|  |  |
| --- | --- |
| ЗРАЗОК | Додаток 3  до Порядку про надання фінансової підтримки шляхом часткової компенсації відсоткових ставок за кредитами  28.03. 2019 №\_1700 |

**УГОДА**

**на отримання часткової компенсації відсоткових ставок за кредитом**

м. Чернівці «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування головного розпорядника коштів)

(надалі – Головний розпорядник) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Положення, з однієї сторони  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування суб’єкта господарювання)

(надалі – переможець конкурсу), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(найменування банківської установи)

(надалі – банківська установа), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

з третьої сторони (надалі – Сторони), уклали цю Угоду про наступне.

**1. Предмет Угоди**

1.1. Предметом Угоди є встановлення основних обов’язків та прав Сторін щодо надання фінансової підтримки шляхом часткової компенсації відсоткових ставок за кредитом Переможцю конкурсу.

1.2. Надання фінансової підтримки шляхом часткової компенсації відсоткових ставок за кредитом на реалізацію проекту зі створення нових робочих місць, здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні».

1.3. Надання часткової компенсації відсоткових ставок за кредитом здійснюється Головним розпорядником коштів для створення нових робочих місць та працевлаштування осіб строком не менше року з моменту укладання Угоди, на підставі укладеного кредитного договору з банківською установою.

**2. Обов’язки та права Сторін**

2.1. Обов’язки Головного розпорядника коштів:

2.1.1. Забезпечувати надання часткової компенсації відсоткової ставки за кредитом згідно з кредитним договором, укладеним між

Переможцем конкурсу та банківською установою, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*реквізити кредитного договору*)

2.1.2. Здійснювати часткову компенсацію відсоткової ставки за кредитом з моменту створення нових робочих місць рівними частками щомісяця (щокварталу) протягом дії кредитного договору, але не більше року, в межах асигнувань, передбачених у міському бюджеті на відповідний бюджетний період.

2.1.3. Письмово повідомляти про припинення компенсації відсотків за кредитом, у разі виявлення порушень графіка погашення основної суми кредиту, відсотків за кредитним договором або зменшення чисельності робочих місць з моменту укладання Угоди.

2.2. Права Головного розпорядника коштів:

2.2.1 Припинити надання часткової компенсації відсотків за кредитом Переможцю конкурсу, який уклав кредитний договір з банківською установою, у випадках:

- порушення графіка погашення основної суми кредиту та відсотків за умовами кредитного договору;

- зменшення чисельності робочих місць у рамках виконання Угоди, протягом одного року з моменту її укладання, або переведення працівників на неповний робочий день;

- несплати, або сплати податків в розмірі меншому ніж задекларовано в показниках результативності Проекту зі створення нових робочих місць.

2.2.2 Здійснювати контроль за результативністю показників проекту, моніторингу збереження існуючих та створення нових робочих місць, працевлаштування на них працівників.

2.2.3 Отримувати від Переможця конкурсу:

- документи, інформацію, пов’язані з наданням часткової компенсації відсотків за кредитом для реалізації проекту зі створення робочих місць;

-у разі припинення надання часткової компенсації відсотків за кредитом, відповідно до вимог підпункту 2.1.3, обґрунтованого пояснення, документів, що підтверджують причини невиконання умов Угоди;

- у разі невиконання суб’єктом підприємництва вимог Угоди, вирішувати питання повернення бюджетних коштів, спрямованих на компенсацію відсоткових ставок за кредитом у спосіб, передбачений чинним законодавством України.

2.3. Обов’язки Переможця конкурсу:

2.3.1. Протягом місяця з дати укладання Угоди створити нові робочі місця, забезпечити працевлаштування на них робітників строком не менше одного року, відповідно до умов проекту зі створення нових робочих місць.

2.3.2. Своєчасно сплачувати основну суму кредиту та відсоткові ставки за кредитним договором.

2.3.3. У разі порушення умов Угоди, графіка погашення основної суми кредиту, відсотків за кредитним договором або зменшення чисельності робочих місць, надати Головному розпоряднику коштів, протягом одного календарного місяця від дати отримання письмового повідомлення, обґрунтовані пояснення з документами, що підтверджують підстави, які зумовили порушення умов Угоди.

2.3.4. Щомісяця надавати Головному розпоряднику коштів відомості про кількість найманих працівників, нараховану заробітну плату найманим працівникам, обсяг сплачених податків та зборів до міського бюджету для здійснення контролю за виконанням результативних показників проекту.

2.4. Права Переможця конкурсу:

2.4.1. Вимагати від Головного розпорядника коштів належного виконання зобов’язань Угоди;

2.4.2. У разі невиконання підпунктів 2.3.1. та 2.3.2. протягом одного календарного місяця від дати отримання повідомлення Головного розпорядника добровільно повернути на рахунок Головного розпорядника всю перераховану суму коштів, отриманих на компенсацію відсотків за кредитом.

2.5. Обов’язки банківської установи:

2.5.1. Надавати головному розпоряднику коштів щомісяця до 7-го числа, що настає за звітним:

* реєстр позичальників, які отримали кредити в цих установах і за результатами конкурсу отримали право на часткову компенсацію відсоткових ставок, з обов’язковим відображенням суми компенсації за конкретний місяць, а також виписку банку із зазначенням щодо кожного позичальника загальної суми кредиту, погашеної суми кредиту, загальної суми відсотків, сплаченої суми відсотків за відповідний період з визначенням суми, що відшкодовується за рахунок компенсації;
* перелік суб’єктів господарювання з числа переможців конкурсу, що порушили умови кредитного договору.

2.5.2. Щомісяця здійснювати перерахування визначеної суми коштів міського бюджету на компенсацію відсотків за кредитом на рахунок позичальника та подавати головному розпоряднику коштів відповідну виписку чи інші підтверджувальні документи.

2.6. Права банківської установи:

2.6.1. Припинити дію кредитного договору у разі невиконання Переможцем конкурсу зобов’язань, передбачених кредитним договором.

2.6.2. Своєчасно надавати відомості Головному розпоряднику коштів про порушення Переможцем конкурсу умов кредитного договору.

**3. Термін дії Угоди**

3.1. Угода набуває чинності з дня її підписання Сторонами та діє протягом 12 місяців.

3.2. За умови порушення умов Угоди, графіка погашення основної суми кредиту, відсотків за кредитним договором або зменшення чисельності робочих місць, та не надання Головному розпоряднику коштів, протягом одного календарного місяця від дати отримання письмового повідомлення обґрунтованих пояснень з документами, що підтверджують підстави, які зумовили порушення умов Угоди Головний розпорядник коштів має право розірвати угоду в односторонньому порядку.

3.3 Угода може бути розірвана у випадках, передбачених чинним законодавством України. Сторона, що має намір розірвати Угоду, направляє повідомлення іншим Сторонам не пізніше 30 робочих днів до дня припинення дії Угоди.

**4. Відповідальність Сторін**

4.1. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов’язань за цією Угодою, Сторони несуть відповідальність, передбачену законами України та Угодою.

4.2. Головний розпорядник коштів не несе відповідальності за несвоєчасне перерахування коштів для надання часткової компенсації відсотків за кредитом з міського бюджету в разі несвоєчасного проведення платежів органами Державної казначейської служби України.

**5. Порядок вирішення спорів**

5.1. Усі розбіжності та спори, що можуть виникнути між Сторонами у зв'язку з виконанням Угоди, вирішуються шляхом переговорів.

5.2. У разі, якщо Сторони в результаті переговорів не змогли досягти взаємної згоди щодо розбіжностей, що виникли, а також у разі, якщо одна зі Сторін ухиляється від проведення переговорів, спір вирішується в судовому порядку.

**6. Форс-мажорні обставини**

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання будь-якого з положень Угоди, якщо це стало наслідком причин, що не контролюються невиконуючою стороною.

6.2. До таких причин належать: стихійне лихо, пожежі, страйки, військові дії та інші обставини, що перебувають поза контролем Сторін і безпосередньо впливають на можливість виконання ними зобов’язань.

**7. Прикінцеві положення**

7.1. Будь-яке повідомлення, що надається відповідно до Угоди, вважається належно наданим Стороні, якщо воно передане особисто, уповноваженою особою, надіслане поштою рекомендованим листом за адресою місцезнаходження Сторони або на іншу адресу, повідомлену Стороною відповідно до Угоди.

7.2. Сторони надали одна одній згоду на обробку, поширення та використання персональних даних, що містяться в Угоді, з метою належного виконання її умов та відповідно до чинного законодавства України.

7.3. Угоду складено в трьох оригінальних примірниках, по одному для кожної Сторони, що мають однакову юридичну силу.

**Місцезнаходження та реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Суб’єкт малого та середнього підприємництва (назва)** | **Головний розпорядник коштів міського бюджету (назва)** |
| м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  вул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податку  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Посада уповноваженої особи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (ініціали, прізвище)  МП | м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  вул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Посада уповноваженої особи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (ініціали, прізвище)  МП |

|  |
| --- |
| **Банківська установа (назва)**  м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  вул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Посада уповноваженої особи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (ініціали, прізвище)  МП |

**Секретар Чернівецької міської ради В.Продан**