ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Чернівецької міської ради

VII скликання

20. 06. 2019№1751

**ПРОГРАМА**

**реалізації Бюджету ініціатив чернівчан**

**(бюджету участі)**

**у місті Чернівцях на 2016-2020 роки**

(нова редакція)

м. Чернівці

2019 рік

ЗМІСТ

|  |  |
| --- | --- |
| Паспорт Програми | 3-4 |
| 1. Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована Програма | 5 |
| 2. Мета Програми | 6 |
| 3. Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми, строки та етапи виконання Програми | 6 |
| 4. Перелік завдань та результативні показники Програми | 6-7 |
| 5. Напрями діяльності та заходи Програми | 7-8 |
| 6. Координація та контроль за ходом виконання Програми | 8-9 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Додаток 1**.Ресурсне забезпечення Програми реалізації бюджету ініціатив чернівчан (бюджету участі) у місті Чернівцях на 2016-2020 роки. |  |  |
| **Додаток 2**.Результативні показники Програми реалізації бюджету ініціатив чернівчан (бюджету участі) у місті Чернівцях на 2016-2020 роки. |  |  |
| **Додаток 3**.Напрями діяльності та заходи Програми реалізації бюджету ініціатив чернівчан (бюджету участі) у місті Чернівцях на 2016-2020 роки. |  |  |

**ПАСПОРТ**

**Програми реалізації Бюджету ініціатив чернівчан**

**(бюджету участі) у місті Чернівцях**

**на 2016-2020 роки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Ініціатор розроблення Програми** | Відділ інформації та зв’язків з громадськістю Чернівецької міської ради |
| 2. | **Дата, номер і назва нормативних документів** | Конституція України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Статут територіальної громади міста Чернівців, затверджений рішенням Чернівецької міської ради зі змінами від 08.08.2017 р. №799 |
| 3. | **Розробник Програми** | Відділ інформації та зв’язків з громадськістю Чернівецької міської ради |
| 4. | **Співрозробник Програми** | ГО «Економічні ініціативи» |
| 5. | **Відповідальний виконавець Програми** | Відділ інформації та зв’язків з громадськістю Чернівецької міської ради |
| 6. | **Учасники (співвиконавці) Програми** | Експертна група для здійснення аналізу проектів, які пропонуються для фінансування за рахунок коштів міської бюджетної програми «Бюджет ініціатив чернівчан (бюджет участі)» (далі - **Експертна група**), ініціативні громадяни та групи громадян – мешканці міста Чернівців, громадські об’єднання міста Чернівців, Експертна група, виконавчі органи міської ради (розпорядники бюджетних коштів), Центр надання адміністративних послуг Чернівецької міської ради (далі – ЦНАП), підприємства та бюджетні установи комунальної власності територіальної громади міста Чернівців, підприємства та установи інших форм власності міста Чернівців |
| 7. | **Термін реалізації Програми** | 2016 – 2020 роки |
| 7.1. | Етапи виконання Програми | І етап - 2016-2018 роки  ІІ етап - 2019-2020 роки |
| 8. | **Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього**  в т.ч.: | 48 382,7 тис.грн |
| 8.1. | -кошти міського бюджету | 48 382,7 тис.грн |
| 8.2. | -інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством | - |

1. **Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована Програма**

Відповідно до Конституції України, Статуту територіальної громади міста Чернівців членам територіальної громади надається право на участь у здійсненні місцевого самоврядування. Однією із форм такої участі у сучасному світі є залучення громадян до бюджетного процесу, підготовки і прийняття бюджетних рішень. Це сприяє зміцненню громадянського суспільства, підвищенню суспільної активності членів територіальної громади та довіри їх до рішень місцевої влади, збільшенню кількості громадських ініціатив, спрямованих на розвиток міста, поліпшенню міської інфраструктури та розбудові громадського простору.

Діюче законодавство не визначає чіткий механізм залучення громадян до участі у бюджетному процесі, хоча й пропонує окремі форми громадської участі в здійсненні місцевого самоврядування (громадські слухання, громадські ради, місцеві ініціативи). У той же час, мешканці Чернівців демонструють активну зацікавленість до бюджетних процесів та ефективного використання коштів територіальної громади.

Таким чином, суспільна активність чернівчан вимагає від Чернівецької міської ради створення дієвих інструментів співпраці органів виконавчої влади з членами територіальної громади у бюджетному процесі, залучення мешканців до вирішення актуальних місцевих проблем та стратегічних завдань розвитку міста.

Найбільш вдалим світовим досвідом технології залучення громадян до процесу вироблення та прийняття рішень є використання громадського бюджету (бюджету участі) на місцевому рівні.

Саме методологія партисипаторного бюджетування (від англ. participatory budgeting), як форма прямої демократії, що дозволяє кожному мешканцю населеного пункту подати власну пропозицію та шляхом голосування вирішити, у який спосіб витрачати частину місцевого бюджету, є основою реалізації Бюджету ініціатив чернівчан (бюджету участі).

Таким чином, затвердження **Програми реалізації Бюджету ініціатив чернівчан (бюджету участі) у місті Чернівцях на 2016-2020 роки** (далі – **Програма**) сприятиме залученню громадян до бюджетного процесу, запровадженню процесу демократичного обговорення та прийняття рішень, у якому члени територіальної громади вирішуватимуть, як розподілити кошти міського бюджету та визначатимуть першочергові для реалізації проекти з розбудови міста, створення сучасного громадського простору.

З метою створення та запровадження ефективної системи взаємодії місцевої влади та громадськісті, забезпечення прозорості механізмів реалізації **Програми** розроблено **Положення про бюджет ініціатив чернівчан (бюджет участі)**, (далі – **Положення**), яке є невід’ємною частиною **Програми.**

**2. Мета Програми**

Метою **Програми** є створення та запровадження ефективної системи взаємодії органів місцевого самоврядування та членів територіальної громади міста Чернівців в бюджетному процесі для задоволення потреб мешканців міста.

**3. Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми, строки та етапи виконання Програми**

Вирішення проблеми здійснюється шляхом розробки та впровадження механізму взаємодії виконавчих органів Чернівецької міської ради та громадян в бюджетному процесі, який передбачає залучення мешканців міста до подання та визначення проектів, спрямованих на вирішення нагальних потреб міста, що фінансуються за рахунок коштів міського бюджету, передбачених на реалізацію міської бюджетної цільової програми «Бюджет ініціатив чернівчан (бюджет участі)».

**Програму** передбачається реалізовувати впродовж 2016-2020 років. **Програма** є довгостроковою, реалізація передбачає 2 етапи її виконання, а саме:

І етап – 2016-20198 роки;

ІІ етап – 2019-2020 роки.

Впродовж терміну дії **Програма** є складовою частиною щорічної Програми економічного і соціального розвитку міста Чернівців.

**4. Перелік завдань та результативні показники Програми**

Основними завданнями **Програми** є наступні:

-створення ефективного механізму взаємодії структурних підрозділів Чернівецької міської ради та громадян в бюджетному процесі;

-залучення членів територіальної громади до участі у процесі прийняття рішень щодо розподілу бюджетних коштів та визначення напрямів розвитку міста;

-формування довіри громадян до місцевої влади;

-підвищення відкритості діяльності органів місцевого самоврядування;

-підвищення рівня прозоростіпроцесу прийняття рішень шляхом надання мешканцям міста Чернівці можливості безпосереднього впливу на бюджетну політику міста;

-вирішення проблем, які найбільш хвилюють жителів м.Чернівців.

Фінансування **Програми** здійснюється відповідно до діючого законодавства в межах коштів, передбачених в міському бюджеті на відповідний рік на місцеву бюджетну програму «Бюджет ініціатив чернівчан (бюджет участі)». Загальний обсяг коштів на реалізацію проектів-переможців визначається на рівні до 1,0% обсягу доходів загального фонду міського бюджету міста Чернівців (без урахування міжбюджетних трансфертів).

Головними розпорядниками коштів міського бюджету в частині реалізації **Програми** є виконавчі органи Чернівецької міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проектів-переможців, визначених відповідно до **Положення** та цієї **Програми**.

Орієнтовні обсяги ресурсного забезпечення **Програми** наведені в **Додатку 1.**

Очікувані показники результативності виконання **Програми** наведені в **Додатку 2.**

**5. Напрями діяльності та заходи Програми**

Для досягнення мети **Програми** та виконання її основних завдань визначені наступні напрями діяльності та заходи з їх реалізації.

**1.Подання проектів.**

1.1.Інформаційна кампанія щодо ознайомлення жителів міста з основними принципами та можливостями громадського бюджетування, вимогами до подання проектів та заохочення мешканців до подання пропозицій.

1.2.Подання проектів за формою згідно з **Положенням** до ЦНАП у паперовому вигляді або через електронну систему «Громадський проект».

1.3.Створення переліку поданих проектів.

**2.Аналіз поданих проектів.**

2.1. Перевірка повноти та правильності заповнення бланку пропозицій (проекту) та передача до виконавчих органів Чернівецької міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проектів відповідно до норм Положення

2.2.Перевірка повноти та правильності заповнення бланку пропозицій (проекту) та передача до виконавчих органів Чернівецької міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проектів відповідно до норм Положення

2.3.Здійснення аналізу поданих проектів, за результатами яких заповнюється Бланк-аналізу пропозицій (проекту), що передаються до уповноваженого робочого органу

2.4.Узагальнення бланків - аналізу пропозицій.

2.5.Остаточне визначення проектів, які допускаються до голосування.

2.6.Розміщення на сайті Чернівецької міської ради через електронну систему «Громадський бюджет» наступної інформації:

-перелік та власне проекти, які допускаються до голосування;

-перелік проектів, які отримали негативну оцінку (із обґрунтуванням відмови);

-перелік пунктів голосування.

**3.Визначення проектів-переможців.**

3.1.Визначення громадської думки шляхом голосування, яке проводиться за формою бланку для голосування в режимі он-лайн через електронну систему «Громадський бюджет», а також в пунктах для голосування згідно з оприлюдненим переліком.

3.2.Підрахунок голосів відповідно до отриманих результатів електронного голосування та внесення заповнених бланків для письмового голосування до електронної системи «Громадський бюджет».

3.3.Встановлення підсумків голосування та визначення проектів-переможців, які будуть фінансуватися в рамках **Програми.**

3.4.Підготовка відповідного проекту рішення на засідання виконавчого комітету Чернівецької міської ради щодо затвердження проектів-переможців

**4.Реалізація проектів-переможців.**

4.1.Обов’язкове включення головними розпорядниками коштів до бюджетних запитів на відповідний бюджетний період проектів-переможців з врахуванням вимог Бюджетного кодексу України та інструкції з підготовки бюджетних запитів.

4.2.Включення бюджетного запиту із проектом-переможцем до проекту міського бюджету.

4.3.Виконання проектів – переможців.

4.4.Офіційне подання головними розпорядниками коштів до Експертної групи квартальних звітів стосовно стадії виконання проекту-переможця.

4.5.Офіційне подання головними розпорядниками коштів до Робочої групи річного звіту щодо виконання проекту-переможця із результативними показниками та показниками затрат, продукту, ефективності, якості, а також, за можливістю, фото виконаного об’єкту.

4.6.Розміщення узагальнених квартальних та річних звітів головних розпорядників коштів на офіційному сайті Чернівецької міської ради.

Інформація щодо напрямів діяльності та заходів **Програми** в розрізітермінів їх виконання, джерел та обсягів фінансування, відповідальних виконавців та очікуваних результатів від реалізації заходів представлена в **Додатку 3.**

**6. Координація та контроль за ходом виконання Програми**

Координацію виконання заходів **Програми** здійснює її відповідальний виконавець – відділ інформації та зв’язків з громадськістю Чернівецької міської ради.

Відповідальність за виконання заходів **Програми** несуть її учасники (співвиконавці).

Учасники (співвиконавці) Програми щоквартально до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом, надають відподальному виконавцю **Програми** проміжні звіти про її виконання за окремо доведеними фінансовим управлінням формами, в т.ч. із зазначенням та обгрутнуванням причин невиконання заходів.

Відповідальний виконавець **Програми** щоквартально, до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом, подає у фінансове управління міської ради звіт про виконання **Програми** за формами, які доводяться фінансовим управлінням міської ради.

Відповідальний виконавець (через розпорядників коштів) один раз на рік готує та подає департаменту розвитку міської ради та фінансовому управлінню міської ради до 20 січня року, наступного за звітним, узагальнену інформацію про стан виконання **Програми.**

Контроль за виконанням заходів **Програми** здійснює постійна комісія Чернівецької міської ради з питань бюджету і фінансів.

Загальна інформація про хід виконання заходів **Програми** щороку заслуховується на засіданні постійної комісія Чернівецької міської ради з питань бюджету і фінансів.

За необхідності до **Програми** можуть вноситися зміни та доповнення, які затверджуються відповідним рішенням Чернівецької міської ради.

**Секретар Чернівецької міської ради В. Продан**