**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення міської ради**

**VII скликання**

**06.12.2018**  **№1538**

**Положення**

**про проведення конкурсу на заміщення вакантних посад педагогічних працівників міського інклюзивно-ресурсного центру**

1. **Загальні положення**
   1. Це Положення визначає механізм проведення конкурсу на посади педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру.
   2. Педагогічні працівники інклюзивно-ресурсного центру призначаються на посади директором інклюзивно-ресурсного центру на конкурсній основі.

**1.3.** Конкурс проводиться з дотриманням принципів:

**1.3.1.** Законності.

**1.3.2.** Прозорості.

**1.3.3.** Забезпечення рівного доступу.

**1.3.4.** Недискримінації.

**1.3.5.** Доброчесності.

**1.3.6.** Надійності та відповідності методів оцінювання.

**1.4**. Конкурс оголошується та проводиться Засновником інклюзивно-ресурсного центру – Чернівецькою міською радою (далі - Засновник) або уповноваженим ним органом (посадовою особою).

* 1. Конкурс проводиться поетапно:

**1.4.1.** Прийняття рішення про оголошення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії.

* + 1. Оприлюднення про проведення конкурсного відбору в офіційних засобах масової інформації відповідної адміністративно-територіальної одиниці.
    2. Прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсному відборі.

**1.4.4.**Попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам.

**1.4.5**. Проведення іспиту та визначення його результатів.

* + 1. Проведення співбесіди та визначення її результатів.

**1.4.7**.Визначення переможця конкурсного відбору.

**1.4.8**.Оприлюднення результатів конкурсу.

1. **Оголошення про проведення конкурсу**

**та прийом документів від претендентів**

**2.1**. Конкурс оголошується та проводиться Засновником або уповноваженим ним органом (посадовою особою).

**2.2.** Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється в місцевих засобах масової інформації - газеті «Чернівці» та на офіційному веб-сайті Засновника інклюзивно-ресурсного центру або уповноваженого ним органу не пізніше ніж за один місяць до початку проведення конкурсного відбору.

**2.3.** Оголошення про проведення конкурсу повинно містити:

**2.3.1.** Найменування і місцезнаходження інклюзивно-ресурсного центру.

**2.3.2**. Найменування посади та умови оплати праці.

**2.3.3.** Кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду (далі - претенденти).

**2.3.4.** Перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання.

**2.3.5.** Дату, місце та етапи проведення конкурсного відбору.  
 **2.3.6.** Прізвище, ім’я, по батькові, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

**2.4**. В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

* 1. Строк подання документів для участі в конкурсі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.
  2. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) такі документи:

**2.6.1**. Копію паспорта громадянинаУкраїни.

* + 1. Письмову заяву про участь у конкурсі, до якої додається резюме у довільній формі.

**2.6.3.** Копію трудової книжки.

**2.6.4**.Копію (копії) документа (документів) про освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня.

**2.6.5**.Письмову згоду на збір та обробку персональних даних (додаток 1).

**2.7.** Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, непередбачені в оголошенні про проведення конкурсу.

**2.8.** Прийом та реєстрація документів від претендентів здійснюється  
Засновником або уповноваженим ним органом (посадовоюо собою).

* 1. У разі надсилання документів поштою, датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.
  2. У разі невідповідності поданих документів встановленим вимогам, претенденти до конкурсного відбору не допускаються, про що їм повідомляється Засновником або уповноваженим ним органом (посадовою особою).
  3. Документи, подані після закінчення встановленого строку, не  
     розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

**2.12.**  Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі, повідомляються Засновником про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше, ніж впродовж десяти календарних днів з дати закінчення строку подання документів.

**3. Проведення конкурсу**

**3.1.** Для проведення конкурсу Засновником утворюється конкурсна комісія, до складу якої входить не менше 5 осіб.

**3.2.** Головою конкурсної комісії може бути начальник управління освіти міської ради.

**3.3.** До складу конкурсної комісії також входять директор інклюзивно-ресурсного центру, керівники закладів дошкільної та загальної середньої освіти.

**3.4.** До участі у роботі конкурсної комісії можуть бути залучені методисти центру підтримки інклюзивної освіти, представники громадськості.

**3.5.**  Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Рішення Комісії приймається більшістю голосів, присутніх на засіданні.

**3.6.**  Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту та проведення співбесіди.

**3.7.**Кваліфікаційний іспит для педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру може проводитися за напрямами:

**3.7.1.** Знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами.

**3.7.2.** Знання основ спеціальної педагогіки.

**3.7.3.** Знання основ управління діяльністю інклюзивно-ресурсного центру.

Орієнтовний перелік питань для проведення іспиту зазначений у [додатку 2](http://ru.osvita.ua/doc/files/news/620/62042/5bb4d3c4abd02112652251_2.pdf)  до цього Положення.

**3.8.**  Іспит складається з 6 питань по 3 питання за напрямами, визначеними у пункті 3.7. цього Положення. Загальний час для проведення іспиту повинен становити не більш як 1 година 20 хвилин.

**3.9.** Для визначення результатів іспиту рекомендується використовувати таку систему:

**3.9.1.** 2 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питання.

**3.9.2.** 1 бал виставляється кандидатам, якірозкрилипитання фрагментарно.

**3.9.3.** 0 балів виставляється кандидатам, які не відповіли на питання.

**3.10.** Члени конкурсної комісії визначають результати письмового іспиту згідно з пунктом 3.9. цього Положення.

**3.11.**  Кандидати, які за результатами іспиту набрали 6 балів, допускаються до співбесіди.

**3.12.** Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов’язків.

**3.13.** Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

**3.14.** Перелік вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, визначається конкурсною комісією згідно з умовами проведення конкурсу.

**3.15.**  Для оцінювання кожної окремої вимоги до професійної компетентності на співбесіді може використовуватись така система:

**3.15.1.** 2 бали виставляються кандидатам, які відповідають вимогам.

**3.15.2.**1 бал виставляється кандидатам, які не повною мірою відповідають вимогам.

**3.15.3.** 0 балів виставляється кандидатам, які не відповідають вимогам.

**3.15.4.**  Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати співбесіди ([додаток 3](http://ru.osvita.ua/doc/files/news/620/62042/5bb4d3c4abd02112652251_3.pdf)).

**3.16.**  Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється у балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок.

**3.17.**  Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання середніх оцінок, проставлених членами конкурсної комісії у зведеній відомості середніх оцінок за кожну окрему вимогу до професійної компетентності, та іспиту на знання законодавства ([додаток 4](http://ru.osvita.ua/doc/files/news/620/62042/5bb4d3c4abd02112652251_4.pdf)).

**3.18.**  Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата, за допомогою якого визначається переможець конкурсу ([додаток 5](http://ru.osvita.ua/doc/files/news/620/62042/5bb4d3c4abd02112652251_5.pdf)).

**3.19.** Якщо два і більше кандидатів мають однаковий загальний рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів Комісії після обговорення професійної компетентності (досвід роботи за фахом, досягнення в професійній діяльності та інше) таких кандидатів.

**3.20.** Конкурсна комісія протягом одного робочого дня після завершення співбесіди надає претендентам та засновнику висновок щодо результатів конкурсного відбору.

**3.21.**  Кожен претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку конкурсної комісії до структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів обласної державної адміністрації (далі - структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів), але не пізніше ніж через три робочі дні з дати його отримання.

**3.22.** За умови відсутності заперечень від інших претендентів директор інклюзивно-ресурсного центру призначає на посаду педагогічних працівників відповідно до вимог законодавства про працю.

**3.23.** Після погодження кандидатури претендента, Засновник укладає з ним контракти дотриманням вимог законодавства про працю.

**3.24.**  Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся якщо:

**3.24.1.** Відсутні заяви про участь у конкурс.

**3.24.2.** Жоден з претендентів не пройшов конкурсний відбір.

**3.24.3.**Конкурсною комісією не визначено претендента.

**3.25.**  Якщо конкурсний відбір не відбувся, протягом одного місяця оголошується повторний конкурс.

**3.26.** Результати конкурсного відбору оприлюднюються в місцевих засобах масової інформації – газеті «Чернівці» та на офіційному веб-сайті Засновника інклюзивно-ресурсного центру – Чернівецької міської ради не пізніше ніж через 45 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

**Секретар Чернівецької міської ради В. Продан**