кошти тощо.

**6.3.** Розмір статутного капіталу Підприємства може бути змінено за рішенням Засновника (Власника).

**7. Майно Підприємства**

**7.1.** Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

**7.2.** Майно Підприємства перебуває у комунальній власності територіальної громади м.Чернівців і закріплене за ним на праві господарського відання.

**7.3.** Джерелами формування майна Підприємства є:

7.3.1. Грошові і матеріальні внески Засновника (Власника).

7.3.2. Доходи, одержані від реалізації продукції, робіт, послуг, а також інших видів господарської діяльності.

7.3.3. Капітальні вкладення i дотації з бюджету.

7.3.4. Кредити банків та інших кредиторів.

7.3.5. Майно, придбане в інших суб’єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку.

7.3.6. Безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян.

7.3.7. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

**7.4.** Вилучення державою у Підприємства майна, що ним використовується, здійснюється лише у випадках і в порядку, передбачених законодавством.

**7.5.** Рішення про банкрутство Підприємства може бути прийняте лише за згодою Засновника (Власника).

**7.6.** Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за відповідним рішенням суду.

**7.7.** Основні фонди Підприємства не можуть бути предметом застави, а також не можуть бути відчужені у будь-який спосіб без згоди Засновника (Власника). Надання в оренду та списання майна Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства.

**7.8.** Підприємство володіє, користується землею й іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

**8. Господарська діяльність і звітність Підприємства**

**8.1.** Підприємство самостійно здійснює свою господарську діяльність на принципах господарського розрахунку, несе відповідальність за наслідки цієї діяльності перед Засновником (Власником), за виконання взятих на себе зобов’язань перед трудовим колективом і партнерами за укладеними договорами, перед бюджетом і банками відповідно до чинного законодавства.

**8.2.** Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на продукцію, роботи, послуги та необхідності забезпечення виробничого, соціального розвитку.

**8.3.** Підприємство фінансується за рахунок коштів міського бюджету Чернівецької міської Ради (Засновника) та за рахунок коштів, отриманих від своєї господарської діяльності.

**8.4.** Підприємство розпоряджається своїми коштами відповідно до фінансового плану Підприємства, узгодженого з фінансовим управлінням міської ради.

**8.5.** Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

**8.6.** Прибуток Підприємства, що залишається після покриття матеріальних витрат, витрат на оплату праці, сплату відсотків за кредитами банків, податків і інших обов’язкових платежів, після перерахування до бюджету міста частки, визначеної Засновником (Власником), залишаєть-ся в розпорядженні Підприємства та використовується відповідно до наказу “Про організацію бухгалтерського обліку та облікову політику», розробленого на Підприємстві.

**8.7.** Підприємство реалізує свою продукцію, роботи, послуги, відходи виробництва за цінами і тарифами, встановленими самостійно, або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством, за державними або цінами, затвердженими Засновником (Власником) або Представником Власника.

**8.8.** Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність.

**8.9.** Порядок ведення бухгалтерського обліку і статистичної звітності визначається чинним законодавством.

**8.10.** Взаємовідносини між структурними підрозділами Підприємства визначаються згідно з його організаційною структурою.

**8.11.** Взаємовідносини Підприємства з органами місцевого самоврядування та їх виконавчими органами здійснюються в межах та в порядку, визначених законодавством та цим Статутом.

**8.12.** Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються відповідно до чинного законодавства та (або) на основі договорів.

**8.13.** Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка регулюється законодавством України, міжнародним правом та користується повним обсягом прав юридичної особи.

**8.14.** У процесі зовнішньоекономічної діяльності Підприємство має право:

8.14.1. Здійснювати відповідно до чинного законодавства України експорт та імпорт товарів, сировини, послуг, обладнання, необхідних для виконання поставлених цілей i завдань Підприємства, виробничої i наукової діяльності, а також товарів народного споживання для потреб трудового колективу.

8.14.2. Здійснювати експорт i продаж товарів i послуг власного виробництва або таких, що виготовляються при безпосередній участі Підприємства, у тому числі експорт i продаж послуг з оплатою в національній валюті, а також у вільно конвертованій валюті.

8.14.3. Відкривати валютні рахунки у банках України та за її межами, вступати у зовнішньоекономічні зв’язки з зарубіжними партнерами, розвивати ділове співробітництво. В порядку, визначеному цим Статутом засновувати спільні підприємства. Здійснювати операції у вільно конвертованій валюті у порядку, передбаченому чинним законодавством.

8.14.4. Одержувати кредити у вільно конвертованій валюті від своїх зарубіжних партнерів. При цьому валюта зараховується на баланс Підприємства i використовується ним самостійно. За одержаними Підпри-ємством кредитами Засновник (Власник) відповідальності не несе.

8.14.5. Здійснювати будь-які міжнародні фінансові операції i операції у вільно конвертованій валюті та з цінними паперами у порядку, визначеному чинним законодавством.

8.14.6. Відкривати за межами України свої представництва, філії і відділення згідно з чинним законодавством.

8.14.7. Здійснювати спільну підприємницьку діяльність з іноземними партнерами, у тому числі проведення спільних господарчих операцій.

8.14.8. Відряджати спеціалістів Підприємства за межі України i приймати іноземних представників у порядку, визначеному чинним законодавством.

8.14.9. Здійснювати розрахунки, виплати у вільній конвертованій валюті у порядку, визначеному законодавством України про валютне регулювання.

8.14.10. Використовувати працю іноземних фахівців на контрактній основі i виконувати роботи, надавати послуги для іноземних партнерів силами робітників Підприємства, як на території України, так i за її межами, з оплатою праці у вільно конвертованій валюті.

8.14.11. Здійснювати посередницькі та інші види зовнішньоекономічної діяльності, не заборонені чинним законодавством.

8.14.12.Види зовнішньоекономічної діяльності, які підлягають ліцензуванню, можуть здійснюватися Підприємством при наявності відповідних ліцензій.

8.14.13. Валютна виручка зараховується на валютний балансовий рахунок Підприємства i використовується ним самостійно. Валютні відрахування до бюджету міста провадяться з валютної виручки Підприємства після відрахування прямих валютних витрат, зроблених Підприємством із своїх валютних коштів.

**9. Трудові відносини**

**9.1.** Трудовий колектив Підприємства складають всі працівники, які беруть участь своєю працею в його діяльності на основі трудового договору (угоди).

**9.2.** Підприємство самостійно розробляє i затверджує штатний розпис, форми i системи оплати праці працівників i залучених робітників, стимулюючи підвищення її продуктивності, якість i культуру обслуговування, враховуючи принципи розподілення винагороди за кінцевими результатами.

**9.3.** Конкретні розміри тарифних ставок (окладів) і відрядних розцінок працівникам, посадових окладів службовцям, а також надбавок, доплат, премій і винагород встановлюються начальником Підприємства з урахуванням вимог, передбачених чинним законодавством та Колективним договором. Оплата праці начальника Підприємства визначається контрактом.

**9.4.** Систему оплати за результатами праці працівникам Підприємства визначає начальник Підприємства за узгодженням з з радою трудового колективу.

**9.5.** Трудові відносини Підприємства з членами трудового колективу будуються на основі трудового законодавства України.

**9.6.** Трудовий колектив Підприємства:

9.6.1. Розглядає i затверджує проект колективного договору;

9.6.2. Бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, заохочує винахідницьку і раціоналізаторську діяльність, порушує клопотання про представлення працівників до державних нагород.

**9.7.** Колективний договір на Підприємстві укладається між Директором Підприємства та трудовим колективом, в особі уповноваженого ним органу.

**9.8.** Колективний договір регулює виробничі, трудові й економічні відносини трудового колективу з власником та уповноваженим ним органом, а також питання охорони праці, соціального розвитку, участі працівників у використанні прибутку Підприємства. Розбіжності, що виникають при укладенні або виконанні колективного договору, вирішуються у порядку, встановленому законодавством України.

**9.9.** Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються зборами трудового колективу, що скликаються за необхідністю, але не менше двох разів на рік, та уповноваженими ними органами.

Збори трудового колективу правомочні, якщо в них бере участь не менше двох третин всіх працюючих. Рішення на зборах трудового колек­тиву приймаються простою більшістю голосів. Члени трудового колекти­ву Підприємства мають право отримувати інформацію про фінансово-господарську діяльність Підприємства, а також інформацію необхідну для виконання службових обов'язків, користуватися пільгами на послу­ги Підприємства.

**9.10.** Уповноважені органи трудового колективу вирішують усі питання, обсяг і межі яких визначені чинним законодавством.

**9.11.** Втручання уповноважених органів трудового колективу у оперативно-розпорядчу діяльність Підприємства недопустиме, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

**10. Соціальний розвиток трудового колективу**

**10.1.** Трудовий колектив Підприємства, кожний його член своєю високопродуктивною працею заробляє кошти для соціального розвитку. Спроможність задоволення потреб колективу у соціальних благах визначаються кінцевими результатами роботи Підприємства. Питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом.

**10.2.** Для створення працівникам сприятливих соціальних умов Підприємство, при наявності прибутку, має право:

10.2.1. Організовувати громадське харчування, забезпечення працівників гарячими обідами, використовувати, при необхідності, кошти фонду соціального розвитку для здешевлення харчування у своїх їдальнях та буфетах.

10.2.2. Поліпшувати медичне обслуговування робітників, добиватися зниження захворювань, забезпечувати комплексний підхід до профілактичної та лікувальної діяльності, створювати , укріплювати та безоплатно надавати працівникам лікувально-профілактичну базу.

10.2.3. Активно розвивати різноманітні платні послуги, добиваючись найбільш повного задоволення попиту працівників, сприяти раціональному використанню їх вільного часу.

**10.3.** З метою прискорення розвитку матеріальної бази соціальної сфери i створення умов для здорового побуту, відпочинку працівників та їх сімей, при наявності прибутку, Підприємство:

10.3.1. Розвиває фізичну культуру та спорт, творчу самодіяльність працівників та членів їх родин.

10.3.2. Сприяє розвитку колективного садівництва i городництва, створює та забезпечує роботу підсобного господарства.

10.3.3. Здійснює будівництво, закупівлю, розподіл житла, путівок до будинків відпочинку i санаторіїв, садових i городніх ділянок та інших соціальних благ i пільг.

**10.4.** Трудовий колектив Підприємства сприяє укріпленню родини, створює сприятливі умови жінкам, дозволяючи успішно поєднувати материнство з участю у трудовій i громадській діяльності.

**10.5.** Трудовий колектив проявляє турботу про ветеранів війни i праці, пенсіонерів, інвалідів i дітей, оточуючи їх увагою, надає необхідну допомогу, при наявності прибутку, створює умови для залучення працездатних пенсіонерів та інвалідів до посильної праці, залучає їх в громадське життя колективу.

**9.6.** Правові та соціальні гарантії колективу Підприємства забезпечуються згідно законодавства України.

**11. Контроль та ревізія діяльності Підприємства**

**11.1.** Контроль, перевірка та ревізія фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється відповідними державними органами згідно з чинним законодавством України та органами, уповноваженими Власником (Засновником) згідно з цим Статутом.

**11.2.** Податкові та інші державні органи, на які законодавчими актами України покладена перевірка окремих сторін діяльності Підприємства, можуть здійснювати такі перевірки в межах своєї компетенції.

**11.3.** Усі види перевірок та ревізій не повинні порушувати нормальну роботу Підприємства. Результати цих перевірок повинні надаватися Підприємству та Засновнику (Власнику).

**12. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту Підприємства**

**12.1.** Пропозиції про внесення змін до Статуту Підприємства можуть надходити від Засновника (Власника), інших органів управління Підприємства, Представника Власника та уповноважених виконавчих органів міської ради, визначених цим Статутом.

**12.2.** Зміни до Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством порядку.

**13. Припинення діяльності Підприємства**

**13.1.** Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

**13.2.** Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника (Власника).

**13.3.** Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника (Власника) або суду у випадках, передбачених законодавством.

**13.4.** Ліквідація Підприємства проводиться призначеною Засновником (Власником) ліквідаційною комісією, а у випадках ліквідації Підприємства за рішенням суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керування справами Підприємства. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів Підприємства третіми особами, складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику (Власнику) або суду.

**13.5.** Наявні у Підприємства кошти, включаючи виручку від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків із бюджетом і кредиторами, оплати праці працівників Підприємства, передаються ліквідаційною комісією Засновнику (Власнику) Підприємства.

**13.6.** Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство припиняє свою діяльність з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру України.

**13.7.** Ліквідаційна комісія відповідає за збитки, заподіяні Засновнику (Власнику), а також третім особам, у випадках порушення законодавства при ліквідації Підприємства.

**13.8.** При реорганізації i ліквідації Підприємства, вивільненим працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

**Чернівецький міський голова О. Каспрук**

**ПОГОДЖЕНО:**

Директор департаменту розвитку

Чернівецької міської ради

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Гавриш

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019

Начальник юридичного управління

Чернівецької міської ради

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Шиба

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019

Директор Чернівецького комунального підприємства

«Муніципальний інфоцентр»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_І.Паращук

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019

Начальник відділу комп’ютерно-технічного забезпечення

Чернівецької міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Протащук

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019

Додаток

до Статуту Чернівецького комунального підприємства

«Муніципальний інфоцентр»

20.06.2019 № \_\_\_\_\_\_

Структура Статутного фонду

Чернівецького комунального підприємства

«Муніципальний інфоцентр»

станом на 01 квітня 2019 року

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування основних фондів | Первісна балансова вартість | Сума зносу | Залишкова балансова вартість |
| 1 | 10.104 Машини та обладнання | **72 246,16** | **72 246,16** | **0,00** |
| 2 | 10.127 Інші нематеріальні активи | **14 195,57** | **14 195,57** | **0,00** |
|  | Разом | **86 441,73** | **86 441,73** | **0,00** |
| 3 | Внески органів місцевого самоврядування у статутний фонд ЧКП «Муніципальний інфоцентр» грошовими коштами 20.12.2018 р. |  |  | **3 026 000,00** |
|  | Разом |  |  | **3 026 000,00** |

Сума Статутного фонду становить: **3 026 000,00** грн. (**три мільйони двадцять шість тисяч** грн. **00** коп.).

# Директор комунального підприємства

# “ Муніципальний інфоцентр” І.Паращук

# Головний бухгалтер комунального підприємства

# “ Муніципальний інфоцентр” В.Лукащук

ПОГОДЖЕНО:

Начальник відділу обліку та приватизації

майна управління комунальної власності

департаменту розвитку міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Цибух

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019