**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення Чернівецької**

**міської ради VII скликання**

**06.12.2018р. № 1532**

**СТАТУТ**

**МІСЬКОГО КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**

**«ЧЕРНІВЦІТЕПЛОКОМУНЕНЕРГО»**

( нова редакція )

м. Чернівці

2018

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.** Міське комунальне підприємство «Чернівцітеплокомуненерго» (далі -Підприємство) є комунальним унітарним підприємством, що засноване на власності територіальної громади м. Чернівців, представницьким органом якої є міська рада (Власник). Підприємство створене відповідно до рішення міської ради IV скликання від 26.02.2004 р. №399 «Про створення міського комунального підприємства «Чернівцітеплокомуненерго»».

**1.2.** Підприємство є самостійним господарюючим суб’єктом, який має статус юридичної особи, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в банківських установах, печатку зі своєю назвою, фірмові бланки, кутові та інші штампи, інші реквізити.

**1.3.** Підприємство у своїй діяльності курується Законами України «Про місцева самоврядування в Україні», «Про власність», нормативними актами Верховної Ради і Кабінету Міністрів України, Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України, рішеннями сесій та виконавчого комітету Чернівецької міської ради, іншими законами і нормативно-правовими актами України, а також цим Статутом.

**1.4.** Підприємство має право від свого імені та в межах своєї компетенції укладати правочини за предметом діяльності, набувати майнові та особисті немайнові права та обов’язки, пов’язані з його діяльністю, виступати позивачем та відповідачем в суді.

**1.5.** Підприємство несе відповідальність за своїми зобов’язаннями усім належним йому майном, на яке може бути накладене стягнення згідно з чинним законодавством України.

**1.6.** Підприємство не несе відповідальності по зобов’язаннях Власника, рівно, як і Власник не несе відповідальності по зобов’язаннях Підприємства.

**1.7.** Повна назва підприємства – МІСЬКЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЧЕРНІВЦІТЕПЛОКОМУНЕНЕРГО», скорочена - МКП «Чернівцітеплокомуненерго».

**1.8.** Підприємство за згодою Власника може створювати філії, представництва, інші відособлені підрозділи з правом відкриття поточних та розрахункових рахунків, які діють на території України.

**1.9.** Місце знаходження підприємства – 58018, м. Чернівці,   
вул. Максимовича, 19-А. При зміні юридичної адреси Підприємство зобов’язано в десятиденний термін повідомити про це орган, що здійснив державну реєстрацію, державну податкову інспекцію м. Чернівців та інші зацікавлені органи.

**1.10.** Підприємство здійснює свою діяльність на основі госпрозрахунку і утримується за рахунок змішаних форм фінансування.

**II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

**2.1.** Основною метою діяльності Підприємства є задоволення потреб внутрішнього ринку у послугах надання теплової енергії та гарячого водопостачання.

**2.2.** З метою реалізації встановлених завдань Підприємство в порядку та межах, визначених чинним законодавством України, здійснює такі види діяльності:

2.2.1. Виробництво, переміщення і розподіл теплової енергії між споживачами тепла, в разі потреби, проведення перерозподілу зі збільшенням, або зменшенням тепла, залежно від потреб юридичних і фізичних осіб;.

2.2.2. Проведення поточного та капітального ремонтів, виконання робіт з реконструкції котелень і теплових мереж в обсязі, необхідному для підприємства;

2.2.3. Прийняття на баланс підприємства опалювальних котелень та теплових мереж від інших виробників теплової енергії м. Чернівців.

2.2.4. Перевезення вантажів в межах України та країн СНД і перевезення робітників підприємства.

**2.3.** Розвиток централізованого теплопостачання:

2.3.1. Збільшення надійної та ефективної роботи теплоенергетичного обладнання.

2.3.2. Проведення роботи з перспективного розвитку системи опалення і гарячого водопостачання.

2.3.3.Підвищення технічного рівня експлуатації опалювальних котелень і теплових мереж.

2.3.4. Видача технічних умов на проектування об’єктів теплопостачання.

2.3.5. Забезпечення на підприємстві здорових і безпечних умов праці, недопущення погіршення екологічної ситуації на об’єктах.

**2.4.** Здійснює на договірних засадах, за окрему плату, технічне обслуговування опалювальних котелень інших підприємств та організацій   
м. Чернівців;

- інша діяльність, яка сумісна з предметом діяльності Підприємства, сприяє його реалізації та не суперечить законодавству України.

**2.5.** Проводить пускно-налагоджувальні роботи котелень, теплових мереж та котельно–допоміжного обладнання на об’єктах теплопостачання.

**2.6.** На договірних умовах проводить ремонт та заміну внутрішньобудинкових мереж та теплових вводів об’єктів теплопостачання.

**2.7.** Проводить пускно-налагоджувальні роботи систем опалення об’єктів теплопостачання.

**2.8.** Будівництво, реконструкція, проведення ремонтних, монтажних робіт об’єктів виробничого і громадського призначення, надання складських послуг.

**2.9.** Перевірка і ремонт КВПіА.

**2.10.** Види діяльності, які вимагають обов’язкового ліцензування, Підприємство має право здійснювати з моменту отримання відповідної ліцензії.

**2.11.** Здійснює перевезення вантажним автомобільним транспортом.

**ІІІ. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА**

**3.1.** Підприємство засноване на комунальній власності територіальної громади міста Чернівців.

**3.2.** Майно Підприємства створюють основні фонди, оборотні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

**3.3.** Майно що є комунальною власністю, закріплене за Підприємством і передається йому на правах господарського відання.

**3.4.** МКП «Чернівцітеплокомуненерго» є правонаступником ОДКП «Чернівціоблтепломережа» в частині прав та обов’язків, пов’язаних з передачею рухомого та нерухомого майна (котельні, теплові пункти, інженерні мережі тощо) на території м. Чернівців, а також обігових коштів та боргових зобов’язань, набутих в наслідок виробництва і реалізації теплової енергії в м. Чернівцях.

**3.5.** Відчуження основних фондів підприємства здійснюється за рішенням Власника або уповноваженого ним органу, а малоцінний інвентар використовується Підприємством для виконання статутних видів діяльності.

**3.6.** Для досягнення мети діяльності Підприємство має право за погодженням з Власником та в порядку установленому законодавством України набувати, використовувати в господарській діяльності, обмінювати, орендувати, надавати, отримувати в позику та безоплатне користування (позичку) на договірній основі з юридичними та фізичними особами будівлі, споруди, обладнання, транспорті засоби, матеріали та інше майно, а також право користування земельними ділянками, водою та іншими природними ресурсами.

**3.7.** Майно Підприємства не може бути відчуженим без згоди Власника або уповноваженого ним органу.

**3.8.** Вартість майна відображається в самостійному балансі підприємства.

**IV. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА**

**4.1.** Статутний капітал Підприємства складає **131 408 692,65** (Сто тридцять один мільйон чотириста вісім тисяч шістсот дев’яносто дві гривні   
65 копійок).

**4.2.** Структура статутного капіталу Підприємства визначена у додатку 1 до цього Статуту.

**V. ПРАВОЗДАТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

**5.1.** Підприємство має право самостійно:

**5.1.1.** Визначати стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до місцевих програм та замовлень, плану розвитку підприємства.

**5.1.2.** Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання замовлень органів місцевого самоврядування м. Чернівців та уповноважених ними органів, а також укладених договорів.

**5.1.3.** Реалізовувати продукцію (виконувати роботи, надавати послуги) вироблену (виконану, надану) за цінами (тарифами), що встановлюється ним самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством України, - за фіксованими (регульованими) державними цінами (тарифами).

**5.1.4.** Самостійно здійснювати господарську діяльність.

**5.1.5.** Обробляти персональні дані відповідно до закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року № 2297-VІ з метою забезпечення адміністративно правових відносин у сфері бухгалтерського обліку та аудиту, відносин у сфері статистики.

**5.1.6.** Обробляти персональні дані споживачів теплової енергії з метою здійснення розрахунків за теплопостачання, реалізації адміністративно-правових відносин, податкових відносин у сфері статистики.

**5.3.** Підприємство зобов’язано:

**5.3.1.** Забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов’язкових платежів) до бюджету та до державних цільових фондів згідно із законодавством України.

**5.3.2.** Забезпечувати цільове та ефективне використання закріпленого за ним майна та виділених державних коштів міського бюджету.

**5.3.3.** Здійснювати будівництво, реконструкцію, модернізацію, капітальний ремонт основних фондів, а також забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей.

**5.3.4.** Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

**5.3.5.** Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи підприємства, заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріального зацікавлення як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи підприємства.

**5.3.6.** Забезпечувати своєчасні розрахунки зокрема з працівниками підприємства.

**5.3.7.** Виконувати норми і вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

**VI. ФІНАНСОВІ ТА КРЕДИТНІ ВІДНОСИНИ**

**6.1.** Джерелом формування майна та фінансових ресурсів Підприємства є:

**6.1.1.** Доходи одержані від господарсько–фінансової діяльності.

**6.1.2.** Доходи від продажу основних засобів, цінних паперів, кредити, які Підприємство отримує за рішенням Власника або уповноваженого ним органу.

**6.1.3.** Внески юридичних та фізичних осіб, в тому числі безоплатні або благодійні пожертвування, дарування, інші джерела надходжень, не заборонені законодавчими актами України і цим Статутом.

**6.1.4.** Грошові, матеріальні внески засновника (власника).

**6.2.** Підприємство має право відкривати розрахункові та інші рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів розрахункових, кредитних та касових операцій за місцем реєстрації Підприємства у будь – якому банку України.

**6.3.** Кошти, які не використані Підприємством впродовж року, не вилучаються, а залишаються в розпорядженні Підприємства.

**6.4.** Підприємство несе повну відповідальність за дотримання кредитних договорів і розрахункової дисципліни.

**6.5.** Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними та юридичними особами, відшкодовуються за рішенням суду, господарського суду, якщо ці питання не врегульовані іншими способом.

**VII. УПРАВЛІННЯ ТА САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

**7.1.** Управління Підприємством здійснюється відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту на основі поєднання прав Власника та уповноваженого ним органу щодо господарського використання його майна і принципів самоврядування трудового колективу.

Контроль за діяльністю Підприємства здійснює департамент житлово-комунального господарства міської ради.

**7.1.1.** Власник здійснює свої права по управлінню Підприємством безпосередньо або через уповноважені ним органи.

**7.2.** Власник або уповноважений ним орган здійснює своє право з управління майном Підприємства і фінансуванню Підприємства через департамент житлово-комунального господарства міської ради.

**7.3.** Підприємство самостійно визначає структуру управління, формує штатний розклад, встановлює форми, розміри та системи оплати праці відповідно до законів України.

**7.4.** Загальне керівництво фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснює директор, за винятком питань віднесених до компетенції Власника або уповноваженого ним органу.

**7.5.** Директор Підприємства призначається міським головою за результатами відкритого конкурсу та звільняється з посади за розпорядженням міського голови. При призначенні на посаду з директором Підприємства укладається контракт.

**7.6.** Директор Підприємства без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його у всіх установах, підприємствах, організаціях тощо. За погодженням з Власником або уповноваженим ним органом розпоряджається майном Підприємства. Директор укладає правочини, видає довіреності, відкриває рахунки в банках, користується правом розпорядження коштами, затверджує штатний розклад, правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції, призначає і звільняє з посади працівників Підприємства відповідно до трудового законодавства, видає накази і дає вказівки, обов’язкові для всіх працівників Підприємства.

**7.7.** Трудовий колектив Підприємства складають громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на підставі трудового договору (контракту), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

**7.8.** Повноваження трудового колективу реалізується через загальні збори, що скликаються за необхідністю, але не менше двох разів на рік.

Збори трудового колективу правомочні якщо в них бере участь не менше двох третин всіх працюючих. Рішення на зборах трудового колективу приймаються простою більшістю голосів. Члени трудового колективу Підприємства мають право отримувати інформацію про фінансово-господарську діяльність підприємства, а також інформацію, необхідну для виконання службових обов’язків, користуватися пільгами та послугами Підприємства.

**7.9.** Трудовий колектив Підприємства також користується правами передбаченими Кодексом Законів про працю України, іншими нормативними актами України.

**VIII. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

**8.1.** Господарську діяльність Підприємство здійснює на базі майна, яке передане йому у господарське відання, наданих в безкоштовне або орендне користування товарно-матеріальних цінностей, кредитів, обігових коштів.

**8.2.** Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

**8.3.** Підприємство сплачує платежі до бюджету відповідно до вимог чинного законодавства. Чистий прибуток, отриманий після покриття матеріальних і прирівняних до них витрат, витрат оплати праці, сплати податків та інших обов’язкових платежів залишається у повному розпорядженні Підприємства і вилученню не підлягає, крім випадків передбачених чинним законодавством України та відповідного рішення Власника.

**8.4.** Підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи із завдань, доведених Власником або уповноваженим ним органом, а також з необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку, підвищення його доходів.

**8.5.** Підприємство самостійно здійснює матеріально–технічне забезпечення власного виробництва шляхом укладання угод, договорів, контрактів.

**8.6.** Підприємство надає послуги, здійснює реалізацію матеріальних цінностей на підставі правочинів.

**8.7.** Ціни на надані послуги формуються відповідно до вимог чинного законодавства України.

**IX. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ І КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ПІДПРИЄМСТВА**

**9.1.** Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів фінансово-господарської діяльності, веде статистичну звітність згідно з діючим законодавством України.

**9.2.** Службові особи Підприємства за надання неправдивої інформації при складанні державної звітності несуть встановлену законодавством дисциплінарну, матеріальну або кримінальну відповідальність.

**9.3.** Контроль за окремими сторонами діяльності Підприємства здійснюють державна податкова інспекція, контрольно-ревізійні служби, державні контролюючі органи, на яких покладено нагляд за охороною праці, протипожежною та екологічною безпекою, виконавчі органи міської ради, інші органи, визначені діючим законодавством України.

**X. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

**10.1.** Зміна основних положень Статуту Підприємства, внесення змін та доповнень до нього проводиться за рішеннями Власника або уповноваженого ним органу, в порядку, передбаченому рішеннями міської ради та виконавчого комітету міської ради і чинним законодавством України.

**XI. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА**

**11.1.** Ліквідація і реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Підприємства проводиться за рішенням Власника чи суду.

**11.2.** Підприємство ліквідується також у випадках:

11.2.1. Визнання його банкрутом.

11.2.2. Якщо прийнято рішення про заборону діяльності Підприємства, через порушення законодавства України.

11.2.3. Якщо рішенням суду будуть визнані недійсними установчі документи і рішення про створення Підприємства.

11.2.4. На інших підставах, що передбачені діючим законодавством України.

**11.3.** При реорганізації або ліквідації підприємства звільненим працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

**11.4.** В разі злиття Підприємства з іншим підприємством всі майнові права та обов’язки кожного з них переходять до підприємства, яке виникло в результаті злиття. При приєднанні одного підприємства до іншого, до останнього переходять всі майнові права та обов’язки приєднаного підприємства.

**11.5.** Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка призначається органом, що прийняв рішення про ліквідацію Підприємства.

**11.6.** Орган, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства, встановлює порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви кредиторами претензій, який не може бути менше 2 місяців з моменту оголошення про ліквідацію.

**11.7.** Ліквідаційна комісія оцінює майно Підприємства, що ліквідуються і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає органу, який призначив ліквідаційну комісію.

**11.8.** Підприємство вважається ліквідованим з моменту його виключення з державного реєстру України.

**11.9.** В разі реорганізації Підприємства його права та обов’язки переходять до правонаступників в порядку та на умовах передбачених чинним законодавством України.

**Секретар Чернівецької міської ради В. Продан**

|  |  |
| --- | --- |
| ПОГОДЖЕНО  Директор департаменту житлово-комунального господарства міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. Бешлей | ПОГОДЖЕНО  Директор департаменту  економіки міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. Гавриш |
| ПОГОДЖЕНО  Начальник юридичного управління  міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Шиба | ПОГОДЖЕНО  Директор  МКП «Чернівцітеплокомуненерго»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Меленчук |