**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення Чернівецької**

**міської ради VІІ**

**Додаток 2 скликання**

**18.02.2019 №1620**

**П О Л О Ж Е Н Н Я**

**про відділ з питань обліку та контролю платежів за**

**оренду комунального майна при департаменті розвитку Чернівецької міської ради**

1. **Загальні положення**

**1.1.** Відділ з питань обліку та контролю платежів за оренду комунального майна при департаменті розвитку Чернівецької міської ради (надалі-Відділ), створено рішенням Чернівецької міської ради VІІ скликання від 18.02.2019 року №1620.

**1.2.** Відділ забезпечує реалізацію державної політики у сфері обліку та контролю платежів за оренду комунального майна, що належить до відання департаменту розвитку Чернівецької міської ради.

**1.3.** У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, кодексами України, Законами України, Указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, іншими законодавчими та нормативними актами, рішеннями Чернівецької міської ради, її виконавчого комітету, Регламентом Чернівецької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями та дорученнями Чернівецького міського голови, наказами та дорученнями директора департаменту розвитку та цим Положенням.

**1.4.** Відділ при виконанні покладених на нього завдань взаємодіє з іншими департаментами, галузевими управліннями, виконавчими органами Чернівецької міської ради та департаментом розвитку, підприємствами, установами міста.

**1.5.** Відділ підконтрольний та підзвітний міській раді, підпорядкований департаменту розвитку Чернівецької міської ради, Чернівецькому міському голові.

**1.6.** Відділ не має статусу юридичної особи.

**2. Основні завдання та функції Відділу**

**2.1. Завданнями Відділу є:**

**2.1.1.** Здійснення контролю за повнотою та своєчасністю сплати  
 орендної плати за оренду рухомого та нерухомого комунального майна,

**2.1.2.** Підготовка оперативної та аналітичної інформації по надходженню коштів за оренду нерухомого та рухомого комунального майна,

**2.1.3.** Організація роботи з проведення розрахунків податку на додану вартість, оформлення та обліку податкових накладних і передачі їх орендарям,

**2.1.4.** Проведення звірки з орендарями щодо сплати орендної плати за майно, що є комунальною власністю територіальної громади м Чернівців.

**2.2. Відділ здійснює функції:**

**2.2.1.** Проводить розрахунки зі сплати орендної плати за оренду рухомого та нерухомого комунального майна,

**2.2.2.** Розповсюдження платежів (надходження коштів) за об’єкти оренди комунального майна,

**2.2.3.** Веде облік надходжень коштів від оренди нежилих приміщень та рухомого майна, податку на додану вартість,

**2.2.4.** Готує інформацію з надходження та перерахування орендної  
плати, податку на додану вартість,

**2.2.5.** Проводить звірку з Управлінням держказначейства в Чернівецькій області щодо правильності та повноти надходження коштів від орендної плати за оренду рухомого та нерухомого комунального майна,

**2.2.6.** Звіряє з орендарями правильність нарахувань та повноту перерахування орендної плати,

**2.2.7.** Направляє листи-попередження орендарям-боржникам про заборгованість,

**2.2.8.** Готує матеріали щодо примусового стягнення заборгованості по орендній платі, дострокового розірвання договорів оренди в судовому порядку,

**2.2.9.** Організовує роботу з проведення розрахунків податку на додану вартість, оформлення та обліку податкових накладних, передачі їх орендарям,

**2.2.10.** Здійснює контроль за своєчасною сплатою орендарями орендної плати,

**2.2.11.** Розглядає листи, заяви, пропозиції громадян та юридичних осіб з питань, які належать до компетенції Відділу,

**2.2.12.** Здійснює моніторинг процесу, аналіз функціонування процесу та досягнення поставленої перед Відділом мети.

**3. Права і повноваження**

**3.1 Відділ має право:**

**3.1.1.** Одержувати від підприємств, організацій, установ, орендарів необхідну інформацію для виконання завдань та функцій, встановлених цим Положенням,

**3.1.2.** Представляти інтереси департаменту економіки в установах, закладах в межах своєї компетенції,

**3.1.3.** Відділ несе відповідальність за неякісне та несвоєчасне виконання функцій та завдань, визначених цим Положенням.

**3.2. Відділ наділений повноваженнями:**

**3.2.1.**Вносити пропозиції щодо покращання роботи відділу оренди та управління;

**3.2.2.** Підписувати, завіряти, погоджувати документи в межах своєї компетенції.

**4. Чисельність, штат та управління Відділом**

**4.1.** Структуру, загальну чисельність працівників, штатний розпис Відділу затверджує Чернівецький міський голова,

**4.2.** Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади Чернівецьким міським головою,

**4.3.** На посаду начальника Відділу призначається особа з вищою освітою і досвідом роботи.

**4.4.** Начальник Відділу:

**4.4.1.** Безпосередньо підпорядкований директору департаменту розвитку Чернівецької міської ради,

**4.4.2.** Здійснює керівництво відділом, визначає завдання і розподіляє обов’язки між співробітниками Відділу, сприяє підвищенню їх кваліфікації,

**4.4.3.** Своєчасно інформує керівництво щодо стану функціонування процесів та досягнення встановленої процесами мети,

**4.4.4.** Здійснює інші повноваження відповідно до цього Положення, а також покладених на нього завдань окремими рішеннями Чернівецької міської ради, її виконавчого комітету, дорученнями, розпорядженнями Чернівецького міського голови, наказами та дорученнями директора департаменту економіки.

**4.5.** Начальник Відділу несе персональну відповідальність за:

**4.5.1.** Виконання покладених на Відділ завдань і здійснення ним своїх функціональних обов’язків відповідно до цього Положення та посадових інструкцій працівників Відділу,

**4.5.2.** Своєчасне і достовірне надання інформації та звітів, що належить до компетенції Відділу,

**4.5.3.** Виконання працівниками Відділу функціональних обов'язків.

**5. Фінансування видатків, умови оплати праці Відділу**

**5.1.** Утримання Відділу здійснюється за рахунок коштів спеціального фонду міського бюджету.

**5.2.** Оплата праці співробітників Відділу здійснюється згідно з чинним законодавством України.

**5.3.** Преміювання працівників Відділу здійснюється відповідно до Положення про матеріальне стимулювання працівників підрозділів, створених при виконавчих органах Чернівецької міської ради.

**6. Ліквідація та реорганізація Відділу**

**6.1.** Ліквідація та реорганізація Відділу проводиться сесією Чернівецькою міською радою згідно з чинним законодавством.

**Секретар Чернівецької міської ради В.Продан**