|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Рішення Чернівецької міської ради VІІ скликання**  **від 20.12.2018 № 1575** |

**ПРАВИЛА**

**благоустрою м. Чернівців**

м.Чернівці

2018 рік

**ЗМІСТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Розділ 1**. | Загальні положення |  | **3** |
| **Розділ 2.** | Порядок здійснення благоустрою  та утримання територій об’єктів благоустрою |  | **9** |
| **Розділ 3.** | Вимоги до впорядкування територій підприємств, установ , організацій, громадян- суб’єктів підприємницької діяльності та громадян у сфері благоустрою населених пунктів |  | **20** |
| **Розділ 4.** | Вимоги до утримання зелених насаджень на об’єктах благоустрою – територіях загального користування |  | **23** |
| **Розділ 5.** | Вимоги до санітарного очищення території |  | **27** |
| **Розділ 6.** | Розміри меж прилеглої до підприємств, установ та організацій території у числовому значенні |  | **34** |
| **Розділ 7.** | Вимоги до здійснення благоустрою та утримання прибудинкової території |  | **34** |
| **Розділ 8.** | Заборона дій суб’єктів господарювання та громадян встановлених Правилами |  | **34** |
| **Розділ 9.** | Порядок здійснення самоврядного контролю у сфері благоустрою населених пунктів |  | **37** |
| **Додаток 1** | **ПЕРЕЛІК** порушень, за які настає відповідальність згідно зі статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення |  |  |
| **Додаток 2** | **МЕЖІ** утримання прилеглих територій підприємств, установ, організацій |  |  |

П Р А В И Л А

**благоустрою м. Чернівців**

# 1. Загальні положення

**1.1.** Правила благоустрою м. Чернівців (надалі - Правила) розроблені відповідно до Законів України «Про благоустрій населених пунктів», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про відходи», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про охорону культурної спадщини», «Про відповідальність підприємств, їх об’єднань, установ та організацій за правопорушення в сфері містобудування”, «Про житлово-комунальні послуги», «Про рекламу», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про засади державної регуляторної політики», Кодексу України про адміністративні правопорушення, інших нормативно-правових актів України, [Типових правил благоустрою території населеного пункту](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z1529-17/print#n13), затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 27.11.2017р. №310

**1.1.1.** Правила встановлюють та регулюють права і обов'язки учасників правовідносин у галузі благоустрою території міста, визначають комплекс заходів, необхідних для забезпечення чистоти і порядку в місті.

**1.2.** У цих Правилах наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

-**балансоутримувач** – спеціально уповноважені на конкурсних засадах виконавчим комітетом міської ради підприємства, організації, які відповідають за утримання об’єкта благоустрою;

**-благоустрій населених пунктів** - комплекс робіт з інженерного захисту, розчищення, осушення та озеленення території, а також соціально-економічних, організаційно-правових та екологічних заходів з покращання мікроклімату, санітарного очищення, зниження рівня шуму та інше, що здійснюються на території населеного пункту з метою її раціонального використання, належного утримання та охорони, створення умов щодо захисту і відновлення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля;

**- вивіска** – інформація про підприємство, організацію, установу незалежно від форм власності, громадянина, громадянина- суб’єкта підприємницької діяльності, посадову, юридичну особи розміщена на фасаді, біля входу (в’їзду), або про її продукцію у вітрині споруди, в якій ця особа займає приміщення.

- **відповідальні посадові особи** – посадові особи суб’єктів господарювання;

- **відходи** – будь-які речовини, матеріали і предмети, що утворюються у процесі людської діяльності і не мають подальшого використання за місцем утворення;

- **відходи промислові** – рештки сировини, матеріалів або напівфабрикатів, що утворюються під час виготовлення продукції і які втратили свої корисні властивості в процесі фізико-хімічної переробки;

- **відходи побутові (тверді, рідкі), сміття** – усі рештки сфери споживання, які утворюються в житлових приміщеннях, організаціях, установах (пакувальні засоби, поламані меблі, харчові рештки тощо), а також сміття з вулиць, новобудов та інше;

* **вулично-дорожня мережа** - призначена для руху транспортних засобів і пішоходів мережа вулиць, доріг загального користування, внутрішньоквартальних та інших проїздів, тротуарів, пішохідних і велосипедних доріжок, а також набережні, майдани, площі, вуличні автомобільні стоянки з інженерними та допоміжними спорудами, технічними засобами організації дорожнього руху;

**демонтаж** **тимчасових споруд** для провадження підприємницької діяльності (надалі - ТС) та літніх торгових майданчиків (надалі - ЛТМ) - комплекс заходів, які передбачають відокремлення ТС/ЛТМ від місця її розташування або розбирання, транспортування до місця їх подальшого тимчасового зберігання та приведенням території розташування ТС/ЛТМ в належний стан з відновленням елементів благоустрою;

- **закріплена територія** – територія, яка закріплена за суб’єктами господарювання рішенням виконавчого комітету міської ради;

* **заходи з благоустрою населених пунктів** - роботи щодо відновлення, належного утримання та раціонального використання територій, охорони та організації упорядкування об'єктів благоустрою з урахуванням особливостей їх використання;

- **зовнішня реклама** – реклама, що розміщується на спеціальних і стаціонарних конструкціях, розташованих на відкритій місцевості, а також на зовнішніх поверхнях будинків, споруд, на елементах вуличного обладнання, над проїжджою частиною вулиць і доріг;

**- історичний ареал населеного місця** – частина населеного місця, що зберегла об’єкт культурної спадщини, і пов’язані з ним розпланування та форми забудови, які походять з попередніх періодів розвитку, типові для певних культур або періодів розвитку;

**- комплексний благоустрій** - проведення на визначеній території населеного пункту (мікрорайон, квартал, парк, бульвар, вулиця, провулок, узвіз тощо) комплексу робіт з улаштування (відновлення) покриття доріг і тротуарів, обладнання пристроями для безпеки руху, озеленення, забезпечення зовнішнього освітлення та зовнішньої реклами, встановлення малих архітектурних форм, здійснення інших заходів, спрямованих на поліпшення технічного і санітарного стану території, покращання її естетичного вигляду;

* **користувачі земельних ділянок** – фізичні чи юридичні особи, які взяли земельну ділянку в довгострокову оренду або користування;

- **літній торговий майданчик** – тимчасовий, збірно-розбірний пункт громадського харчування, що виготовляється з полегшених конструкцій та розміщується в теплий період року з 01 березня до 01 листопада безпосередньо біля об’єкта сфери торгівлі (послуг), який забезпечений санітарно-побутовими умовами для дотримання правил особистої гігієни з наявним (доступним) санітарним вузлом;

- **мала архітектурна форма та елементи зовнішнього благоустрою**:

штучний архітектурно-об’ємний елемент декоративного чи іншого оснащення об’єкта благоустрою (лави, урни, зупинки громадського транспорту, паркани, огорожі, альтанки, декоративні скульптури та композиції, пам’ятники, меморіальні дошки, обладнання дитячих та спортивних майданчиків, вази для квітів, фонтани, покажчики найменування вулиць, вуличні годинники, інформаційні колони тощо);

- **матеріально-технічна база суб'єкта господарювання** – виробничі площі, матеріальні ресурси, засоби виробництва і документи, що використовуються суб'єктом господарювання у процесі вчинення певних дій щодо провадження господарської діяльності або видів господарської діяльності;

**- пересувна тимчасова споруда** – споруда, яка не має закритого приміщення для тимчасового перебування людей, у якій може бути розміщене торговельне обладнання, низькотемпературний прилавок, лоток, ємність, торговельний автомат, інші пристрої для сезонної роздрібної торгівлі та іншої підприємницької діяльності, крім газобалонного обладнання, де використовується пропан-бутан і метан;

**- пункт одноразової торгівлі** - пересувна тимчасова споруда, палатка, ятка, торговий намет тощо для торгівлі впродовж одного дня;

- **прибудинкова територія** – територія навколо багатоквартирного будинку, призначена для обслуговування багатоквартирного будинку;

* **прилегла територія -** територія, яка межує із об’єктом благоустрою (його частиною) або спорудою (тимчасовою спорудою), розташованою на об’єкті благоустрою по його периметру. Межі утримання прилеглих територій підприємств, установ, організацій наведено у [додатку](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z1529-17/print#n205) 2 до цих Правил;

- за наявності розривів між будовами, якщо межа територій між ними не визначена, нею вважається середина розриву. Якщо розрив складає більше 100 м, то рішення про границі прибирання території громадянами, підприємствами, установами, організаціями приймає виконавчий комітет міської ради;

- при відсутності з будь–якого боку інших об’єктів господарювання межі території встановлюються на відстані 50 м від межі території, якою користується чи яка належить підприємству, установі, організації, домовласнику;

- **тимчасова споруда –** територія визначена схемою благоустрою тимчасової споруди для утримання в належному санітарному стані, як правило, встановлюється на відстані 15 м по її периметру**;**

- **присадибна ділянка** – земельна ділянка (обмежована, забезпечена виїздом на вулицю, провулок тощо), на якій розміщені житловий будинок, господарські будівлі та споруди, сад, город тощо. За правовим статусом відноситься до земельної ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку;

* **територія** – сукупність земельних ділянок, які використовуються для розміщення об’єктів загального користування: парків, скверів, бульварів, вулиць, провулків, узвозів, проїздів, шляхів, площ, майданів, прибудинкових територій, пляжів, кладовищ, рекреаційних, оздоровчих, навчальних, спортивних, історико-культурних об’єктів, об’єктів промисловості, комунально-складських та інших у межах населеного пункту;

- **спеціалізовані підприємства** – підприємства, функціональним призначенням яких є виконання відповідних робіт;

**- стаціонарна тимчасова споруда** - споруда, яка має закрите приміщення для тимчасового перебування людей і по зовнішньому контуру площу до 30 кв.м;

- **суб’єкт господарювання** – зареєстрована в установленому законодавством порядку юридична особа незалежно від її організаційно-правової форми та форми власності, яка проводить господарську діяльність, крім органів державної влади та органів місцевого самоврядування, а також фізична особа – суб’єкт підприємницької діяльності;

- **територія прибирання** – територія на якій проведений комплекс заходів щодо збору, вивезення сміття та складається з території суб’єкта господарювання, фізичної особи, самозайнятої особи , закріпленої території та прилеглої території; межі утримання прилеглої території наведені в додатку 2 до Правил.

- **територія суб’єкта господарювання** – це територія в межах виділеної земельної ділянки, яка знаходиться у власності користувачів або надана в оренду фізичним чи юридичним особам;

- **тимчасові об’єкти для обслуговування населення** – кіоски, павільйони, відкриті літні кафе, літні майданчики, стоянки автотранспорту, пункти масових ігор, зупинки громадського транспорту та інші споруди не вище двох поверхів, розміщених на термін до 5 років;

- **тимчасова споруда торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності** - одноповерхова споруда, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту;

**- урна** – це спеціальна ємність для збору сміття. Урни бувають металевими, чавунними, з оцинкованої чи нержавіючої сталі, або бетонними. За способом кріплення – стаціонарні або переносні;

- **утримання у належному стані території** – використання її за призначенням відповідно до генерального плану міста, іншої містобудівної документації, місцевих правил забудови, правил благоустрою території міста, а також санітарне очищення території, її озеленення, збереження та відновлення об’єктів благоустрою;

- **червоні лінії** – межі існуючих та запроектованих вулиць, доріг, майданів, які відмежовують території мікрорайонів, кварталів та території іншого призначення.

Інші терміни у цих Правилах вживаються у значеннях, визначених Законами України «Про благоустрій населених пунктів», «Про місцеве самоврядування в України», «Про рекламу“, «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про відходи», «Про охорону атмосферного повітря», «Про охорону культурної спадщини», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», “Про планування і забудову територій», «Про об’єднання співвласників багатоквартирного будинку», «Про поховання та похоронну справу», «Про дорожній рух», «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення», іншими нормативно-правовими актами та нормативними документами.

**1.3.** **Визначення сфери дії Правил та учасників правовідносин у цій сфері**

**1.3.1.** Ці Правила регулюють права і обов’язки учасників правовідносин у сфері благоустрою міста, визначають комплекс заходів, необхідних для забезпечення чистоти і порядку у місті.

**1.3.2.** Учасниками правовідносин у сфері благоустрою міста згідно з цими Правилами є власники, керівники, уповноважені та інші посадові особи підприємств, організацій, установ незалежно від форм власності і відомчого підпорядкування, фізичні особи, а також посадові особи, які відповідно до вимог законодавства України уповноважені здійснювати контроль за станом благоустрою території міста.

**1.4. Участь громадян, громадських організацій у виконанні Правил**

**1.4.1.** Обов’язком кожного громадянина є дотримання Правил.

**1.4.2.** Громадяни, громадські організації мають контролювати виконання Правил, а також надавати пропозиції щодо внесення змін до них.

**1.4.3.** Співробітництво об’єднань громадян, професійних спілок, релігійних організацій тощо у сфері благоустрою міста полягає у спільній участі щодо запобігання порушень існуючого стану благоустрою міста, реагування на факти таких порушень, виявлення порушень стосовно вимог нормативно-правових актів у сфері благоустрою міста, організації надання з боку державних і міжнародних організацій та фондів технічної, фінансової, консультативної і гуманітарної допомоги населенню, внаслідок порушень існуючого стану благоустрою території міста.

#### 1.5. Фінансування заходів з благоустрою

**1.5.1**. За рахунок коштів місцевого бюджету фінансуються:

1.5.1.1.Заходи з виконання місцевих програм благоустрою.

1.5.1.2. Охорона та утримання об'єктів благоустрою комунальної форми власності, переданих міською радою на баланс підприємствам, установам та організаціям.

1.5.1.3. Охорона, утримання та розвиток зелених насаджень на об'єктах благоустрою комунальної форми власності міста.

1.5.1.4. Роботи з утворення об'єктів рекреаційного призначення, які належать до комунальної власності.

1.5.1.5. Організація санітарного очищення територій, які належать до комунальної власності.

**1.5.2.** За рахунок коштів підприємств, установ та організацій фінансуються заходи, спрямовані на:

1.5.2.1.Благоустрій, виконання робіт з ремонту і реконструкції доріг внутрішньогосподарського користування, озеленення, утримання в належному стані території, яка їм належить на праві власності або праві користування.

1.5.2.2.Усунення на закріплених за ними об'єктах благоустрою (їх частинах) пошкодження інженерних мереж, елементів благоустрою, а також наслідків аварій, що сталися з їх вини.

1.5.2.3.Благоустрій прибудинкових територій об'єктів нового будівництва, реконструкції, капітального ремонту будівель та споруд здійснюється за рахунок коштів забудовників (інвесторів).

1.5.2.4.Благоустрій прибудинкової території співвласників багатоквартирного будинку в разі передачі земельної ділянки в їх спільну сумісну власність здійснюється за рахунок коштів співвласників багатоквартирного будинку.

**1.5.3** Підприємства, установи та організації на умовах договору, укладеного з балансоутримувачем об'єкта благоустрою, можуть здійснювати часткове фінансування утримання закріпленої за ними території та/або брати пайову участь у фінансуванні утримання в належному стані всього об'єкта благоустрою.

**1.5.4.** Підприємства, установи та організації незалежно від форм власності, громадяни – суб’єкти підприємницької діяльності та громадяниможуть на добровільних засадах здійснювати внески на фінансування заходів з благоустрою території населеного пункту.

**1.5.5**. Благоустрій присадибних ділянок фінансується за рахунок коштів їх власників або користувачів.

1.5.6. Громадяни можуть на добровільних засадах здійснювати фінансування чи співфінансування заходів з благоустрою території мікрорайону, кварталу, вулиці або прибудинкової території за місцем проживання.

1.6. Відповідальність за порушення законодавства у сфері благоустрою

**1.6.1.**  Правила містять загальнообов’язкові на території міста норми, за порушення яких передбачена відповідальність згідно з Кодексом України про адміністративні правопорушення і обов’язкові до виконання усіма юридичними та фізичними особами на території міста.

1.6.2. Перелік порушень, за які настає відповідальність згідно зі статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення, наведено в додатку 1 до Правил.

1.6.3. Притягнення осіб до відповідальності, винних у порушенні законодавства у сфері благоустрою, передбаченої законом, не звільняє їх від обов'язку відшкодування шкоди, завданої внаслідок порушення вимог цього законодавства.

1.6.4. Шкода, завдана внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою, підлягає компенсації, як правило, в повному обсязі без застосування норм зниження розміру стягнення незалежно від сплати збору за забруднення навколишнього природного середовища та погіршення якості природних ресурсів у розмірах, які визначаються на підставі затверджених у встановленому порядку такс, методик, розрахунків щодо обрахування шкоди. Відсутність таких такс, методик, розрахунків не може бути підставою для відмови у відшкодуванні шкоди. У такому разі шкода компенсується за фактичними витратами, затвердженими в установленому порядку рішенням міської ради, на облаштування одного квадратного метра території міста або базової вартості одного квадратного метра землі на відновлення порушеного стану об'єкта благоустрою або довкілля.

**1.6.5.** Надання в оренду територій, будівель і приміщень не знімає відповідальності з власника (балансоутримувача) за їх технічний та санітарний стан.

**2. Порядок здійснення благоустрою та утримання територій об’єктів благоустрою**

**2.1. Благоустрій території міста включає:**

**2.1.1.** Проведення на визначеній території міста (мікрорайон, квартал, парк, вулиця, провулок тощо) робіт з влаштування (відновлення) твердого покриття доріг і тротуарів, обладнання пристроями безпеки руху, озеленення, забезпечення зовнішнього освітлення та зовнішньої реклами, розміщення малих архітектурних форм, садово-паркових меблів, здійснення інших заходів, спрямованих на поліпшення технічного і санітарного стану території, комфортності проживання мешканцям та гостям міста.

**2.1.2.** Проектування, будівництво, реконструкцію та експлуатацію об’єктів благоустрою міста, які здійснюється на основі відповідних програм, генерального плану розвитку міста, транспортних схем та схем організації дорожнього руху, детальних планів благоустрою територій міста та проектів забудови території житлових районів, мікрорайонів (кварталів), експлуатаційних, екологічних та санітарних норм і правил, умов безпеки руху транспорту та пішоходів, реконструкції і капітального ремонту.

**2.1.3.** Роботи з благоустрою території, які проводяться з дотриманням умов та нормативів щодо безпечної експлуатації інженерних мереж та технічних засобів телекомунікацій.

**2.1.4.** Проектну документацію на виконання робіт з благоустрою міста, прокладання телекомунікаційних мереж, підземних комунікацій та будівництва споруд інженерного захисту та територій, які розробляються згідно з вихідними даними на проектування з дотриманням державних стандартів, норм і правил, договору на право земельного сервітуту, генерального плану м.Чернівців та затверджуються замовником у встановленому порядку.

**2.1.5.** При виникненні пошкоджень елементу благоустрою внаслідок діяльності або бездіяльності власника інженерних мереж та споруд власник несе відповідальність за можливі наслідки (аварійні ситуації).

**2.2. До об’єктів благоустрою належать:**

**2.2.1.** Території загального користування:

а) парки (гідропарки, лугопарки, лісопарки, парки культури та відпочинку, парки-пам’ятки садово-паркового мистецтва, спортивні майданчики, дитячі майданчики), рекреаційні зони, сади та сквери;

б) пам’ятки культурної та історичної спадщини;

в) майдани, площі, бульвари, алеї, проспекти;

г) вулиці, дороги, провулки, узвози, проїзди, тротуари, пішохідні та велосипедні доріжки тощо;

д) пляжі, зони відпочинку біля води;

е) кладовища;

є) інші території загального користування.

**2.2.2.** Прибудинкові території.

**2.2.3.** Прилеглі території до будівель та споруд.

**2.2.4.** Охоронні зони інженерних мереж, технічні засоби телекомунікацій.

**2.2.5.** Території підприємств, установ, організацій та закріплені за ними території на умовах договору.

**2.3. Елементами благоустрою є:**

**2.3.1.** Покриття площ, вулиць, доріг, проїздів, алей, бульварів, тротуарів, пішохідних зон і доріжок відповідно до діючих норм і стандартів.

**2.3.2**. Зелені насадження вздовж вулиць і доріг, у парках, скверах, на алеях, бульварах, у садах, інших об’єктах благоустрою загального користування, санітарно-захисних зонах, на прибудинкових територіях.

**2.3.3.** Будівлі та споруди збирання, накопичення та вивезення відходів.

**2.3.4.** Засоби та обладнання зовнішнього освітлення і зовнішньої реклами.

**2.3.5.** Технічні засоби регулювання дорожнього руху.

**2.3.6.** Будівлі і споруди системи інженерного захисту територій.

**2.3.7.** Комплекси та об’єкти монументального мистецтва.

**2.3.8.** Обладнання (елементи) дитячих, спортивних, господарчих, торговельних та інших майданчиків.

**2.3.9.** Малі архітектурні форми.

**2.3.10.** Громадські та пересувні вбиральні.

**2.3.11.** Телекомунікаційні мережі, телемережі та телекомунікації (електрозв’язок), антени рухомого (мобільного) зв’язку та супутникового зв’язку.

**2.3.12.** Інші елементи благоустрою, визначені відповідними нормативно-правовими актами.

**2.4. Розміщення та встановлення технічних елементів (пристроїв) на будівлях та спорудах**

**2.4.1.** Розміщення та встановлення технічних елементів (пристроїв) на будівлях та спорудах регламентується Положенням про порядок розміщення та встановлення технічних елементів (пристроїв) на будівлях та спорудах в м.Чернівцях, затвердженим рішенням виконавчого комітету Чернівецької міської ради .

**2.4.2.** Для отримання погодження на встановлення технічних елементів (пристроїв) на конструкціях будівель та споруд, а саме: пристроїв та устаткування інженерного забезпечення будинків (пристрої та устаткування системи опалення, вентиляції та кондиціювання повітря) - замовник подає заяву до департаменту житлово-комунального господарства міської ради або через Центр надання адміністративних послуг міської ради, в межах історичних ареалів м.Чернівців – за висновком відділу охорони культурної спадщини міської ради.

**2.5. Розміщення зовнішньої реклами**

**2.5.1.** Розміщення зовнішньої реклами регламентується Положенням про порядок розміщення зовнішньої реклами в м.Чернівцях, затвердженим рішенням Чернівецької міської ради.

**2.5.2.** Розміщення зовнішньої реклами на території міста Чернівців проводиться на підставі дозволів, наданих рішенням виконавчого комітету міської ради, проекти яких готуються управлінням містобудування та архітектури департаменту містобудівного комплексу та земельних відносин міської ради з врахуванням вимог чинного законодавства.

**2.5.3.** Рекламорозповсюджувач постійно має підтримувати рекламоносій і територію навколо в належному санітарному, технічному та естетичному стані.

**2.6. Розміщення і функціонування тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності**

**2.6.1.** Розміщення і функціонування тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності регламентується Порядком розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженим наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011р. №244.

**2.7. Розміщення малих архітектурних форм**

**2.7.1.** Розміщення малих архітектурних форм здійснюється за рішенням суб’єкта господарювання з дотриманням вимог законодавства, державних стандартів, норм і правил.

**2.7.2.** Для отримання дозволу на розміщення малих архітектурних форм юридична чи фізична особа (або їх уповноважений представник) подає до Центру надання адміністративних послуг міської ради заяву встановленого зразка, до якої додає проектну документацію, що відображає наміри замовника в достатньому обсязі для прийняття рішення про видачу дозволу.

**2.7.3.** Для переоформлення або анулювання дозволу подається заява з оригіналом дозволу. У випадку видачі дубліката подається тільки заява.

**2.7.4**. Дозвіл не вимагається, якщо розміщення малих архітектурних форм здійснюється:

2.7.4.1. Особами, які мають документ, що посвідчує право власності або право користування земельною ділянкою, у тому числі право земельного сервітуту .

2.7.4.2. У складі підготовчих або будівельних робіт, право на виконання яких оформлене у встановленому порядку.

**2.7.5.** Розміщення малих архітектурних форм з метою комерційного використання є підставою для відмови у видачі дозволу.

**2.7.6.** Кількість розміщуваних малих архітектурних форм визначається в залежності від функціонального призначення території і кількості відвідувачів на цій території, користуючись такими принципами: екологічність, безпека (відсутність гострих кутів), зручність в користуванні, легкість очищення, привабливий зовнішній вигляд.

**2.7.7.** З метою забезпечення максимальної доступності територій загального користування інвалідами з вадами зору малі архітектурні форми треба підбирати яскравих (контрастних) тонів або фарбувати яскравими (контрастними) кольорами (за межами територій історичних ареалів). Для оформлення мобільного і вертикального озеленення застосовують такі види пристроїв: трельяжі, шпалери, перголи, альтанки, квіткарки, вазони, павільйони, навіси, амфори.

**2.7.8.** Садові, паркові лави слід розставляти згідно з планами парків, скверів, зелених зон утримувати в справному стані, фарбувати не рідше двох разів на рік. Садові, паркові лави встановлюються та утримуються підприємствами, що утримують відповідні об'єкти благоустрою. Утримання садових, паркових лав включає їх миття, очищення від пилу і снігу, поточний ремонт.

**2.7.9.** Влаштування огорож в районах багатоповерхової житлової забудови забороняється, крім випадків встановлення часткового декоративного чи захисного огородження висотою від 0,3 м до 1 м, у місцях можливого наїзду автомобілів на газон і витоптування стежок через газон. В межах історичних ареалів встановлення огорож здійснюється виключно за висновком відділу охорони культурної спадщини міської ради.

**2.7.10.** Садові, паркові лави слід розставляти згідно з планами парків, скверів, зелених зон утримувати в справному стані, фарбувати не рідше двох разів на рік. Садові, паркові лави встановлюються та утримуються підприємствами, що утримують відповідні об'єкти благоустрою. Утримання садових, паркових лав включає їх миття, очищення від пилу і снігу, поточний ремонт.

**2.7.11.** Влаштування огорож в районах багатоповерхової житлової забудови забороняється, крім випадків встановлення часткового декоративного чи захисного огородження висотою від 0,3 м до 1 м, у місцях можливого наїзду автомобілів на газон і витоптування стежок через газон.

**2.7.12.** Для збирання побутових відходів на вулицях, площах, об'єктах рекреації треба застосовувати урни, встановлюючи їх біля входів до об'єктів, приміщень торгівлі і громадського харчування, інших громадських установ, підприємств установ та закладів не залежно від форм власності та відомчого підпорядкування, підземних переходів, житлових будинків і споруд транспорту. На території об'єктів рекреації встановлення урн треба передбачати біля лав. Крім того, урни треба встановлювати на зупинках громадського транспорту. У всіх випадках встановлення урн треба виконувати так, щоб не заважати пересуванню пішоходів, проїзду інвалідних і дитячих колясок.

**2.7.13.** Встановлення вуличного технічного обладнання (укриття таксофонів, поштові скриньки, елементи інженерного обладнання – підйомні майданчики для інвалідних колясок, оглядові люки, грати зливоприймальних колодязів, вентиляційні шахти підземних комунікацій, шафи телефонного зв'язку тощо) має забезпечувати зручний підхід до обладнання і відповідати вимогам ДБН В.2.2-17.

**2.8. Проведення земляних та ремонтних робіт**

**2.8.1**. Поняття земляних робіт:

2.8.1.1.Земляні роботи – це планові ремонтні роботи або будівництво міських мереж, а саме: водопроводу, водовідведення, зливової каналізації, газу, теплоносіїв, гарячого водопостачання, телефону, нафтопроводів, електропостачання, контурних заземлень, будівництво житлових будинків, допоміжних споруд, вигрібних ям, до них мереж, шахтних криниць, підвалів, сховищ нафти, газу та ін., установки опор ліній електро-, радіопередач, тролейбусних ліній, рекламоносіїв, кіосків, павільйонів, замощення тротуарів, входів в магазини (приямки або сходи), закладів громадського харчування та ін., загорож, проведення гідроізоляцій зовнішніх стін будинків та інші роботи з пошкодження об’єктів благоустрою пов’язаних з проведенням робіт із зняття поверхневого шару грунту, штучного покриття (асфальт, бруківка, гравійне покриття), зелених зон тощо.

2.8.1.2. Аварійно-відновлювальними земляними роботами вважаються тільки ті, що визначенні чинним законодавством, та ті, що направлені для ліквідації наслідків небезпечної події техногенного характеру, що спричинила загибель людей чи створила на об'єкті або на території загрозу життю та здоров'ю людей і призводить до руйнування будівель, споруд, обладнання і транспортних засобів, порушення виробничого або транспортного процесу чи завдає шкоди довкіллю.

2.8.1.3. При виконанні земляних робіт, що позв'язані з закриттям або обмеженням руху транспорту, в проектах виконання робіт повинні бути розроблені і погоджені з відділом транспорту, зв'язку та енергетики управління комунального господарства департаменту житлово-комунального господарства міської ради та управлінням патрульної поліції Головного управління Національної поліції в Чернівецькій області схемою організації руху транспорту і пішоходів, встановлення відповідних дорожніх знаків. Подібні роботи на центральних магістралях міста та з високою інтенсивністю руху транспорту дозволяється тільки в разі наявності відповідного розпорядження міського голови.

2.8.1.4. В разі пошкодження зелених насаджень та газонів при будівництві, реконструкції, ремонті, експлуатації наземних і підземних інженерних мереж і споруд, шляхових покрить, розміщення споруд та пересувних елементів побутово-торговельного призначення, рекламоносіів, оплата здійснюється за кожний квадратний метр чи за кожне зелене насадження згідно з діючими тарифами балансоутримувача зелених насаджень.

2.8.1.5. Відповідальність за відновлення покриття на місцях проведення земляних робіт, несе організація або фізична особа, що отримала ордер на порушення об’єктів благоустрою, пов’язаних з проведеням земляних робіт.

# 2.8.2. Виконавець робіт зобов΄язаний :

2.8.2.1. Письмово подати заяву в Центр надання адміністративних послуг Чернівецької міської ради для отримання ордера на порушення об’єктів благоустрою. Перелік земляних та/або ремонтних робіт, для проведення яких необхідно отримати дозвіл (ордер) на порушення об’єктів благоустрою, визначається Кабінетом Міністрів України та цими Правилами.

2.8.2.2. Заповнити заяву з зазначенням виду земляних робіт, викопіювання з плану місця проведення земляних робіт масштабом 1:500, робочий проект проведення комунікацій на місці виконання земляних робіт, надати угоду на відновлення асфальтного покриття, укладену з будівельно-ремонтно-шляховою організацією. Ордер погоджується за принципом організаційної єдності в приміщенні Центру надання адміністративних послуг міської ради відповідними компетентними службами.

2.8.2.3. Огородити місце проведення земляних робіт стандартними бар’єрами, оcнащеними відповідними попереджувальними знаками.

2.8.2.4. Встановити при обмеженій видимості кутові ліхтарі або огородити місце розкопування світловим сигналом червоного кольору.

2.8.2.5. Встановити технічні засоби регулювання дорожнього руху в місці проведення робіт згідно зі схемою, погодженою управлінням патрульної поліції Головного управління Національної Поліції в Чернівецькій області.

2.8.2.6. Встановити на ділянках вулиці, де дозволено її перекриття, схему об’їзду.

2.8.2.7. Здійснювати шурфування підземних комунікацій на вимогу і в присутності представників їх власників.

2.8.2.8. Доставляти будівельні матеріали, конструкції на місце робіт тільки після отримання ордера на пошкодження об’єктів благоустрою. Забороняється складування будівельних матеріалів на проїжджій частині вулиці та перекриття тротуарів.

**2.8.3. Виконання робіт**

2.8.3.1. Виконання планових будівельних, ремонтно-будівельних робіт, встановлення споруд, архітектурних форм, дорожнього покриття, пересувних елементів побутово-торговельного призначення, рекламоносіїв, що пов'язані з ушкодженням зелених насаджень та газонів, допускається тільки на підставі:

а) дозволу (ордера) на порушення об’єктів благоустрою;

б) проектно-кошторисної документації, погодженої в установленому порядку з контролюючими органами;

в) проекту організації робіт;

г) графіка виконання робіт.

Виконання робіт без отримання дозволу (ордеру) на порушення об’єктів благоустрою, з порушенням строків або по закінченню вказаних у дозволі строків (без продовження дозволу або оформлення нового дозволу) – забороняється і вважається самовільним.

2.8.3.2. Заявки на виконання планових земляних робіт на центральних вулицях міста та на вулицях з інтенсивним рухом транспорту не приймаються за 15 робочих днів до свят, масових гулянь, демонстрацій та приїзду міжнародних і урядових делегацій.

2.8.3.3. Нормативний термін виконання робіт для комунікацій (водогонів і каналізацій, електромережі, газової мережі, міської телефонної мережі, теплової мережі) – до 5 діб. У випадках, пов'язаних з потребою розширення обсягів та зони ремонтних робіт, продовження термінів узгоджуються додатково з департаментом житлово-комунального господарства міської ради та інспекцією з благоустрою при виконавчому комітеті міської ради в кожному окремому випадку. При порушенні термінів закінчення робіт винні особи притягуються до адміністративної відповідальності за статтею 152 КУпАП.

2.8.3.4. Впродовж 5 робочих днів від дня закінчення дії ордера та завершення земляних робіт місце розкопки здається балансоутримувачу дорожнього та тротуарного покриття для контролю готовності до відновлення покриття.

2.8.3.5. Після здачі розкопки виконавець земляних робіт повинен відновити покриття за власні кошти в термін до 10 календарних днів.

2.8.3.6. Відновлення асфальтного покриття проводиться згідно з технологією проведення робіт при стабільних температурах повітря не нижче +5o С в період будівельного сезону.

2.8.3.7. Виконавець робіт зобов'язаний дотримуватися передбаченого проектом порядку, графіка та терміну їх виконання і створити умови для безпечного руху транспорту і пішоходів згідно з Правилами дорожнього руху.

2.8.3.8. Для руху пішоходів з обох сторін вулиці повинна залишатися смуга тротуару шириною не менше 1,5 м, в особливих випадках - одна сторона тротуару може бути зайнята повністю, але з обов'язковим збереженням руху пішоходів по всій ширині протилежного тротуару.

2.8.3.9. Розробка грунту в котлованах і траншеях при перетині ними підземних комунікацій дозволяється тільки після встановлення ручним шурфуванням фактичного місця розміщення цих комунікацій.

2.8.3.10. Земляні роботи поблизу існуючих комунікацій та при їх перетині виконуються відповідно до вимог будівельних норм і правил. У місцях розкопок потрібно забезпечити заїзд в мікрорайони, двори, а також входи в приміщення, для чого організація зобов'язана встановити перехідні пішохідні містки з поручнями, шириною не менше 0,45 м, з перилами висотою не менше 1 м, розраховані на навантаження не менше 400 кг на один погонний метр містка.

2.8.3.11. У зимовий період пішохідні містки через траншеї очищаються від снігу та льоду і посипаються піском організацією, яка виконує роботи.

2.8.3.12. При виявленні підземних комунікацій, що не вказані в проекті, виконавець робіт зобов'язаний повідомити про це відповідні експлуатаційні організації.

2.8.3.13. При пошкодженні з вини замовника будь-якої споруди (комунікації) під час виконання робіт виконавець зобов'язаний повідомити про це власника комунікації. Виконання робіт повинно бути зупинено до прибуття представника організації, яка експлуатує ці споруди. Ліквідація пошкоджень проводиться власниками споруд. Організації, які пошкодили споруди, виконують земляні роботи за вказівкою власника пошкодженних споруд і оплачують йому вартість ремонтних робіт.

2.8.3.14. Забороняється засипати землею та іншими сипучими матеріалами і сміттям кришки люків та камер на трасах підземних інженерних мереж і під'їздах до наземних споруд.

2.8.3.15. При потребі тимчасово складати грунт та будівельні матеріали в місцях розташування колодязів та зливової каналізації, їх необхідно відгородити і забезпечити підходи до них.

2.8.3.16. Грунт, вийнятий з котлованів, траншей на проїжджу частину і тротуари, підлягає негайному вивезенню впродовж дня.

2.8.3.17. Поперечний перехід проїжджих частин вулиць виконується тільки безтраншейним способом (горизонтальним бурінням, штольним методом або проколом).

2.8.3.18. В разі необхідності виконання робіт з прокладання інженерних комунікацій та наявності висновків проектної організації про неможливість виконання робіт з застосуванням сучасних технологій безтраншейної прокладки мереж, ордер надається при умові укладення договору з МіськШЕП або іншим спеціалізованим підприємством на відновлення асфальтобетонного покриття після виконання робіт.

2.8.3.19. Після виконання робіт в осінньо-зимовий період замовник забов'язаний утримувати місце розкопки в належному стані, по мірі потреби підсипати її щебенем та відсівом, а в місцях інтенсивного руху транспорту та на центральних вулицях – тимчасово відновити холодним асфальтом (або аналогічними технологіями).

2.8.3.20. Зруйноване асфальтобетонне покриття під час виконання робіт в осінньо-зимовий період відновлюється не пізніше 15 травня поточного або наступного року.

2.8.3.21. Наступний ордер на виконання робіт одному і тому замовнику видається за умови повного відновлення відповідно до ордера, термін дії якого закінчився або прострочений (окрім аварійних робіт).

**2.8.4. Підготовка об’єктів до відновлення благоустрою**

2.8.4.1. Засипання траншей після будівництва, реконструкції або ремонту підземних мереж та споруд може здійснюватися тільки після складання акта, підписаного представниками технагляду замовника та організації, яка буде утримувати ці підземні мережі та споруди .

2.8.4.2. Засипання траншей та котлованів повинно здійснюватися з дотриманням технічних умов, проектно-кошторисної документації та заходів, що необхідні для збереження конструкцій і їх ізоляції.

2.8.4.3. Перед початком проведення земляних робіт асфальтобетонне покриття повинно обрізатись бензорізом, грунт, вибраний з траншеї вивозиться повністю, а траншея на всю глибину засипається гравійно-піщаною сумішшю та щебенем з прошаровим трамбуванням і зволоженням.

2.8.4.4. Після закінчення будівництва, реконструкції або ремонту підземних інженерних мереж та споруд виконавець зобов'язаний до здачі траншеї під відновлення шляхового покриття або зелених насаджень, прибрати залишки грунту та сміття до передачі розкопки під відновлення.

**2.8.5. Аварійно-відновлювані роботи на підземних інженерних мережах**

2.8.5.1. Після отримання повідомлення про аварію власник мережі зобов'язаний викликати аварійну бригаду під керівництвом відповідальної особи і приступити до роботи, створивши безпечні умови для людей, руху транспорту, збереження розміщених поруч інженерних мереж.

2.8.5.2. Одночасно з відправкою аварійної бригади необхідно повідомити телефонограмою про характер і місце аварії організації, які мають суміжні з місцем аварії комунікації, департамент житлово-комунального господарства міської ради, інспекцію з благоустрою при виконавчому комітеті міської ради та додатково при аварії на проїжджій частині - управління патрульної поліції Головного управління Національної поліції в Чернівецькій області,, МКП “МіськШЕП” .

2.8.5.3. Організації, що мають суміжні з місцем аварії комунікації, при отриманні телефонограми, зобов'язані негайно направити на місце аварії свого представника, який повинен вказати розміщення відповідних комунікацій і стежити за дотриманням встановленого порядку виконання робіт.

2.8.5.4. Підприємство, організація, що приступили до проведення аварійно-відновлювальних робіт, впродовж доби повинні отримати по факту в інспекції з благоустрою при виконавчому комітеті міської ради ордер на проведення земляних робіт.

**2.8.6. Гарантії**

2.8.6.1 Виконавець земляних робіт забов’язаний дати гарантію на виконані відновлювальні роботи впродовж 36 місяців з моменту виконання робіт з відновлення покриття.

2.8.6.2. Виявлені недоліки впродовж гарантійного терміну усуваються виконавцем земляних робіт за власний рахунок впродовж 5-ти робочих днів.

2.8.6.3. Якщо виконавець земляних робіт не усунув недоліки впродовж 10 робочих днів, недоліки може ліквідувати спеціалізоване комунальне підприємство з подальшим стягненням витрачених коштів з виконавця земляних робіт в добровільному або судовому порядку.

**2.8.7. Відповідальність**

2.8.7.1. У разі пошкодження чи знищення елементів благоустрою, комунікацій, інженерних мереж та інших об’єктів міської інфраструктури в ході проведення земляних робіт, винна юридична або фізична особа усуває пошкодження (проводить відновлювальні роботи) в повному обсязі власними силами або за домовленістю з балансоутримувачем, перераховує на його рахунок суму відновлювальної вартості.

2.8.7.2. У разі виявлення порушень при проведенні земляних робіт дозвіл (ордер) на порушення об’єктів благоустрою може бути анульованим Інспекцією з благоустрою при виконавчому комітеті міської ради в одностронньому порядку.

**2.9. Порядок влаштування відкритої заїзної кишені на вулично-шляховій мережі міста для тимчасового зберігання транспортних засобів без капітальної забудови.**

**2.9.1.** Влаштування відкритої заїзної кишені на вулично-шляховій мережі міста для тимчасового зберігання транспортних засобів без капітальної забудови здійснюється за рішенням суб’єкта господарювання з дотриманням вимог законодавства, державних стандартів, норм і правил.

**2.9.2.** Суб’єкт господарювання, що має намір розмістити таку заїзну кишеню зобовʼязаний подати на розгляд департаменту житлово-комунального господарства міської ради заяву для отримання попереднього погодження місця розташування об’єкта.

**2.9.3.** Суб’єкт господарювання звертається з заявою та з копією попереднього погодження місця розташування об’єкта до управління патрульної поліції в Чернівецькій області за отриманням технічних умов на влаштування заїзної кишені на вулично-шляховій мережі міста для тимчасового зберігання транспортних засобів.

**2.9.4.** Надані департаментом житлово-комунального господарства міської ради попереднє погодження місця розташування об’єкта та управлінням патрульної поліції в Чернівецькій області технічних умов на влаштування заїзної кишені є складовими частинами для виготовлення суб’єктом господарювання відповідної проектної документації.

**2.9.5.** Суб’єкт господарювання, що має намір розмістити заїзну кишеню зобов’язаний виготовити, у встановленому законодавством порядку, проектну документацію і подати її на розгляд департаменту житлово-комунального господарства міської ради, департаменту містобудівного комплексу та земельних відносин міської ради та управлінню патрульної поліції в Чернівецькій області з метою врахування в проекті вимог містобудівної документації та інженерної інфраструктури міста.

**2.10. Самовільно розміщені (встановлені)** тимчасові споруди для провадження підприємницької діяльності, літні майданчики, рекламні носії, засоби пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, об’єкти сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі тощо підлягають демонтажу відповідно до Порядку, затвердженого виконавчого комітету міської ради.

**3. Вимоги до впорядкування територій підприємств, установ, організацій, громадян – суб’єктів підприємницької діяльності та громадян у сфері благоустрою населених пунктів**

**3.1**. Підприємства, установи й організації на власних та закріплених територіях повинні здійснювати увесь комплекс робіт, спрямованих на забезпечення та постійне підтримання чистоти і порядку, збереження зелених насаджень:

**3.1.1.** Здійснювати благоустрій закріплених відповідними рішеннями виконавчого комітету міської ради територій за затвердженими у встановленому порядку проектами та технологіями, які передбачають забезпечення естетики і дизайну міського середовища, сучасних вимог щодо механізованого прибирання і утримання дорожнього покриття, площ, бульварів, внутрішньоквартальних та прибудинкових територій, газонів, зелених насаджень тощо.

**3.1.2.** Забезпечувати належний технічний стан шляхів, тротуарів та інших твердих покрить на територіях житлової забудови, а також малих архітектурних форм, дорожніх знаків, декоративних скульптур.

**3.1.3.** Утримувати в належному стані будинки і споруди, дитячі і спортивні майданчики, будинкові знаки, вуличні і дорожні покажчики, огорожі, павільйони, кіоски, рекламні конструкції, вітрини, вивіски, паркани, кабіни телефонів-автоматів, покриття вулиць і тротуарів, бордюри, поребрики, зливові приймальні та оглядові колодязі, опори зовнішнього електроосвітлення та контактної мережі, будівельні і ремонтні майданчики та прилеглу до них територію.

**3.1.4.** Власники будівель, споруд, житлових будинків встановлюють на них будинкові знаки (назва вулиці і номерний знак) та флагшток і утримують їх в належному естетичному, санітарному та технічному стані.

**3.1.5.** Зовнішній благоустрій ділянок забудови повинен включати влаштування проїздів, доріжок, майданчиків, озеленення територій тощо.

**3.1.6.** Здійснювати влаштування огорож земельних ділянок індивідуальної забудови з урахуванням нормативних вимог щодо інсоляції територій суміжних земельних ділянок.

**3.1.7.** Погоджувати архітектурне рішення (ескізні пропозиції) огорож зі сторони магістральних вулиць міста (матеріали, конструкція, висота) з управлінням містобудування та архітектури департаменту містобудівного комплексу та земельних відносин міської ради, в межах історичних ареалів міста та в зонах окремо розташованих пам’яток – відділом охорони культурної спадщини міської ради згідно з чинним законодавством України.

**3.1.8.** Забезпечувати прибирання парків, скверів, садів, прибережних смуг та територій, які знаходяться на балансі, а також територій, закріплених за ними відповідними рішеннями виконавчих виконавчого комітету міської ради згідно з затвердженими санітарними нормами.

**3.1.9.** Забезпечувати належний санітарний стан територій прибирання незалежно від того, працюють чи не працюють підприємства, установи, організації та підприємницькі об’єкти, а громадяни – власники будинків – незалежно від проживання.

**3.1.10.** Утримувати в належному стані та зберігати архітектуру фасадів, будинків, не допускати фарбування скульптурних зображень, пам'ятників, монументів, меморіальних комплексів.

**3.1.11.** Проводити зміну зовнішнього вигляду фасадів будинків в межах історичних ареалів та окремо розташованих пам’яток за погодженням відділу охорони культурної спадщини міської ради.

**3.1.12.** Дотримуватися вимог правил розміщення зовнішньої реклами в місті, розміщувати вивіски, інші засоби зовнішньої інформації згідно з встановленим порядком. Проводити своєчасне відновлення зовнішнього вигляду тимчасових споруд, малих архітектурних форм, рекламоносіїв згідно з затвердженим паспортом.

**3.1.13.** Встановлювати об’єкти тимчасові об’єкти для обслуговування населення, тимчасові споруди торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, пункти одноразової торгівлі, пересувні тимчасові споруди, літні торгові майданчики на території міста за рішенням міської ради та на підставі дозволу департаменту містобудівного комплексу та земельних відносин міської ради.

**3.1.14.** Забезпечувати технічно справний стан і роботу об'єктів зовнішнього освітлення, що знаходяться у них на балансі.

**3.1.15.** Не допускати самовільного прокладання телефонних ліній та ліній кабельного телебачення, Інтернету .

3.1.16. Забезпечувати чистоту і порядок в місцях провадження торговельної діяльності і надання послуг, кінцевих пунктах міського пасажирського автоелектротранспорту впродовж всього часу, а автозаправочні станції — в межах встановленої санітарно-захисної зони.

**3.1.17.** Підтримувати в зразковому стані зовнішній вигляд об'єктів торгівлі, засоби зовнішнього оформлення (вивіски, трафарети та інше) та рекламні конструкції.

**3.1.18.** Проводити розміщення об’єктів стаціонарної зовнішньої реклами на території міста Чернівців на підставі рішення виконавчого комітету міської ради. Здійснювати розміщення виносної малогабаритної реклами відповідно до дозволів, наданих департаментом містобудівного комплексу та земельних відносин міської ради.

Здійснювати встановлення інформаційних вивісок, пам’ятних знаків на фасадах будівель на підставі паспортів, погоджених департаментом містобудівного комплексу та земельних відносин міської ради та відділом охорони культурної спадщини міської ради (у випадках розміщення об’єкта містобудування в межах історичних ареалів та в охоронних зонах окремо розташованих пам’яток).

Стаціонарна реклама та інформаційні вивіски мають бути виключно українською мовою та, при потребі, іншою іноземною мовою.

**3.1.19.** Складування будівельних матеріалів, конструкцій, обладнання, розміщення будівельних машин та механізмів забезпечувати в межах будівельних майданчиків.

**3.1.20.** Розміщувати інформацію про зареєстровану декларацію, виданий дозвіл, відомості про найменування об’єкта, зображення об’єкта та його основні техніко-економічні показники, замовника, проектувальника, підрядників, осіб, відповідальних за здійсненням авторського та технічного нагляду, відповідальних за виконання робіт на стенді завдовжки не менш як 1,5м і завширшки не менш як 1м, що встановлюється на будівельному майданчику в доступному для огляду місці (за винятком індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, прибудов до них).

**3.1.21.** Передбачати при встановленні огорожі будівельного майданчика влаштування захисних навісів над місцями проходу пішоходів (при необхідності) та освітлення території відповідно до діючих нормативних вимог та утримувати їх в належному естетичному, санітарному та технічному стані.

**3.1.22.** Здійснювати на під’їзних шляхах до території будівельного майданчика заходи з влаштування твердого покриття або підсипки щебенем.

**3.1.23.** Обов’язково встановлювати на виїздах з території будівельного майданчика спеціальну установку з оборотним водозабезпеченням для миття машин, що виїжджають з майданчика.

**3.1.24.** Забезпечувати водовідведення поверхневих і ґрунтових вод із вулиць, доріг, в межах закріпленої та прилеглої території, присадибної ділянки шляхом облаштування кюветів та встановлення перепускних труб на в’їздах.

**3.1.25.** Надавати інформацію про відходи та пов’язану з ними діяльність, а також інформацію про випадки несанкціонованого попадання відходів у навколишнє природне середовище та вжиті щодо цього заходи, до уповноважених виконавчих органів міської ради.

**3.2**. Відповідальність за відсутність на підземних комунікаціях кришок люків колодязів, дощоприймачів і теплових камер несе балансоутримувач даних об’єктів.

**4. Вимоги до утримання зелених насаджень на об’єктах благоустрою - територіях загального користування**

**4.1** Утримання зелених насаджень регламентується Правилами утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затвердженими наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10.04.2006р. №105.

**4.2. Зелені насадження** – дерева, кущі, клумби, газони, плодово-ягідні та декоративні насадження, парки, сквери та лісосмуги, бульвари, озеленені упорядковані території, зелені зони та інші об’єкти озеленення.

**4.2.1.**За функціональними ознаками та за характером використання зелені насадження розподіляються на:

а) **загального користування** (парки, сквери, бульвари, лісопарки, лугопарки та тощо);

б) **обмеженого користування** (насадження на територіях громадських і житлових будівель, шкіл, дитячих закладів, закладів охорони здоров’я, промислових підприємств, складських територій тощо);

в) **спеціального призначення** (насадження вздовж вулиць, у санітарно-захисних і охоронних зонах, на територіях кладовищ, ліній електропередач високої напруги, лісомеліоративні насадження, пришляхові насадження в межах міста, захисні, водоохоронні, протипожежні та інші насадження).

**4.3** Розроблення та забезпечення виконання заходів щодо розвитку і утримання зелених насаджень міста покладається на виконавчий комітет міської ради.

**4.4**. Відповідальність за збереження зелених насаджень і належний догляд за ними покладається:

**4.4.1.** Щодо насаджень, які відносяться до комунальної власності, - на Чернівецький міський комунальний виробничий трест зеленого господарства та протизсувних робіт, до інших форм власності – на землевласників і землекористувачів;

**4.4.2.** На вулицях перед будівлями до проїжджої частини (окрім дерев алейної висадки, повздовж проїжджої частини вулиці), всередині квартальних насаджень та садів мікрорайонів – на власників (орендарів) житлових, громадських і промислових будівель та споруд, а також на власників, будівель побуту, торгівлі, освіти, охорони здоров’я, які розташовані у житлових районах.

**4.4.3.** На територіях підприємств, а також на прилеглих до них ділянках і санітарно-захисних зонах – на ці підприємства(окрім дерев алейної висадки, повздовж проїжджої частини вулиці).

**4.4.4.** На територіях зелених насаджень, відведених під будівництво, з дня початку робіт – на керівників організацій, котрим відведені земельні ділянки, або керівників будівельних організацій.

**4.4.5**. На пустирях, берегах водоймищ, річок – на керівників прилеглих підприємств за рішенням виконавчого комітету міської ради.

**4.4.6.** На приватних садибах і прилеглих ділянках – на їх власників.

**4.5.** Власники і користувачі зелених насаджень **забезпечують**:

**4.5.1.** Збереження насаджень, квітів, газонів, доріжок і обладнання та належний догляд за ними.

**4.5.2.** Поливання зелених насаджень.

**4.5.3.** Необхідні заходи щодо боротьби зі шкідниками та хворобами зелених насаджень, в тому числі лікування пошкоджених зелених насаджень.

**4.5.4.** Видалення сухостійних дерев та чагарників, вирізування сухих і поламаних гілок самостійно або за договорами укладеними із спеціалізованими підприємствами та організаціями відповідно до пункту 4.4 цих Правил.

**4.5.5**. Косіння трави, збирання та вивезення сміття та опалого листя.

**4.5.6.** Заміну у повному обсязі засохлих та пошкоджених дерев і кущів, а також садіння нових.

**4.5.7.** Планомірне підвищення декоративних якостей міських парків, лісопарків та інших зелених насаджень, доведення їх до рівня садово-паркового мистецтва шляхом ландшафтної реконструкції. Проведення своєчасного зносу аварійних та фаутних зелених насаджень.

**4.5.8.** В районах зелених насаджень охоронної зони повітряних електричних ліній та підземних теплових, водопровідних і каналізаційних мереж своєчасне обрізування гілок в охоронній зоні струмопровідних мереж, а також тих, що закривають найменування вулиць та номерні знаки будинків, забезпечують балансоутримувачі електричних мереж та балансоутримувачі житлових будинків. Обрізування проводиться за графіком, погодженим з власником (балансоутримувачем) зелених насаджень та під його контролем.

**4.5.9.** Проведення ефективних заходів щодо підвищення родючості ґрунтів, запобігання забрудненню зелених насаджень відходами, їх заболочуванню та заростанню бур’янами.

**4.5.10.** Підживлення та поливання дерев і кущів, обрізування їх крон, вирізування сухих гілок, знешкодження омели та інших паразитичних утворень, утримання в належному стані живої огорожі (газонного бордюру).

**4.5.11.** Огородження дерев при проведенні будівельних та ремонтних робіт.

**4.5.12.** Своєчасний ремонт будівель та інших архітектурних форм, розташованих на території зелених насаджень, утримання їх в належному технічному та естетичному стані.

**4.5.13.** На їх території охорону і захист диких звірів та птахів, а також проведення біотехнічних заходів для створення оптимальних умов їх мешкання та розмноження.

**4.6**. На території об´єктів зелених насаджень **забороняється**:

**4.6.1.** Знесення та пересаджування дерев та чагарників без спеціального дозволу.

**4.6.2.** Складування будь-яких матеріалів.

**4.6.3.** Влаштування звалищ сміття, снігу та льоду.

**4.6.4.** Самовільне садіння дерев, кущів, влаштування городів.

**4.6.5.** Посипання кухонною сіллю снігу та льоду на тротуарах.

**4.6.6.** Облаштування стоянок автомашин, мотоциклів, велосипедів та інших транспортних засобів.

**4.6.7.** Влаштування зупинок пасажирського транспорту на газонах, біля дерев та живоплотів без погодження зі спеціально уповноваженими органами.

**4.6.8.** Ходіння на газонах, влаштування катків, катання на ковзанах, санчатах.

**4.6.9.** Випалювання сухої рослинності, розпалювання багаття.

**4.6.10.** Підвішування на деревах гамаків, гойдалок, мотузок для сушіння білизни, прикріплювання рекламних щитів, електропроводів, електрогірлянд та інші предметів, які можуть пошкодити дерево.

**4.6.11.** Добування з дерев соку, смоли, нанесення механічних пошкоджень.

**4.6.12.** Знищування мурашників, полювання на птахів та звірів.

**4.6.13**. Засмічування водоймищ або влаштування на них загатів.

**4.6.2.9.** Знесення та пересаджування дерев, кущів, квітників, змінювання планування зелених зон.

**4.6.15**. Випас худоби, пошкодження дерев, кущів, квітників, зривання квітів, пуп’янок та бруньок.

**4.6.16.** Відведення ділянок під вантажно-розвантажувальні роботи.

**4.6.17.** Проведення робіт при здійсненні підкопів у зоні кореневої системи дерев проводити роботи на глибині менше 1,5 – 2 метрів.

**4.6.17.** Залишення після закінчення торгівлі на території зелених насаджень сміття, бруду, контейнерів та інших предметів і речовин.

**4.7. Порядок видалення зелених насаджень**

**4.7.1.** Порядок видалення зелених насаджень регламентується Порядком видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006р. № 1045 зі змінами та доповненнями.

**4.7.2.** Підприємствам, установам та організаціям міста всіх форм власності, суб´єктам господарювання та громадянам знесення зелених насаджень дозволяється за наявності спеціального дозволу (ордера), який видається департаментом житлово-комунального господарства міської ради на підставі акта комісійного обстеження зелених насаджень.

**4.7.3.** Підприємства, установи та організації міста всіх форм власності, суб´єкти господарювання зобов’язані письмово подати заяву в Центр надання адміністративних послуг Чернівецької міської ради для отримання дозволу на видалення зелених насаджень.

**4.7.4.**У процесі ліквідації наслідків стихійного лиха, аварійної і надзвичайної ситуації, а також у разі, коли стан зелених насаджень загрожує життю, здоров’ю фізичних та/або юридичних осіб, видалення зелених насаджень здійснюється негайно з подальшим оформленням акта обстеження.

**4.7.5.** Видалення зелених насаджень на території кладовищ та садівничих товариств здійснюється за рішенням балансоутримувача.

**4.7.6.** За самовільне знищення і пошкодження зелених насаджень керівники підприємств, установ та організацій, а також фізичні особи, винні в спричиненні шкоди зеленим насадженням, самовільній вирубці, невжитті заходів охорони, у недбалому та необережному відношенні до об’єктів озеленення, притягуються до відповідальності та відшкодовують спричинені збитки у встановленому законодавством розмірі та порядку.

**4.7.7.** За вимушене знесення та пошкодження зелених насаджень (при будівництві, капітальному ремонті тощо) підприємства, установи, організації та фізичні особи зобов’язані відшкодувати їх відновлювальну вартість на рахунок Чернівецького міського комунального виробничого тресту зеленого господарства та протизсувних робіт з подальшим спрямуванням цих сум на відновлення зелених насаджень.

**4.7.8.** За незаконну порубку або пошкодження дерев з винних осіб стягується спричинена шкода та штраф у встановленому чинним законодавством розмірі.

**4.7.9.** Особи, винні у викраденні квітів, дерев, кущів, садово-паркового інвентарю, обладнання для поливу, фонтанів, малих архітектурних форм, притягуються до кримінальної відповідальності згідно з чинним законодавством.

**5. Вимоги до санітарного очищення території**

**5.1**. Механізоване та ручне прибирання проїжджої частини вулиць здійснюється спеціалізованими підприємствами.

**5.2.** Відповідальність за належний санітарний стан прилеглої території несуть підприємства, установи та організації незалежно від форм власності (посадові особи), громадяни – суб’єкти підприємницької діяльності та громадяни, власники, балансоутримувачі, орендарі.

**5.2.1.**Орендарі несуть відповідальність за належний санітарний стан прилеглої території.

**5.3.** Підприємства, установи та організації незалежно від форм власності, громадяни – суб’єкти підприємницької діяльності та громадянизобов’язані щодня прибирати прилеглі та закріплені території, як правило з 6 год до 10 год та з 16 год, а також підтримувати належний санітарний стан впродовж всього встановленого режиму роботи згідно з порядком, визначеним рішенням виконавчого комітету міської ради.

**5.4.** При наявності розриву між будівлями або земельними ділянками, якщо межа між ними не визначена виконавчим комітетом міської ради та актом землекористування, межею є середина розриву.

**5.5**. Житлово-експлуатаційні підприємства усіх форм власності, що обслуговують житловий фонд, здійснюють прибирання асфальтобетонного покриття, зелених зон та на внутрішньо квартальних територіях в межах домоволодінь, регулярне миття об’єктів та елементів благоустрою, придатних для миття, для утримання їх в належному стані; а також забезпечують прибирання підвалів від сміття, сторонніх предметів, за умови підписання мешканцями додаткової угоди, своєчасну санітарну обробку їх після аварійних ситуацій на внутрішньо- будинкових мережах.

**5.6**. Підприємства, організації, установи та суб’єкти підприємницької діяльності, незалежно від форм власності та відомчої належності, які розміщені в житлових будинках та на територіях будинковолодінь, а також кіоски, майстерні, лотки тощо повинні мати погоджені з житлово-експлуатаційною дільницею схеми прилеглих територій, прибирання яких здійснюється працівниками цих підприємств чи організацій.

**5.7.** Прибирання відведеної та прийнятої будівельниками під забудову території, а також території навколо будівельних майданчиків по периметру на відстані 15 м виконується будівельними організаціями до здачі об’єкта в експлуатацію.

**5.8**. Чернівецька дистанція колії Львівської залізниці здійснює прибирання залізничного полотна та прилеглі до цього полотна схили в межах міста (включаючи прилеглу територію).

**5.9**. Прибирання на ділянках навколо вуличних кіосків, ринків, павільйонів, лотків, майстерень з ремонту годинників та взуття, трансформаторних підстанцій, теплопунктів, бойлерних та пересувних об’єктів торгівлі в радіусі 15 м здійснюють власники цих об’єктів, а від сміття, характерного для цього об'єкта, на відстані забруднення відходами.

**5.9.1.**Забороняється використовувати для складування тари та товарів прилеглу до них територію.

**5.10**. Власники земельних ділянок, орендарі, будівлі та ділянки яких розміщені на вулицях, що не мають забудови з протилежної сторони, прибирають увесь масив проїжджої території та двох тротуарів.

**5.11**. Прибирання міських територій в районах приватної забудови здійснюється їх власниками в межах будинковолодінь до проїжджої частини вулиці.

**5.12**. Прибирання міських територій та вивіз сміття здійснюється щодня. Роботи з прибирання магістральних вулиць та прилеглих до них тротуарів повинні виконуватися переважно в нічний час і закінчуватися літом до 4-ої години, взимку до 8-ої години ранку.

**5.13**. Спеціалізованим підприємствам дозволяється проводити роботи з вивезення твердо-побутових відходів, а також прибирання проїжджих частин доріг, тротуарів від сміття та снігу в нічний час.

**5.14.** Спеціалізовані комунальні підприємства встановлюють урни на тротуарах, площах, зупинках громадського транспорту, в парках, скверах та інших громадських місцях.

**5.15**. Суб’єкти господарювання інших форм власності зобов’язані встановлювати урни біля входу і виходу з адміністративних, побутових, навчальних, торгових приміщень, біля торгових палаток, павільйонів та інших споруд.

**5.16.** Урни повинні утримуватися в належному естетичному, технічному стані та щодня звільнятися від сміття.

**5.16.1.** Забороняється використовувати будь-яку тару в якості урн (картонні коробки, відра, кошики тощо).

**5.17.** Власники тимчасової споруди торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення, розташованої та території об’єкта благоустрою (в тому числі в парках, скверах, майданчиках тощо) незалежно від форм власності, зобов’язані забезпечити належне утримання прилеглої до тимчасової споруди території.

**5.18.** Профілактичний огляд зливоприймальних колодязів та їх очищення проводиться підприємствами, в яких вони знаходяться на балансі, не менше одного разу на квартал.

**5.19.** В разі спричинення перешкод механізованому прибиранню територій, організації руху транспорту і пішоходів, вивезенню твердих побутових відходів; знищення зеленої зони; порушеннябезпеки дорожнього руху; залишення водієм транспорту з порушенням правил зупинки чи стоянки здійснюється примусове переміщення транспортних засобів з залученням представників Патрульної Поліції Головного управління Національної Поліції в Чернівецькій області.

**5.20.** Кількість контейнерів для зберігання побутових відходів визначається чисельністю населення, що ними користується, та нормами надання послуг з вивезення побутових відходів. Сумарний об’єм контейнерів для зберігання побутових відходів повинен перевищувати фактичний об’єм їх утворення на 25%.

**5.21. Загальний санітарний день прибирання міста – п'ятниця.**

**5.22. Особливості сезонного прибирання**

**5.22.1. Зимове прибирання** забезпечує нормальний рух пішоходів та транспорту і включає: підмітання та зсув снігу; усунення слизькості; прибирання снігу та сніжно-льодяних утворень **до твердого покриття.**

5.22.1.1. Прибирання вулиць і тротуарів, площ в період снігопаду проводиться комунальними спеціалізованими підприємствами **та суб’єктами господарювання на прилеглій території**.

5.22.1.2. У випадку сильних снігопадів прибирання здійснюється відповідно до прийнятих рішень виконавчого комітету міської ради із затвердженням режиму прибирання територій міста, участі організацій, установ і підприємств.

5.22.1.3. Прибирання здійснюється негайно з початку снігопаду, для запобігання накату, безперервно - до закінчення снігопаду.

5.22.1.4. На територіях прибирання суб´єкти господарювання та підприємницької діяльності прибирають: тротуари від снігу і льоду та посипають їх інертним матеріалом (піщано-сольовою сумішшю); дахи, водостічні труби, карнизи від льоду із забезпеченням заходів безпеки (встановлення огорож на тротуарах і негайне прибирання скинутого снігу та льоду).

Пісок заготовлюється кожним суб’єктом господарювання до настання холодів.

5.22.1.5. Тротуари вулиць в мікрорайонах приватної забудови прибирають домовласники в межах свого будинковолодіння.

5.22.1.6. Переміщення снігу з тротуару на проїжджу частину вулиці чи дороги з метою його механізованого видалення снігові вали слід розміщувати на відстані не більше одного метра від бордюру.

5.22.1.7.Формування снігових валів не допускається на перехрестях, на зупинках маршрутних транспортних засобів, в місцях в'їзду у двори та внутрішньоквартальних територіях, а також на зелених насадженнях, решітках зливоприймальних колодязів, контейнерних майданчиках для збору твердо-побутових відходів.

5.22.1.8. Вивезення снігу здійснюється в спеціально відведені місця, визначені рішеннями виконавчого комітету міської ради.

**5.22.2.** **Весною** та в період танення снігу, крім звичайних прибиральних робіт, розчищаються канави для стоку води до приймальних колодязів зливової мережі тощо.

**5.22.3.** **Літнє прибирання** містить:

5.22.3.1.Підмітання пилу та сміття з поверхні покриття.

5.22.3.2. Полив територій для зменшення пилоутворення та підвищення вологості повітря.

5.22.3.3. Регулярне косіння трави на газонах, зелених зонах. Максимальна висота травостою має бути 10 см. В разі невиконання скошування, роботи може проводити Чернівецький міський комунальний виробничий трест зеленого господарства та протизсувних робіт з подальшим відшкодуванням йому вартості робіт.

5.22.3.4. Знищення бур'янів, карантинних рослин, омели та парослі на деревах.

**5.22.4.** **Восени**, крім звичайних прибиральних робіт, здійснюється підмітання, згрібання листя, що вивозиться у встановлені місця, визначені рішенням виконавчого комітету міської ради.

**5.22.5**. Незалежно від пори року, крім прибирання територій, очищаються від сміття і миються урни, таблички (вказівники) з найменуванням вулиці та номера будинку, прибираються території контейнерних майданчиків та біля них.

5.23. Порядок збирання, вивезення відходів.

**5.23.1**. Відходи вивозяться надавачами послуг з вивезення твердих побутових відходів на підставі укладених договорів та згідно з цими Правилами.

5.23.1.1.Надавач послуг з вивезення твердих побутових відходів зобов’язаний вивозити спецмашинами всі побутові відходи з визначеної території, вивантажувати і складувати їх відповідно до діючих правил, поставити контейнери в достатній кількості та необхідного об’єму і забезпечувати їх вивіз згідно з затвердженим графіком, погодженим з органом місцевого самоврядування.

**5.23.2.** Виконавці послуг з утримання будинків, споруд і прибудинкових територій, суб’єкти підприємницької діяльності, що обслуговують житлові будинки, житлово-будівельні кооперативи, житлові кооперативи, об’єднання співвласників багатоквартирних будинків та інші обслуговуючі житловий фонд організації, інші суб’єкти господарювання не залежно від форм власності та відомчого підпорядкування, суб’єкти підприємницької діяльності, самозайняті особи та громадяни, які мають будинки на правах приватної власності, щороку, за два місяці до кінця календарного року, зобов’язані укладати договори на вивезення, приймання та знешкодження побутових відходів на наступний рік або вносити зміни до діючих договорів в разі зміни кількості проживаючих чи за інших підстав, що впливають на об’єми побутових відходів.

5.23.2.1. В разі розірвання споживачем договору на вивіз твердих побутових відходів, надавач послуг зобов’язаний повідомити про це відділ з благоустрою при виконавчому комітеті міської ради.

**5.23.3**. При укладанні договорів на вивіз твердих побутових відходів з суб’єктами господарювання надавачами послуг вказується місце контейнера, в який викидаються побутові відходи.

**5.23.4**. Місця (майданчики) передбачені для розміщення контейнерів для збору твердих побутових відходів визначаються виконавцями послуг з утримання будинків, споруд і прибудинкових територій, суб’єктами підприємницької діяльності, що обслуговують житлові будинки, житлово-будівельними кооперативами, житловими кооперативами, об’єднаннями співвласників багатоквартирних будинків спільно з надавачем послуг і узгоджуються з департаментом містобудівного комплексу та земельних відносин міської ради, департаментом житлово- комунального господарства міської ради , інспекцією з благоустрою при виконавчому комітеті міської ради, Чернівецьким міським управлінням Головного управління Держпродспоживслужби в Чернівецькій області, асфальтуються або бетонуються, забезпечується достатнє освітлення місць (майданчиків) та вільний проїзд.

**5.23.5**. Майданчики для встановлення контейнерів повинні мати водонепроникне покриття і при можливості мають бути огороджені з трьох боків. Відстань від житлових будинків, дитячих закладів, спортивних площадок і від місць відпочинку населення має бути не менше 20 м, але не більше 100 м.

5.23.5.1. В районах існуючої забудови, де немає можливості дотримання нормативних відстаней та у конфліктних ситуаціях, місця встановлення контейнерів визначаються комісійно.

**5.23.6.** Забороняється збереження відходів у несанкціонованих місцях і об'єктах, складування відходів на контейнерному майданчику, поза контейнерами.

**5.23.7.** Графіки руху спецавтотранспорту зі збору побутових відходів розробляються спеціалізованим підприємством та погоджуються з департаментом житлово-комунального господарства, з управляючими компаніями, власниками будинків, вуличними комітетами.

**5.23.8**. Спеціалізованим з надання комунальних послуг підприємствам дозволяється проводити роботи з вивезення твердо-побутових відходів у нічний час.

**5.23.9.** Відповідальність за технічний і санітарний стан контейнерних майданчиків покладається на споживачів послуг з вивезення твердих побутових відходів (крім часу, впродовж якого проводиться вивантаження ТПВ з контейнерів у спецавтомобіль).

5.23.9.1. Прибирання контейнерних майданчиків та місць завантаження твердих побутових відходів після їх вивантаження з контейнерів у спецавтомобіль здійснює надавач послуг. За належний технічний, санітарний та естетичний стан сміттєзбірників (контейнерів) відповідає їх власник (надавач послуг).

5.23.9.2. Власник контейнерів для зберігання побутових відходів зобов’язаний забезпечити їх миття та дезинфекцію засобами, дозволеними до використання Міністерством охорони здоров’я.

5.23.9.3. В разі порушення графіка вивезення твердих побутових відходів з контейнерів з технічних чи настання обставин непереборної сили, надавач послуг з вивезення твердих побутових відходів зобов’язаний впродовж однієї години повідомити споживача послуг і інспекцію з благоустрою при виконавчому комітеті міської ради та впродовж 24 годин усунути виявлені порушення.

**5.23.10**. Забороняється заповнювати контейнерні ємності палаючими або тліючими відходами, великогабаритними предметами, снігом, льодом, а також відходами, що можуть псувати контейнер і спецавтотранспорт.

**5.23.11.** Великогабаритні відходи, будівельні відходи вивозяться (автотранспортом та надавачами послуг з вивезення твердо-побутових відходів) на полігон для захоронення твердо-побутових відходів, за заявками та коштами виробників відходів.

5.23.11.1. Власники приватних будинковолодінь зобов’язані укласти договори з надавачами послуг з вивезення твердо-побутових відходів. Великогабаритні та будівельні відходи з території приватних будинковолодінь вивозяться згідно з пунктом 5.23.11.

**5.23.12**. Власники або орендарі житлових та нежилих приміщень перед виконанням ремонтно-будівельних робіт погоджують місце тимчасового розміщення будівельних відходів з надавачами послуг з управління будинками; вивезення будівельних відходів проводиться відповідно до пункту 5.23.11.

5.23.12.1. При виконанні ремонтних робіт не пізніше ніж за тиждень попереджають житлово-експлуатаційне підприємство, що обслуговує будинок, про намір виконання ремонтних робіт, погоджують місце тимчасового розміщення будівельних відходів та забезпечують їх вивезення.

**5.23.13.** Будівельні та транспортні підприємства:

5.23.13.1. Зберігають будівельне сміття у контейнері об’ємом від 8 куб. м., встановленому на майданчику з твердим покриттям, не захаращуючи пожежні проїзди, пішохідні доріжки, не пошкоджуючи зелені насадження та газони, не затемнюючи вікна житлових приміщень будівельними матеріалами на прибудинкових територіях.

5.23.13.2. Вивозять будівельні відходи з будівельних і ремонтно-будівельних майданчиків не менш ніж один раз в десять днів, не допускаючи накопичення будівельного сміття на майданчиках та прилеглих територіях.

**5.23.14.** При перевезенні будівельних відходів, неущільненого ґрунту, відходів розкриття дорожнього покриття сипких вантажів та твердих побутових відходів автотранспорт накривається брезентом.

**5.23.15.** Вивіз рідких нечистот із вигрібних туалетів будинковолодінь незалежно від їх форм власності та відомчої належності здійснюється спеціалізованим транспортом.

**5.23.16**. Власники будинків забезпечують вільний під’їзд до вигрібних ям і туалетів та освітлення цих територій в темний час доби.

**5.23.17.** Вибирання твердого осаду із каналізаційних колодязів, дворових туалетів та вигрібних ям проводиться безпосередньо на транспортний засіб для негайного їх вивезення.

**5.23.18.** Дворові та громадські туалети утримуються їх власниками в постійній чистоті і справності та щодня дезінфікуються.

**5.23.19.** Токсичні та шкідливі складові побутових відходів (наприклад, медикаменти, акумулятори, гальванічні елементи, фарби, розчинники, лаки, клеї, кислоти, луги, засоби захисту рослин і дерев'яних виробів, люмінесцентні трубки, термометри та інший брухт, який містить ртуть, олії та забруднені оліями відходи, конденсатори), окремо збираються і накопичуються виробниками відходів.

5.23.19.1. Вивезення цих відходів здійснюється спеціалізованими організаціями, які мають відповідні ліцензії, за окремими договорами на спеціалізовані підприємства, де провадиться їх сортування, знешкодження та знищення.

**6. Розміри меж прилеглої до підприємств, установ та організацій територій у числовому значенні**

**6.1.** Межі утримання прилеглих територій підприємств, установ, організацій наведено у [додатку](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z1529-17/print#n205) 2 до цих Правил.

**6.2.** Межі та режим використання закріпленої за підприємствами, установами, організаціями території визначають відповідні органи державної влади та виконавчий комітет міської ради залежно від підпорядкування об’єкта благоустрою або власник, якщо територія перебуває у приватній власності.

**7. Вимоги до здійснення благоустрою та утримання прибудинкової території**

**7.1.** Благоустрій присадибної ділянки та прилеглої до присадибної ділянки території здійснюється власником або користувачем цієї ділянки. Власник або користувач присадибної ділянки може на умовах договору, укладеного з органом місцевого самоврядування, забезпечувати належне утримання території загального користування, прилеглої до його присадибної ділянки.

**7.2.** Забороняється складати опале листя на прибудинкових територіях, а також поряд з контейнерними майданчиками та викидати його в контейнери.

**7.3.** Забороняється викидати трупи собак, котів та інших тварин або захоронювати їх у не відведених для цього місцях (контейнерах для сміття, газонах тощо).

**7.4.** Дороги, проїзди та проходи до будівель, споруд, пожежних вододжерел, підступи до зовнішніх стаціонарних пожежних драбин, обладнання та засобів пожежогасіння мають бути у вільному доступі, утримуватися справними, взимку очищатися від снігу. Забороняється довільно зменшувати нормативну ширину доріг та проїздів.

**8. Заборона дій суб’єктів господарювання та громадян встановлених Правилами**

Підприємствам, установам та організаціям незалежно від форм власності, громадянам – суб’єктам підприємницької діяності та громадянам **ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ:**

**8.1.** Прийняття в експлуатацію об´єктів нового будівництва, реконструкції та капітального ремонту будівель чи споруд без проведення комплексного благоустрою відповідної території.

**8.2**. Складування на вулицях і газонах міста будівельних матеріалів (цегли, труб, піску, ґрунту, щебеню тощо), будівельного та побутового сміття, палива та інше.

**8.3**. Здійснення паркування автотранспорту на тротуарах, бордюрах, газонах та інших невстановлених для цього місцях.

**8.4**. Забруднювання проїжджої частини вулиць при перевезенні вантажів, виїзді автотранспорту з будівельних майданчиків, митті балконів зливанням води.

**8.5.** Проведення без відповідної проектно-кошторисної документації на вулицях, площах, подвір’ях роботи з прокладання водопровідних, каналізаційних та інших мереж.

**8.6.** Витрушування одягу, килимів, інших речей у під’їздах, парадних входах до будинків, викидання з балконів і вікон різних предметів.

**8.7.** Виливання рідких відходів на міські території та у водойми.

**8.8.** Проїзд у забрудненому одязі в міському пасажирському транспорті.

**8.9.** Городництво та садівництво на прибудинкових територіях**.**

**8.10.** Спалювання сміття, гілля, опалого листя, побутових, промислових та інших відходів, забруднення території хімічними та іншими розчинами.

**8.11**. Ходіння по газонах, зривання квітів, гілок дерев та кущів на вулицях, в парках, скверах та інших місцях загального користування.

**8.12.** В’їзд автотранспорту, крім транспорту спеціального призначення, до місць масового відпочинку, парків, скверів, заповідних зон.

**8.14.** Зони для стоянки автотранспорту, біля місць масового відпочинку людей, визначаються виконавчим комітетом міської ради.

**8.13**. Складування сміття, відходів на території міста, на схилах озер, річок та інших водойм, а також в місцях масового відпочинку, лісосмугах, зелених насадженнях.

**8.2.9.** Скидання в зливову каналізацію виробничих і побутових стоків, нафтопродуктів, кидання сміття, піску та інше.

**8.15.** Пересування вулицями міста (з твердим покриттям) механізмів на гусеничному ходу (крім зимового періоду, під час снігових заметів).

**8.16**. Виведення водостічних елементів (труб, жолобів, ринв) на проїжджу частину вулиць.

**8.17**. Заправка, миття, ремонт автомобілів та інших транспортних засобів на прибудинкових територіях, берегах річок, озер та штучних водоймищ, вулицях, тротуарах, у парках і скверах, біля криниць та водорозбірних колонок.

**8.18**. Перекриття вулиць, шляхів до будівель, житлових будинків та споруд без погодження з управлінням патрульної поліції Головного управління Національної Поліції в Чернівецькій області та департаментом житлово-комунального господарства міської ради.

**8.19.** Видалення дерев, кущів, газонів без спеціального дозволу.

**8.20**. У прибережних захисних смугах розорювання земель, садівництво, городництво, зберігання та застосування пестицидів і добрив, будівництво баз відпочинку, дач, гаражів, мийки та обслуговування транспортних засобів і техніки, організація звалищ сміття, гноєсховищ, накопичення побутових та промислових відходів, будівельних матеріалів, стоянки автомобілів, скотомогильників, полив фільтрації тощо, будівництво будь-яких споруд.

**8.21**. Встановлення без відповідного дозволу палаток, наметів торгового та іншого призначення, пересувних тимчасових споруд, пунктів одноразової торгівлі, літніх торгових майданчиків, тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, холодильного обладнання, інформаційних стендів на газонах, в парках, скверах, тротуарах, площах та біля історичних пам’яток, торгівля з рук, транспортних засобів, землі або іншим чином у невстановлених місцях.

**8.22**. Вивішування та наклеювання на будинках спорудах, павільйонах, зупинках міського пасажирського транспорту, огорожах, у підземних переходах, на опорах та деревах об'яв, плакатів, афіш тощо.

**8.23.** Написання на стінах будинків, інших споруд, парканах, тротуарах, шляхах тощо.

**8.24.** Проведення будь- яких (планових або аварійних) земляних робіт без ордера, отриманого у інспекції з благоустрою при виконавчому комітеті міської ради.

**8.25.** Встановлення без відповідного дозволу споруд, пам'ятних знаків в місцях загибелі громадян.

**8.26.** Вивішування дорожних знаків без погодження з Управлінням Патрульної Поліції Головного Управління Національної Поліції в Чернівецькій області.

**8.27.** Викидання сміття, паперу, недопалків тощо на вулицях, площах, у парках, скверах та інших громадських місцях.

**8.28.** Допущення забруднення собаками, кішками та іншими свійськими тваринами сходових кліток, дворів, вулиць, газонів, а також їх вигул у громадських місцях.

**8.29.** Використання ємності для твердих побутових відходів не за призначенням. Спалювання сміття у контейнерах та урнах.

**8.30**. Паркування транспорту на внутрішньоквартальних проїздах, що заважає проїзду спеціальних машин швидкої допомоги, пожежних, прибиральної та аварійної техніки, а також влаштування постійних стоянок приватного та службового транспорту на прибудинкових територіях і територіях, прилеглих до колективних гаражів, автостоянок тощо.

**8.31.** Заїзд транспортним засобам (крім спецавтотранспорту) на тротуари та газони.

**8.32.** Захаращення проїздів до колодязів водопостачання, водовідведення, енергозабезпечення, засипання їх землею, сміттям, металобрухтом, зливання в них рідини, яка містить кислоти, солі, грунтові та атмосферні води, води після миття автомашин без попередньої очистки.

**8.33.** Очищення дахів від снігу та криги без встановлення тимчасових огорож в місцях скиду.

**8.34.** Організація будь-яких звалищ сміття (відходів сировини, будівельного і побутового сміття, накопичення снігу та криги) на територіях міста, спалювання сміття, листя та інших відходів, влаштування багаття в місцях спільного користування.

**8.35**. Відкачування та виливання води на проїжджу частину вулиць, тротуари, у водойми, а також відведення стічних вод на тротуари, шляхи та інші місця, не передбачені технологією відводу стічних вод.

**8.36.** Здійснення інших дії, заборонених чинним законодавством України у сфері благоустрою.

**9. Порядок здійснення самоврядного контролю у сфері благоустрою населених пунктів**

**9.1.**.Виконавчий комітет міської ради:

**9.1.1.** Затверджує норми накопичення твердих побутових відходів для житлових будинків, установ, закладів та підприємств громадського призначення.

**9.1.2.** Затверджує перелік вулиць, площ і проїздів, які підлягають механізованому прибиранню, а також черговість їх прибирання в літній та зимовий період року.

**9.1.3.** Встановлює перелік міських територій і визначають межі санітарного прибирання закріплених та прилеглих і по будинкових територій між організаціями, підприємствами, установами, балансоутримувачами, орендарями, організаціями, що експлуатують житлові будинки й офісні будинки, замовниками будівельних об’єктів, власниками, громадянами – суб’єктами підприємницької діяльності, громадянами здійснюється на підставі відповідних рішень виконавчого комітету міської ради з урахуванням Схеми санітарної очистки м. Чернівців.

**9.1.4.** При прийманні в експлуатацію будівель та споруд має право встановлювати їх власникам зони прибирання прилеглої території в розмірах, що перевищують встановлені цими Правилами.

9.2. Самоврядний контроль за станом благоустрою, виконанням цих Правил, в тому числі організації озеленення, охорони зелених насаджень і водойм, створення місць відпочинку громадян, утримання в належному стані закріплених за підприємствами, установами, організаціями територій здійснює інспекція з благоустрою при виконавчому комітеті міської ради та департаменти житлово-комунального господарства, економіки, містобудівного комплексу та земельних відносин міської ради, житлово-експлуатаційні підприємства, ОСББ (на власних та закріплених територіях) в межах визначених повноважень.

**9.3.** Перелік посадових осіб, уповноважених здійснювати контроль за станом благоустрою в м. Чернівцях, передбачений цими Правилами, визначається виконавчим комітетом міської ради.

**9.4.** Інспекція з благоустрою при виконавчому комітеті міської ради та інші уповноважені посадові особи виявляють осіб, які порушують санітарний стан території та в установленому порядку оформляють на них матеріали і направляють їх для розгляду в адміністративну комісію при виконавчому комітеті міської ради.

**9.5**. Згідно з основами законодавства України, нагляд за дотриманням санітарних правил утримання вулиць, дворів та інших територій міста, а також місць громадського користування, пляжів здійснюється органами поліції, Чернівецьким міським управлінням Головного управління Держпродспоживслужби в Чернівецькій області, Державної екологічної інспекції в Чернівецькій області, інспекцією з благоустрою при виконавчому комітеті міської ради та відповідними комунальними службами міста.

9.6. Громадський контроль у сфері благоустрою здійснюється громадськими інспекторами благоустрою міста згідно з положенням, яке затверджується виконавчим комітетом міської ради.

9.6.1. Громадські інспектори благоустрою міста:

9.6.1.1.Беруть участь у проведенні спільно з працівниками органів державного контролю рейдів та перевірок додержання підприємствами, установами, організаціями та громадянами законодавчих актів у сфері благоустрою та цих Правил.

9.6.1.2. Проводять перевірки, складають приписи, протоколи про адміністративні правопорушення щодо порушень цих Правил і подають для розгляду в адміністративну комісію при виконавчому комітеті міської ради, яка розглядає їх у порядку, передбаченому Кодексом України про адміністративні правопорушення та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють правовідносини у цій сфері.

**Секретар Чернівецької міської ради В. Продан**