**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення міської ради**

**VII скликання**

**06.12.2018**  **№1538**

**Положення**

**про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора міського інклюзивно – ресурсного центру**

1. **Загальні положення**

**1.** **1.** Це Положення визначає механізм проведення конкурсу на посаду директора інклюзивно-ресурсного центру.

**1.2.** Директор інклюзивно-ресурсного центру призначається на посаду строком на три роки на конкурсній основі засновником – Чернівецькою міською радою (далі - Засновник).

**1.3.** Конкурс повинен проводитися з дотриманням принципів:

**1.3.1.** Законності.

**1.3.2.** Прозорості.

**1.3.3.** Забезпечення рівного доступу.

**1.3.4.** Недискримінації.

**1.3.5.** Доброчесності.

**1.3.6.** Надійності та відповідності методів оцінювання.

**1.4.** Конкурс на посаду директора інклюзивно-ресурсного центру проводиться при його утворенні, закінченні строку дії контракту з директором або прийнятті рішення щодо припинення (розірвання) контракту з директором.

**1.5.** Конкурс проводиться поетапно:

**1.5.1.** Прийняття рішення про оголошення, конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії.

**1.5.2.** Оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору в офіційних засобах масової інформації відповідної адміністративно-територіальної одиниці; прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсному відборі.

**1.5.3.**Попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам.

**1.5.4.** Проведення іспиту та визначення його результатів.

**1.5.5.** Проведення співбесіди та визначення її результатів.

**1.5.6.** Визначення переможця конкурсного відбору.

**1.5.7.** Оприлюднення результатів конкурсу.

**2.** **Оголошення про проведення конкурсу**

**та прийом документів від претендентів**

**2.1.** Конкурс оголошується та проводиться Засновником.

**2.2.** Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється в місцевих засобах масової інформації та на офіційному веб-порталі Засновника не пізніше ніж за один місяць до початку проведення конкурсного відбору.

**2.3.** Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:

**2.3.1**. Найменування і місцезнаходження інклюзивно-ресурсного центру.

**2.3.2.** Найменування посади (інформація щодо конкретних функціональних обов’язків та умов оплати праці надається кадровою службою додатково).

**2.3.3.** Кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду (далі - претенденти).

**2.3.4.** Перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання.

**2.3.5**. Дату, місце та етапи проведення конкурсного відбору.

**2.3.6.** Номер телефону та адресу електронної пошти для отримання додаткової інформації про проведення конкурсного відбору.

**2.4.** В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

**2.5.** Строк подання документів для участі в конкурсі становить 21 календарний день з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

**2.6.**  Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) такі документи:

**2.6.1.** Копію паспорта громадянина України.

**2.6.2.** Письмову заяву про участь у конкурсі, до якої додається резюме у довільній формі.

**2.6.3.** Копію трудової книжки.

**2.6.4.** Копію (копії) документа (документів) про освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня.

**2.6.5.** Письмову згоду на збір та обробку персональних даних ([додаток 1](http://ru.osvita.ua/doc/files/news/620/62042/5bb4d3c4abd02112652251_1.pdf)).

**2.7.** Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, непередбачені в оголошенні про проведення конкурсу.

**2.8.**  Прийом та реєстрація документів від претендентів здійснюється Засновником.

**2.9.** У разі надсилання документів поштою, датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

**2.10.** У разі невідповідності поданих документів встановленим вимогам, претенденти до конкурсного відбору не допускаються, про що їм повідомляється Засновником.

**2.11.** Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

**2.12.** Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі, повідомляються засновником про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше, ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання документів.

**3. Проведення конкурсу**

**3.1.** Для проведення конкурсу Засновником утворюється конкурсна комісія, до складу якої входить не менше 5 осіб.

**3.2.** Головою конкурсної комісії може бути заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради.

**3.3.** До складу конкурсної комісії також входять начальник управління освіти міської ради, керівники закладів дошкільної та загальної середньої освіти.

**3.4.** До участі у роботі конкурсної комісії можуть бути залучені завідувач та методисти центру підтримки інклюзивної освіти, педагогічні працівники інклюзивно-ресурсних центрів, працівники закладів охорони здоров’я, закладів (установ) соціального захисту та представники громадськості.

**3.5.**  Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Рішення Комісії приймається більшістю голосів, присутніх на засіданні.

**3.5.1.** Конкурс проводиться в умовах прямої трансляції з каналу «Чернівецька міська рада» в он-лайн режимі.

**3.6.** Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту та проведення співбесіди.

**3.7.** Кваліфікаційний іспит може проводитися за напрямами:

**3.7.1.** Знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами.

**3.7.2.** Знання основ спеціальної педагогіки.

**3.7.3.** Знання основ управління діяльністю інклюзивно-ресурсного центру.

Перелік питань для проведення іспиту зазначений у  [додатку 2](http://ru.osvita.ua/doc/files/news/620/62042/5bb4d3c4abd02112652251_2.pdf)  до цього Положення.

**3.8.**  Іспит складається з 6 питань по 2 питання за напрямами, визначеними у пункті 3.7. цього Положення. Загальний час для проведення іспиту повинен становити не більш як 1 година 20 хвилин.

**3.9.** Для визначення результатів іспиту рекомендується використовувати таку систему:

**3.9.1.** 2 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питання.

**3.9.2.** 1 бал виставляється кандидатам, які розкрили питання фрагментарно.

**3.9.3.** 0 балів виставляється кандидатам, які не відповіли на питання.

**3.10.** Члени конкурсної комісії визначають результати письмового іспиту згідно з пунктом 3.9. цього Положення.

**3.11.** Кандидати, які за результатами іспиту набрали 6 балів, допускаються до співбесіди.

**3.12.** Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов’язків.

**3.12.1.** Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

**3.12.2.** Перелік вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, визначається конкурсною комісією згідно з умовами проведення конкурсу.

**3.13.** Для оцінювання кожної окремої вимоги до професійної компетентності на співбесіді може використовуватись така система:

**3.13.1.** 2 бали виставляються кандидатам, які відповідають вимогам.

**3.13.2.** 1 бал виставляється кандидатам, які не повною мірою відповідають вимогам.

**3.13.3.** 0 балів виставляється кандидатам, які не відповідають вимогам.

**3.13.4.**  Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати співбесіди ([додаток 3](http://ru.osvita.ua/doc/files/news/620/62042/5bb4d3c4abd02112652251_3.pdf)).

**3.14.**  Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється у балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок.

**3.15.**  Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання середніх оцінок, проставлених членами конкурсної комісії у зведеній відомості середніх оцінок за кожну окрему вимогу до професійної компетентності, та іспиту на знання законодавства ([додаток 4](http://ru.osvita.ua/doc/files/news/620/62042/5bb4d3c4abd02112652251_4.pdf)).

**3.16.**  Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата, за допомогою якого визначається переможець конкурсу ([додаток 5](http://ru.osvita.ua/doc/files/news/620/62042/5bb4d3c4abd02112652251_5.pdf)).

**3.17.** Якщо два і більше кандидатів мають однаковий загальний рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів Комісії після обговорення професійної компетентності (досвід роботи за фахом, досягнення в професійній діяльності та інше) таких кандидатів.

**3.18.** Конкурсна комісія протягом одного робочого дня після завершення співбесіди надає претендентам та засновнику висновок щодо результатів конкурсного відбору.

**3.19.** Кожен претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку конкурсної комісії до структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів Департаменту освіти і науки Чернівецької обласної державної адміністрації, але не пізніше ніж через три робочі дні з дати його отримання.

**3.20.** Після отримання висновку Засновник надсилає документи до структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів Департаменту освіти Чернівецької обласної державної адміністрації для погодження претендента на посаду директора інклюзивно-ресурсного центру. У разі відповідності вимогам законодавства щодо освітнього рівня, відповідного стажу роботи претендента та відсутності заперечень від інших претендентів, структурний підрозділ з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів Департаменту освіти Чернівецької обласної державної адміністрації упродовж 10 днів з моменту отримання висновку від засновника погоджує претендента.

**3.21.** Після погодження кандидатури претендента, Засновник укладає з ним контракт дотриманням вимог законодавства про працю.

**3.22.**  Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся якщо:

**3.22.1.** Відсутні заяви про участь у конкурсі.

**3.22.2.** Жоден з претендентів не пройшов конкурсний відбір.

**3.22.3.** Конкурсною комісією не визначено претендента.

**3.23.**  Якщо конкурсний відбір не відбувся, протягом одного місяця оголошується повторний конкурс.

**3.24.** Результати конкурсного відбору оприлюднюються в місцевих засобах масової інформації та на офіційному веб-порталі Засновника інклюзивно-ресурсного центру – Чернівецької міської ради не пізніше ніж через 45 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

**Секретар Чернівецької міської ради В. Продан**