**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення Чернівецької міської радиVIIскликання**

**18.02.2019 № 1627**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти**

**комунальної форми власності Чернівецької міської ради**

**1.**Це Положення визначає загальні засади та процедуру проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти комунальної форми власності (далі – заклад освіти) Чернівецької міської ради  (далі – Засновник).

**2.** Посаду керівника закладу освіти може обіймати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста) та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов’язків.

**3.** Призначення керівників закладів освіти здійснюється Чернівецьким міським головою за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до цього Положення шляхом укладення строкових трудових договорів (контрактів).

**4.** Рішення про проведення конкурсу приймає Чернівецький міський голова:

**4.1**. Одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу загальної середньої освіти.

**4.2.** Не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником закладу освіти.

**4.3.** Упродовж десяти робочих днів з дня дострокового припинення (прийняття рішення про дострокове припинення) договору, укладеного з керівником відповідного закладу освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

**5.** Конкурс складається з таких етапів:

**5.1.** Прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії.

**5.2.** Оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

**5.3.** Прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі.

**5.4.** Перевірка поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам.

**5.5.** Допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі.

**5.6.** Ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування закладу освіти.

**5.7.** Проведення конкурсного відбору.

**5.8.** Визначення переможця конкурсу.

**5.9.**  Оприлюднення результатів конкурсу.

**6.** Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

**7.**Для проведення конкурсу Засновник або Чернівецький міський голова затверджує персональний склад конкурсної комісії з рівною кількістю представників кожної із сторін, визначених Законом України «Про загальну середню освіту».

**7.1.**До складу конкурсної комісії входять представники Засновника, представники трудового колективу, громадського об’єднання батьків учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти м. Чернівців,начальник управління освіти Чернівецької міської ради (або особа, що його заміняє).

**7.1.1.**До участі у роботі комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися представники громадських об’єднань та експерти у сфері загальної середньої освіти.

**8.** Загальна чисельність членів конкурсної комісії становить від 4 до 16 осіб.

**8.1.**Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Конкурс на комісія приймає рішення більшістю від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

**8.2.** Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколами, які підписуються усіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюються на веб-порталі Засновника впродовж одного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

**8.3.**Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об’єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу, зокрема з боку Засновника, його представників.

**9.**  Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційному веб-портал іЗасновника та на офіційному веб-сайті закладу освіти (у разі його наявності) наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу та має містити:

**9.1.** Найменування і місцезнаходження закладу освіти.

**9.2.** Найменування посади та кваліфікаційні вимоги до керівника закладу освіти відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту».

**9.3.** Вичерпний перелік, кінцевий термін і місце подання документів для участі у конкурсі.

**9.4.** Дату та місце початку конкурсного відбору, його складові та тривалість.

**9.5.** Прізвище та ім’я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка надає інформацію про конкурс та приймає документи для у часті у конкурсі.

**9.6.**В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

**10.** Для участі у конкурсі подають такі документи:

**10.1.**Заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

**10.2.** Автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу).

**10.3.** Копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України.

**10.4.** Копію документа про вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста).

**10.5.** Копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної діяльності не менше трьох років на момент їх подання. **10.6.**Довідку про відсутність судимості.

**10.7.**Мотиваційний лист, складений у довільній формі.

**10.8.**Перспективний план (програма) розвитку закладу загальної середньої освіти, на посаду керівника якого оголошено конкурс, що повинен містити пропозиції щодо матеріально-технічного забезпечення, фінансово-господарської діяльності, енергоефективності, освітнього процесу в закладі освіти тощо.

**11.** Особа може надати інші документи, які можуть підтверджувати її професійні та/або моральні якості.

**12.** Відповідальність за достовірність поданих документів несе заявник.

**13.** Визначені у пунктах 11-12 цього Положення документи подають особисто (або подає уповноважена згідно з довіреністю особа) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, щоможестановити 30 календарнихднів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

**14.**Уповноважена особа приймаєдокументи за описом, копіюя кого надає особі, яка їх подає.

**15.**Упродовж п’яти робочих днів з дня завершення строку поданнядокументів для участі в конкурс і конкурсна комісія:

**15.1.** Перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством вимогам.

**15.2.** Приймає рішення про недопущення до участі у конкурсіосіб, які подали не всі документи, необхідні для участі в конкурсі відповідно до вимог законодавства, або подали документи після завершення строку їх подання.

**15.3.** Оприлюднює на веб-порталі Засновника перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі (далі - кандидати).

**16.**Засновник через управління освіти Чернівецької міської ради організовує ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування не пізніше 5 робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

**17.** Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

**17.1.** Перевірки на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема Законів України [«Про освіту»](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19), [«Про загальну середню освіту»](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/651-14), інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти, а також [Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/988-2016-%D1%80#n8), схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 року № 988-р.

**17.2.** Перевірки професійних компетентностей, що відбувається шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання.

**17.3.** Публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації.

**17.4.** Перелік питань та форма перевірки знання законодавства (письмове чи комп’ютерне тестування), зразок ситуаційного завдання та критерії оцінювання тестувань і завдань визначаються розпорядженням Чернівецького міського голови та оприлюднюються на веб-порталі Засновника.

**18.**При проведенні конкурсного відбору здійснюється відеофіксаціята за можливості відео трансляція з подальшим оприлюдненням на веб-порталіЗасновника.

**19.**Конкурсна комісія упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся, та оприлюднює результати конкурсу на веб-порталі Засновника.

**20.**Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

**20.1.** Відсутні заяви про участь у конкурсі.

**20.2.** До участі у конкурсі не допущено жодного кандидата.

**20.3.** Жодного з кандидатів не визначенопереможцем конкурсу.

**21.**Ураз івизнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

**22.** Впродовж трьох робочих днів з дня визначення переможця конкурсу Чернівецький міський голова призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір.

**Секретар Чернівецької міської ради В. Продан**