**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Чернівецької міської

ради VІІ скликання

28. 03. 2019 № 1700

**Порядок використання коштів, передбачених Програмою розвитку малого і середнього підприємництва в місті Чернівцях на 2019-2020 роки на часткову компенсацію з міського бюджету відсоткових ставок за кредитами, що надаються на реалізацію проектів суб’єктам малого та середнього підприємництва міста Чернівців**

1. **Загальні положення**

1.1. Порядок надання фінансової підтримки шляхом часткової компенсації відсоткових ставок за кредитами, що надаються на реалізацію проектів суб’єктам малого та середнього підприємництва міста Чернівців (далі – Порядок), розроблено відповідно до статей 27, 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні».

1.2. Цей Порядок визначає умови та порядок надання фінансової підтримки шляхом часткової компенсації відсоткових ставок за кредитами (далі - фінансова підтримка), за рахунок коштів міського бюджету, в рамках реалізації Програми розвитку малого і середнього підприємництва в місті Чернівцях.

1.3. Фінансова підтримка відповідно до цього Порядку надається суб’єктам малого і середнього підприємництва (далі – суб’єкти підприємництва), що перебувають на обліку в Чернівецькому управлінні Головного управління ДФС у Чернівецькій області, здійснюють діяльність на території міста Чернівці, реалізують проекти зі створення нових робочих місць, забезпечують співфінансування проекту за рахунок власних коштів та відповідають критеріям, встановленим частиною третьою статті 55 Господарського кодексу України.

1.4. Кошти міського бюджету спрямовуються на надання фінансової підтримки для реалізації інноваційних проектів за пріоритетними напрямками економічного і соціального розвитку міста, зокрема здійснюють діяльність відповідно до КВЕД 2010 у наступних розділах: 10 «Виробництво харчових продуктів», 11 «Виробництво напоїв» (крім виробництва алкогольних напоїв, переважно методом ферментації, пива та вина, а також виробництва дистильованих алкогольних напоїв), 13 «Текстильне виробництво», 14 «Виробництво одягу», 15 «Виробництво шкіри, виробів зі шкіри та інших матеріалів», 16 «Оброблення деревини та виготовлення виробів з деревини та корка, крім меблів; виготовлення виробів із соломки та рослинних матеріалів для плетіння», 22 «Виробництво гумових і пластмасових виробів», 23 «Виробництво іншої неметалевої мінеральної продукції», 26 «Виробництво комп'ютерів, електронної та оптичної продукції», 27 «Виробництво електричного устаткування», 28 «Виробництво машин і устаткування, не віднесені до інших угрупувань», 29 «Виробництво автотранспортних засобів, причепів і напівпричепів», 31 «Виробництво меблів».

1.5. Головним розпорядником коштів міського бюджету для надання фінансової підтримки суб’єктам малого і середнього підприємництва визначається департамент розвитку Чернівецької міської ради.

1.6. На компенсацію відсотків за кредитом не мають права суб’єкти малого та середнього підприємництва, визначені ст. 13Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в України», які:

1. Є кредитними, страховими організаціями, інвестиційними фондами, недержавними пенсійними фондами, професійними учасниками ринку цінних паперів, ломбардами.
2. Є нерезидентами України, за винятком випадків, передбачених міжнародними договорами України.
3. Здійснюють виробництво та/або реалізацію зброї, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, обмін валют.
4. Здійснюють надання в оренду нерухомого майна, що є одним з основних видів діяльності.
5. Визнані банкрутами або стосовно яких порушено справу про банкрутство.
6. Перебувають у стадії припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця.
7. Подали завідомо недостовірні відомості та документи під час звернення за наданням фінансової підтримки.
8. Мають заборгованість перед бюджетом, Пенсійним фондом України, фондами загальнообов’язкового державного соціального страхування.
9. Отримали фінансову підтримку з порушенням умов її надання або умов щодо цільового використання бюджетних коштів, що доведено в установленому порядку.
10. Отримують аналогічну за видами фінансову підтримку, строк надання якої не закінчився.

Також, фінансова підтримка не надається суб’єктам підприємництва, які мають заборгованість з виплати заробітної плати та за отриманими кредитами.

1.7. Надання фінансової підтримки шляхом часткової компенсації відсоткових ставок за кредитами, що надаються на реалізацію проектів суб’єктам малого та середнього підприємництва міста Чернівців, здійснюється на конкурсних засадах.

1.8. Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають таке значення:

1. проект зі створення нових робочих місць – бізнес-план, у якому зазначаються пріоритетні напрямки розвитку, показники фінансово-господарської діяльності суб’єкта підприємництва, створення нових робочих місць на дату подачі заяви та документів на конкурс (надалі – проект).
2. Угода на отримання часткової компенсації відсотків за кредитом ***-*** цивільно-правовий документ, який визначає взаємні юридичні права, зобов'язання та відповідальність між переможцем конкурсу проектів та головним розпорядником бюджетних коштів відносно процедури надання часткової компенсації відсоткових ставок за кредитом.

**2. Вимоги для надання часткової компенсації відсоткових ставок**

**за кредитами**

2.1. Надання фінансової підтримки здійснюється головним розпорядником бюджетних коштів для реалізації проекту за пріоритетним напрямком, спрямованим на створення нових робочих місць, за умов працевлаштування осіб строком не менше ніж на один рік з моменту укладення угоди на отримання часткової компенсації відсотків за кредитом та наявності кредитного договору.

2.2. Фінансова підтримка надається переможцям конкурсу виключно в національній валюті України.

2.3. Розмір кредиту для надання часткової компенсації відсоткових ставок не може перевищувати 300,0 тис. грн., термін кредитного договору - 12 місяців.

2.4. Часткова компенсація відсоткових ставок за кредитом суб’єктам малого і середнього підприємництва надається в розмірах від 30,0% до 50,0% від загальної суми відсотків за кредитом, з моменту створення нових робочих місць та реєстрації трудових угод, протягом дії кредитного договору, диференційовано від суми кредиту:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сума кредиту,**  **тис. грн.** | **Розмір часткової компенсації відсоткових ставок за кредитом,**  **у відсотках** | **Кількість створених нових робочих місць, одиниць** |
| від 50,00 до 100,00 | 30,0 | до 2-х |
| від 100,00 до 200,00 | 40,0 | від 2-х до 3 |
| від 200,00 до 300,00 | 50,0 | 3 і більше |

Максимальний розмір компенсації відсоткових ставок не може перевищувати 100 відсотків облікової ставки Національного банку України, що діяла на дату укладання кредитного договору.

2.5. У разі, якщо термін реалізації кредитного договору перевищує один бюджетний період, питання подальшої компенсації відсотків за кредитом розглядається в наступному бюджетному періоді, за наявності фінансування з міського бюджету.

2.6. Кошти з міського бюджету не можуть бути спрямовані на погашення будь - яких штрафних санкцій та/або пені за користування банківськими кредитами, інші нецільові платежі.

**3. Основні умови проведення конкурсного відбору**

3.1. Метою проведення конкурсного відбору є визначення суб’єктів підприємництва, яким за рахунок коштів міського бюджету надається фінансова підтримка.

3.2. Для організації проведення конкурсного відбору утворюється комісія, до складу якої входять представники виконавчих органів міської ради, депутатського корпусу міської ради, громадських організацій, об’єднань підприємців, банківських установ тощо.

3.3. Організаційне забезпечення проведення конкурсного відбору здійснює департамент розвитку Чернівецької міської ради.

3.4. Основними критеріями при визначенні переможців конкурсу є:

1. Відповідність проекту пріоритетам, визначеним Програмою розвитку малого і середнього підприємництва в місті Чернівцях, Програмою економічного та соціального розвитку міста Чернівців на відповідний рік, напрямів економічного і соціального розвитку міста Чернівців визначених в п.1.4. цього Порядку, а також загальнодержавними програмами.
2. Строк окупності та економічна доцільність проекту.
3. Показник створення нових робочих місць з повною зайнятістю найманих працівників та витрати на створення одного такого місця.
4. Обсяг надходжень до бюджетів усіх рівнів від сплати податків, зборів та інших платежів тому числі до бюджету міста внаслідок реалізації проекту.
5. Соціальне значення проекту для територіальної громади міста.
6. Дотримання чинного законодавства України про працю в частині виплати заробітної плати у розмірі не менше встановленого мінімального розміру.
7. Обсяг прибутку та рентабельність.

**4.** **Діяльність комісії з конкурсного відбору проектів зі створення нових робочих місць**

4.1. Відбір проектів, наданих суб’єктами малого та середнього підприємництва, здійснюється комісієюз конкурсного відбору проектів зі створення нових робочих місць (надалі – конкурсна комісія).

4.2. Конкурсна комісія у своєї діяльності керується чинним законодавством України.

4.3. Склад конкурсної комісії затверджується розпорядженням Чернівецького міського голови. Її засідання є повноважними за умови участі не менше 2/3 членів від загального її складу.

4.4. Основними завданнями конкурсної комісії є:

1. Розгляд поданих заяв та документів для участі в конкурсі.
2. Визначення переможців конкурсу.
3. Розгляд звернень головного розпорядника бюджетних коштів про припинення компенсації відсотків за кредитом у разі порушення суб’єктом господарювання графіку погашення основної суми кредиту та відсотків за кредитним договором, зменшення чисельності робочих місць протягом одного року з моменту укладання угоди на отримання часткової компенсації відсотків за кредитом.

4.5. Голова конкурсної комісії:

1. Здійснює керівництво діяльності конкурсної комісії.
2. Скликає засідання.
3. Головує на засіданнях.
4. Забезпечує виконання покладених на конкурсну комісію повноважень, контролює виконання рішень комісії.

4.6. Заступник голови конкурсної комісії виконує обов’язки голови у разі його відсутності.

4.7. Секретар конкурсної комісії:

1. Забезпечує підготовку документів для розгляду на засідання комісії.
2. Веде протоколи засідань комісії.
3. Видає витяги з протоколів засідань переможцям конкурсу.

**5. Організація проведення конкурсу**

5.1. Комісія з конкурсного відбору проектів зі створення нових робочих місць оголошує конкурс за умов виділення коштів з міського бюджету на зазначені цілі.

5.2. Зміст оголошення затверджується конкурсною комісією та оприлюднюється департаментом розвитку Чернівецької міської ради на офіційному веб - порталі Чернівецької міської ради та засобах масової інформації. Оголошення має містити інформацію щодо терміну та умов проведення конкурсу; адреси, за якою приймаються заявки з відповідними документами; кінцевого строку подання заявок; переліку документів на участь у конкурсі та телефону для довідок.

5.3. Департамент розвитку міської ради забезпечує прийом заяв на участь у конкурсі разом з відповідними документами упродовж не менше 30-ти календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

5.4. Суб’єкти підприємництва, які мають бажання взяти участь у конкурсі, подають у двох примірниках заяву на участь у конкурсі за формою, затвердженою цим Порядком, та документи, які визначені пунктом 5.7. цього Порядку. Кожний претендент може подати тільки одну заяву на отримання фінансової підтримки.

5.5. Документи подаються до конкурсної комісії особисто суб’єктом підприємництва або уповноваженою ним особою. Відповідальність за наявність комплекту документів несе особисто заявник. Документи реєструються у встановленому порядку. Один примірник заявки з реєстраційним номером повертається суб’єкту підприємництва.

5.6. У разі подання неповного комплекту документів або з порушенням вимог цього Порядку, документи не реєструються та повертаються заявнику із обґрунтуванням причини повернення.

5.7. Суб’єкти підприємництва, які мають намір взяти участь у конкурсі з надання фінансової підтримки на реалізацію бізнес-проектів, спрямованих на створення нових робочих місць, подають наступні документи:

* 1. Заяву на участь у конкурсі, згідно з додатком № 1, у двох примірниках.
  2. Відомості з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (витяг або виписка).
  3. Інформацію про отриманий дохід юридичною особою за звітний рік, податкову декларацію про майновий стан і доходи/податкову декларацію платника єдиного податку фізичної особи - підприємця; податковий розрахунок за формою № 1ДФ за звітний період, що передує даті подання документів на конкурс.
  4. Фінансову звітність за останній звітний рік, що передує даті подання документів на конкурс.
  5. Кредитний договір або письмова згода банківської установи на кредитування проекту (оригінал / нотаріально завірена копія).
  6. Бізнес-проект (додаток № 2).
  7. Інформацію про те, чи отримував суб’єкт підприємництва державну допомогу починаючи від 02.08.2017 року.
  8. Довідку про банківські реквізити, видану банківською установою.
  9. Копію паспорту, ідентифікаційного коду (для фізичних осіб-підприємців).
  10. Копію статуту, завіреного суб’єктом господарювання (для юридичних осіб).
  11. Відомості про відсутність заборгованості зі сплати податків, зборів, інших обов’язкових платежів і внесків до фондів загальнообов’язкового соціального страхування та виплати заробітної плати.

5.8. Встановити, що до розгляду конкурсної комісії приймаються кредитні договори з банківськими установами, до яких протягом останнього року Національний банк України не застосовував таких заходів впливу як обмеження, зупинення чи припинення здійснення окремих видів операцій та віднесення банку до категорії проблемних або неплатоспроможних.

5.9. Прийняття рішення щодо визначення переможців конкурсу, яким за рахунок коштів міського бюджету надається фінансова підтримка, здійснюється конкурсною комісією в день проведення конкурсного відбору.

Презентації бізнес-проектів на засіданні конкурсної комісії здійснюють безпосередньо суб’єкти підприємництва або уповноважені ними особи.

5.10. Рішення конкурсної комісії приймаються на її засіданнях відкритим голосуванням, простою більшістю голосів. У разі рівної кількості голосів, голос головуючого на засіданні є вирішальним.

5.11. Результати конкурсного відбору оформлюються протоколом упродовж наступних трьох робочих днів, який підписує голова та секретар конкурсної комісії.

5.12. Переможці конкурсного відбору визначаються конкурсною комісією, виходячи з критеріїв, визначених у пункті 3.4. та у розмірах, встановлених пунктом 2.4. цього Порядку. Переможців конкурсу може бути декілька, їх кількість визначається окремо за результатами кожного конкурсного відбору.

5.13. Конкурсна комісія протягом 5 робочих днів з дня проведення конкурсного відбору письмово інформує суб’єктів підприємництва про результати конкурсу.

5.14.У разі, якщо надійшла лише одна заява від суб’єкта підприємництва, що відповідає вимогам пункту 5.7., він визнається переможцем, а конкурс таким, що відбувся.

5.15. Конкурс може бути оголошеним таким, що не відбувся, у разі, якщо протягом оголошеного строку не надійшло жодної заяви та документів. У цьому випадку, конкурсна комісія призначає дату його повторного проведення, про що протягом п’яти робочих днів після її засідання оприлюднює оголошення на офіційному веб - порталі Чернівецької міської ради та засобах масової інформації.

5.16. Конкурс на надання фінансової підтримки суб’єктам підприємництва з міського бюджету проводиться не рідше одного разу на рік, в залежності від наявної суми асигнувань.

5.17. Переможець конкурсу укладає кредитний договір з банківською установою, що надала письмову згоду на кредитування проекту, та надає його оригінал або завірену нотаріально копію головному розпоряднику бюджетних коштів.

5.18. Конкурсна комісія протягом п’яти днів після прийняття рішення повідомляє про результати конкурсного відбору всіх його учасників.

Переможцям конкурсу комісія видає витяг з протоколу для пред’явлення його банкам, які надали кредити. На підставі зазначеного витягу укладається угода між відповідним головним розпорядником коштів міського бюджету, позичальником та банківської установою, у якому зазначається розмір та умови часткової компенсації відсотків за користування кредитом з урахуванням компенсації (додаток № 3).

5.19. У разі, якщо відповідна угода не укладена з вини суб’єкта підприємництва, головний розпорядник коштів повідомляє про це конкурсну комісію. У цьому випадку конкурсна комісія може скасувати рішення про надання фінансової підтримки суб’єкту підприємництва.

5.20. Перелік переможців конкурсу оприлюднюється на офіційному веб-порталі Чернівецької міської ради.

**6. Порядок надання часткової компенсації відсоткових ставок**

**за кредитом**

6.1. Часткова компенсація відсоткових ставок за кредитом здійснюється на підставі договору між головним розпорядником коштів міського бюджету, позичальником та банківською установою.

6.2. Банківські установи, які надали кредити, щомісяця до 7-го числа, що настає за звітним, подають головному розпоряднику міського бюджету:

1. Реєстр позичальників, які отримали кредити в цих установах і за результатами конкурсу отримали право на часткову компенсацію відсоткових ставок, з обов’язковим відображенням суми компенсації за конкретний місяць, а також виписку банку із зазначенням щодо кожного позичальника загальної суми кредиту, погашеної суми кредиту, загальної суми відсотків, сплаченої суми відсотків за відповідний період з визначенням суми, що відшкодовується за рахунок компенсації. Реєстри подаються в 2-х примірниках, згідно з додатком № 4.
2. Список суб’єктів господарювання з числа переможців конкурсу, що порушили умови кредитного договору.

6.3. Компенсація відбувається щомісяця, шляхом перерахунку головним розпорядником коштів міського бюджету на передбачений договором рахунок банківської установи, яка, в свою чергу розподіляє ці кошти на рахунки позичальників, про що головному розпорядникові коштів надаються відповідні виписки чи інші підтверджувальні документи.

Банківські установи несуть відповідальність за достовірність наданої інформації.

6.4. Виявлення порушень графіка погашення основної суми кредиту, відсотків за кредитним договором або зменшення чисельності робочих місць протягом року з моменту укладання угоди на отримання часткової компенсації відсотків за кредитом, є підставою для головного розпорядника бюджетних коштів щодо інформування комісії та прийняття рішення про припинення компенсації відсотків за кредитом з письмовим повідомленням суб’єкта підприємництва.

6.5. У разі припинення компенсації відсотків за кредитом, суб’єкт підприємництва, протягом одного календарного місяця від дати отримання від головного розпорядника бюджетних коштів відповідного письмового повідомлення, надає йому обґрунтоване пояснення з документами, що підтверджують підстави, які зумовили порушення, зазначені в пункті 6.3.

6.6. У разі відновлення суб’єктом підприємництва сплати основної суми кредиту, відсотків за кредитом, працевлаштування на нові робочі місця осіб та надання документів, що підтверджують ці факти, протягом одного календарного місяця з дати припинення компенсації відсотків за кредитом, питання про повернення суб’єктом підприємництва на рахунок головного розпорядника бюджетних коштів всієї суми отриманих коштів на компенсацію відсотків за кредитом, не розглядається.

6.7. У разі невиконання пункту 6.4. суб’єкт підприємництва повинен протягом одного календарного місяця від дати отримання повідомлення головного розпорядника бюджетних коштів добровільно повернути на рахунок головного розпорядника бюджетних коштів всю суму отриманих коштів на компенсацію відсотків за кредитом.

6.8. У разі неповернення суб’єктом господарювання самостійно всієї суми отриманих коштів на компенсацію відсотків за кредитом, головний розпорядник бюджетних коштів вирішує питання повернення цих коштів у спосіб, передбачений чинним законодавством України.

**7. Контроль за порядком часткової компенсації**

**відсоткових ставок за кредитом**

7.1. З метою здійснення контролю за ефективністю використання бюджетних коштів, головним розпорядником бюджетних коштів у межах повноважень здійснюється контроль за виконанням результативних показників проектів.

7.2. Фінансова звітність про використання коштів міського бюджету для здійснення часткової компенсації відсотків за кредитом складається головним розпорядником бюджетних коштів та подається в установленому порядку органам Державної казначейської служби України. Операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються відповідно до порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого в установленому законодавством порядку.

7.3. Питання, не врегульовані цим Порядком, вирішуються відповідно до вимог чинного законодавства України.

**Секретар Чернівецької міської ради В.Продан**