Затверджено

Рішення Чернівецької

міської ради VІІ скликання

19.06.2018 № 1298

С Т А Т У Т

Чернівецького центру юних техніків

імені Леоніда Костянтиновича Каденюка

Чернівецької міської ради

(нова редакція)

Чернівці - 2018

1. **Загальні положення**
   1. Чернівецький центр юних техніків імені Леоніда Костянтиновича Каденюка Чернівецької міської ради (далі - Заклад) є комунальною, бюджетною, неприбутковою установою, заснованою на власності територіальної громади   
      м. Чернівців, яка повністю утримується за рахунок коштів міського бюджету.
   2. Засновником Закладу є Чернівецька міська рада (далі-Засновник).
   3. Органом, до сфери управління якого входить Заклад, є виконавчий комітет Чернівецької міської ради (далі - Представник Засновника).
   4. Координацію діяльності Закладу здійснює управління освіти Чернівецької міської ради (далі - Управління).
2. Правовий статус Закладу - комунальна, неприбуткова, некомерційна, бюджетна установа.
3. Заклад є юридичною особою, діє на підставі цього Статуту та підлягає державній реєстрації.
   1. Заклад здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», інших законів України, рішень Чернівецької міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень Чернівецького міського голови, наказів начальника Управління, інших нормативно-правових актів та цього Статуту.
4. **Найменування та місцезнаходження Закладу**

**2.1.** Повне найменування Закладу – Чернівецький центр юних техніків імені Леоніда Костянтиновича Каденюка Чернівецької міської ради.

**2.2.** Скорочене найменування Закладу: ЧЦЮТ ім. Л.К. Каденюка.

**2.3.** Місцезнаходження Закладу: вулиця Головна, 220, місто Чернівці, 58032.

**2.4.** При зміні юридичної адреси Заклад зобов'язаний повідомити про це орган, що здійснив державну реєстрацію та інші зацікавлені органи у визначений законодавством термін.

1. **Юридичний статус Закладу**
   1. Заклад є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Заклад набуває з дня її державної реєстрації.
   2. Заклад має круглу печатку зі своїм найменуванням і найменуванням вищого органу, бланки з власними реквізитами, ідентифікаційний код, може мати самостійний баланс та рахунок в органах Державної казначейської служби України.

**3.3.** Заклад несе відповідальність за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства України. Заклад не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника.

**3.4.** Заклад здійснює свою діяльність, спрямовану на досягнення економічних, соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

**3.5**. Автономія Закладу:

3.5.1. Держава гарантує академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію закладів освіти.

3.5.2. Обсяг автономії Закладу визначається Законом України «Про освіту», Законом України «Про позашкільну освіту», спеціальними законами та цим Сатутом.

**4. Предмет і мета діяльності Закладу**

**4.1.** Заклад – профільний заклад позашкільної освіти, основним напрямком діяльності якого є науково-технічний, що передбачає залучення вихованців (учнів, слухачів) до активної діяльності з набуття техніко-технологічних умінь та навичок, розширення наукового світогляду, підготовку до активної науково-дослідницької роботи та оволодіння практичними уміннями та навичками з технічних видівспорту, організацію змістовного дозвілля.

4.1.1.Заклад може також залучати вихованців (учнів, слухачів) до здобуття позашкільної освіти з інших напрямів.

**4.2**. Заклад здійснює навчання і виховання вихованців (учнів, слухачів) одночасно із здобуттям дошкільної, повної загальної середньої та професійної освіти. Компетентності, здобуті за програмами закладу можуть враховуватися та визнаватися на відповідному рівні освіти.

**4.3.** Головним завданням Закладу є:

4.3.1. Виховання громадянина України.

4.3.2. Вільний розвиток особистості та формування її соціально – громадського досвіду.

4.3.3. Виховання у вихованців, учнів і слухачів: поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії; патріотизму, любові до України, поваги народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй і народів; шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку.

4.3.4. Створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку вихованців, учнів і слухачів.

4.3.5. Формування у вихованців, учнів і слухачів свідомого й відповідального ставлення до власного здоров’я та здоров’я оточуючих, навичок безпечної поведінки.

4.3.6. Задоволення освітньо-культурних потреб вихованців, учнів і слухачів, які не забезпечуються іншими складовими структури освіти.

4.3.7. Задоволення потреб вихованців, учнів і слухачів у професійному самовизначенні і творчій самореалізації.

4.3.8. Пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців, учнів і слухачів.

4.3.9. Організація дозвілля вихованців, учнів і слухачів, пошук його нових форм.

4.3.10. Профілактика бездоглядності, правопорушень.

4.3.11. Виховання в учасників навчально-виховного процесу свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих.

4.3.12. Формування здорового способу життя вихованців, учнів і слухачів.

4.3.13. Здійснення навчально-виховної, інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи.

4.3.14. Здобуття учнями, вихованцями, слухачами первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності.

**4.4.** Заклад несе відповідальність за:

4.4.1. Безпечні умови позашкільної освітньої діяльності.

4.4.2. Дотримання договірних зобов’язань з іншими суб’єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, утому числі зобов’язань за міжнародними угодами.

4.4.3. Дотримання фінансової дисципліни.

**4.5.** Заклад має право:

4.5.1. Освітньої діяльності на підставі ліцензії, що видається органом ліцензування відповідно до законодавства.

4.5.2. Планувати свою діяльність та формувати стратегію розвитку Закладу.

4.5.3. Формувати освітню програму Закладу: визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням з Управлінням; в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не заперечує чинному законодавству України.

4.5.4. Забезпечувати добір і розстановку кадрів Закладу.

4.5.5. Відповідно до установчих документів утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати структурні підрозділи (відділення, групи).

4.5.6. Здійснювати інші повноваження відповідно до Статуту Закладу.

4.5.7. Використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу.

4.5.8. Отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб згідно з чинним законодавством України.

4.5.9. Формування сфери платних послуг та їх надання.

4.5.10. Залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України.

4.5.11. Розвивати власну соціальну базу.

**4.6.** Взаємини Закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

**4.7.** Мовою освітнього процесу в Закладі є державна мова.

### 5. Організація діяльності Закладу

**5.1.** Заклад організовує свою діяльність відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку, що затверджується трудовим колективом на основі типових правил.

**5.2.** Заклад проводить освітню, інформаційно-методичну, організаційно-масову та навчально-тренувальну діяльність.

**5.3.** Структура та штати Закладу розробляються його керівником у межах затверджених видатків на оплату праці, відповідно до встановлених нормативів.

5.3.1.Структурними підрозділами Закладу можуть бути відділи, кабінети, лабораторії, майстерні, музей, бібліотека, постійно діючі та тимчасові виставки та інші підрозділи.

**5.4.** Позашкільна освіта в Закладі здійснюється за такими напрямами:

5.4.1. Спортивно-технічний.

5.4.2. Предметно-технічний.

5.4.3. Інформаційно-технічний.

5.4.4. Художньо-технічний.

5.4.5. Науково-дослідницький.

5.4.6. Гуманітарний.

5.4.7. Соціально-реабілітаційний.

**5.5**. Річний план роботи розробляється адміністрацією Закладу на основі освітніх програм та навчальних планів,затверджується директором Закладу. У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад занять та режим роботи Закладу.

**5.6.** Освітній процес у Закладі здійснюється за типовими освітніми програмами, що затверджуються центральними органами виконавчої влади, а також за освітніми програмами, схваленими педагогічною радою Закладу, затвердженими керівником Закладу, а також іншими освітніми програмами за умови їх затвердження місцевими органами виконавчої влади.

**5.7.** Навчальні програми в Закладі можуть бути однопрофільними, комплексними, інтегрованими, наскрізними, цільовими тощо і такими, що передбачають індивідуальне навчання вихованців (учнів, слухачів). Залежно від специфіки діяльності Закладу, відповідного рівня гуртка, групи або іншого творчого об’єднання, навчання проводиться від одного місяця до кількох років зі змінним та/або сталим складом гуртківців.

**5.8.** Індивідуальне навчання в Закладі проводиться відповідно до порядку, затвердженого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

**5.9.** Експериментальні навчальні плани складаються Закладом з урахуванням типових навчальних планів. Запровадження експериментальних навчальних планів, освітніх програм, педагогічних інновацій і технологій здійснюється в установленому порядку.

**5.10.** Заклад надає можливість особам з особливими освітніми потребами здобуття ними позашкільної освіти, з урахуванням їхніх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів.

**5.11.** Середня наповнюваність гуртків, груп та інших творчих об'єднань установлюється директором Закладу залежно від профілю, навчальних планів, програм та можливостей організації освітнього процесу, рівня майстерності вихованців, учнів і слухачів та становить,як правило, 10-15 вихованців, учнів, слухачів.

5.11.1. Гурток – це об’єднання вихованців, учнів і слухачів відповідно до їх нахилів, здібностей, інтересів до конкретного виду діяльності з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров’я.

5.11.2. Група – це складова гуртка, відділу, відділення або іншого творчого об’єднання одного профілю.

5.11.3. Секція – це складова гуртка, відділу, відділення або іншого творчого об’єднання одного профілю.

5.11.4. Студія – це об’єднання вихованців, учнів і слухачів з різних видів або жанрів мистецтва: образотворчого, декоративно-ужиткового, кіно-, фотоаматорського.

**5.12.** Чисельний склад груп, у яких передбачається індивідуальне навчання, становить не більше 5 вихованців.

**5.13.** До загальної кількості гуртківців, які відвідують Заклад, додається один процент від числа дітей та підлітків, що протягом календарного року беруть участь у масових заходах Закладу.

**5.14.** Зарахування вихованців, учнів, слухачів до Закладу може здійснюватись протягом навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об’єднань) за їх бажанням і та/або за згодою батьків або осіб, які їх замініють.

5.14.1. Зарахування вихованців (учнів, слухачів) до окремих гуртків, творчих об’єднань Закладу здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

5.14.2. Зарахування вихованців (учнів, слухачів) до окремих спортивно-технічних об’єднань відбувається за наявності довідки медичного закладу.

**5.15.** До Закладу зараховуються вихованці віком від 3 до 23 років.

**5.16.** Заклад вживає заходів до залучення вихованців (учнів, слухачів), які потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації.

**5.17.** Освітній процес в Закладі здійснюється диференційовано (відповідно до віку, індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей, стану здоров’я) з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, клубна робота, лекції, індивідуальні заняття, конференції, вікторини, змагання, зльоти, олімпіади, конкурси, огляди, виставки, експедиції, навчально-тренувальні та оздоровчі збори, походи, екскурсії, практична робота в лабораторіях, майстернях, а також з використанням інших форм.

**5.18.** Заклад може залучати до участі в організаційно-масових заходах заклади загальної середньої, позашкільної, професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти, інші заклади та організації.

**5.19.** Навчальний рік уЗакладі починається 1 вересня. Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється в період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання Закладу.

5.19.1.Тривалість навчального року в Закладі встановлюється Міністерством освіти і науки України, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти, або Засновником, Представником Засновника, Управлінням.

**5.20.** Структура навчального року, режим щоденної роботи тривалість навчального тижня, уроків, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюється Закладом у межах часу, передбаченого освітньою програмою, а також Правил внутрішнього трудового розпорядку та Колективного договору працівниківЗакладу.

**5.21.** У канікулярні, святкові та неробочі дні Заклад працює за окремим планом, затвердженим директором Закладу.

5.21.1. У період канікул Заклад організовує різноманітну масову роботу з вихованцями (учнями, слухачами), надаючи їм усі можливості для повноцінного оздоровлення, дозвілля і відпочинку на спортивно-оздоровчих базах, у таборах, оздоровчо-екскурсійних поїздках, експедиціях, конкурсах, змаганнях, навчально-тренувальних зборах, тощо.

**5.22.** Тривалість одного заняття в Закладі визначається навчальними планами та програмами, з урахуванням психофізіологічного розвитку, допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців (учнів, слухачів):

5.22.1. Віком від 3 до 6 років – 30 хвилин.

5.22.2. Віком від 6 до 7 років – 35 хвилин.

5.22.3. Старшого віку – 45 хвилин.

**5.23.** Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об’єднання і визначаються режимом щоденної роботи Закладу.

**5.24.** Початок і закінчення заняття, заходів визначаються керівником Закладу відповідно до режиму роботи Закладу та Правил внутрішнього трудового розпорядку з урахуванням допустимого навантаження вихованців (учнів, слухачів).

**5.25.** Гуртки, групи та інші творчі об’єднання Закладу класифікуються за трьома рівнями:

1 **–** початковий - творчі об’єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців (учнів, слухачів), виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до певних видів і напрямків науково-технічної діяльності;

2 **–** основний - творчі об’єднання, які розвивають стійкі інтереси вихованців (учнів, слухачів), дають знання, практичні вміння і навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

3 **–** вищий - творчі об’єднання, за інтересами для здібних і обдарованих учнів, які проводять дослідницьку, пошукову та експериментальну роботу, кандидатів, дійсних членів Малої академії наук України, юних спортсменів-розрядників.

**5.26.** У Закладі можуть діяти гуртки, групи та інші творчі об’єднання за всіма видами дослідницько-експериментальної роботи, науково-технічної творчості та спорту, можуть організовуватись гуртки, групи та інші творчі об’єднання з підготовки юних інструкторів, юних суддів зі спортивно-технічних видів спорту тощо.

5.26.1. У Закладі можуть здобуватися часткові кваліфікації нульового – третього рівнів Національної рамки кваліфікацій.

5.26.2. Відповідно до рівня кваліфікації визначаються мета і перспективи діяльності творчого об’єднання, його чисельний склад, обирається програма.

**5.27.** У Закладі можуть створюватись наукові відділення Малої академії наук України.

**5.28.** Заклад може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об’єднань у приміщеннях закладів загальної середньої, позашкільної, професійної (професійно-технічної), фахової перед вищої та вищої освіти, навчально-виробничих комбінатів, підприємств, організацій, наукових установ, на базі спортивних будівель і стадіонів, відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

**5.29.** З метою розвитку і підтримки стійких інтересів вихованців (учнів, слухачів), їх обдарувань і самовизначення щодо майбутньої професії Заклад може проводити роботу спільно з науково-дослідницькими установами, творчими організаціями, вищими навчальними закладами, створювати лабораторії для творчої, експериментальної, науково-дослідницької роботи тощо.

**5.30.** Заклад може організовувати проведення на своїй навчально-виховній базі виробничої та педагогічної практики учнів і студентів закладів загальної середньо, професійної (професійно-технічної)та фахової передвищої, вищої освіти.

**5.31.** Для подальшого розвитку інтересів і нахилів вихованців (учнів, слухачів), підтримки їх професійних навичок, за умови дотримання правил охорони праці й техніки безпеки, Заклад може організовувати виконання замовлень підприємств, установ, організацій на виготовлення продукції, виробів. При цьому характер і зміст робіт повинні сприяти формуванню й удосконаленню знань і умінь, передбачених навчальними програмами.

**5.32**. У випадках, передбачених законодавством України, Заклад має право надання платних послуг з певних видів діяльності після отримання у встановленому порядку відповідних ліцензій. Платні послуги не можуть надаватись Закладом замість або в межах освітньої діяльності, визначеної навчальними планами і програмами.

**5.33.**Заклад проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на вдосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, секцій, студій, клубів та інших творчих об’єднань, підвищення майстерності педагогічних працівників за напрямами роботи.

**5.34.**У Закладі можуть функціонувати методичні об’єднання, відділи, відділення, що охоплюють учасників навчально-виховного процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

5.34.1. Методичні об’єднання створюються в Закладі для координації науково-методичної, організаційної та практичної діяльності Закладу з питань здобуття вихованцями (учнями, слухачами) позашкільної освіти за різними напрямами.

5.34.2**.** Відділи створюються в Закладі за наявності груп одного або кількох споріднених напрямів.

5.34. 3. Відділення створюються в Закладі за видами гуртків, секцій та інших творчих об’єднань або за напрямами позашкільної освіти.

**5.35.** Згідно з рішенням Управління, на підставі відповідних угод Заклад може надавати організаційно-методичну допомогу педагогічним колективам, закладам освіти, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

**5.36.** Заклад, з метою визнання рівня практичної підготовки вихованців (учнів, слухачів), проводить організаційно-масову роботу у формі конференцій, змагань, виставок, конкурсів, показових виступів, навчально-тренувальних зборів, екскурсій та в інших формах, передбачених Статутом Закладу.

**5.37.** При проведенні практичних робіт, з використанням різних організаційних форм роботи з вихованцями (учнями, слухачами) Закладу, до оплати зараховуються:

5.37.1.Участь у змаганнях, конкурсах, виставках, конференціях, семінарах одноденні - до 8 годин.

5.37.2.Участь у змаганнях, конкурсах, виставках, конференціях, семінарахдводенні (з однією ночівлею) - до 16 годин.

5.37.3.Участь у змаганнях, конкурсах, виставках, конференціях, семінарахтриденні (з двома ночівлями) - до 24 годин.

5.37.4.Участь у всеукраїнських та міжнародних змаганнях, конкурсах, виставках, конференціях (з чотирма і більше ночівлями) - до 72 годин.

**5.38.** Випускникам Закладу, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видаються відповідні документи про позашкільну освіту в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. Зразки документів про позашкільну освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України. Виготовлення документів про позашкільну освіту для Закладу здійснюється відповідно за рахунок коштів державного та місцевого бюджету.

**6.** **Учасники освітнього процесу**

**6.1.** Учасниками освітнього процесу в Закладі є:

* 6.1.1. Вихованці, учні, слухачі.
* 6.1.2. Директор та його заступники.
* 6.1.3. Педагогічні працівники, керівники гуртків, методисти, завідувачі відділами, психологи.
* 6.1.4. Спеціалісти, залучені до навчально-виховного процесу.
* 6.1.5. Батьки або особи, які їх замінюють.

- 6.1.6. Представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь освітньому процесі, інші учасники.

**6.2**. Вихованці, учні і слухачі Закладу мають право на:

6.2.1. Здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів.

6.2.2. Навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях у Закладі.

6.2.3. Безпечні та нешкідливі умови навчання та праці, користування навчально-виробничою, матеріально-технічною базою Закладу.

6.2.4. Участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, у конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах та інших масових заходах.

6.2.5. Участь у роботі органів громадського самоврядування Закладу.

6.2.6. Захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю.

6.2.7. Вільне вираження поглядів, переконань.

6.2.8. Якісні освітні послуги.

**6.3.** Вихованці (учні і слухачі) Закладу зобов'язані:

6.3.1. Оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень.

6.3.2. Дотримуватися вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку.

6.3.3. Бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна.

6.3.4. Дотримуватися законодавства, моральних та етичних норм.

6.3.5. Брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством.

6.3.6. Дотримуватися правил особистої гігієни, охайного зовнішнього вигляду.

**6.4.** Педагогічними працівникамиЗакладу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну або іншу фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

**6.5.** Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», Положенням про позашкільну освіту та іншими законодавчими актами України.

**6.6.** Педагогічні працівники Закладу мають право на:

6.6.1. На академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі.

6.6.2. Педагогічну ініціативу.

6.6.3. Розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методів компетентнісного навчання.

6.6.4. Участь у роботі органів самоврядування Закладу.

6.6.5. Підвищення кваліфікації, перепідготовку, участь у методичних об’єднаннях, нарадах тощо.

6.6.6. Проводення в установленому порядку науково-дослідницької, експериментальної, пошукової роботи.

6.6.7. Внесення пропозицій щодо поліпшення роботи Закладу.

6.6.8. Соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства.

6.6.9. Об’єднання у професійні спілки та бути членами інших об’єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

6.6.10. Захист професійної честі та власної гідності.

6.6.11. Інші права, що не суперечать законодавству України.

**6.7.** Педагогічні працівники Закладу зобов'язані:

6.7.1. Забезпечувати належний рівень викладання, відповідно до навчальних програм на рівні державних вимог.

6.7.2. Сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя.

6.7.3. Сприяти зростанню іміджу Закладу.

6.7.4. Настановами і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства.

6.7.5. Формувати у вихованців, учнів, слухачів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України.

6.7.6. Виховувати у вихованців, учнів, слухачів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища.

6.7.7. Дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність вихованців, учнів і слухачів.

6.7.8. Захищати вихованців, учнів і слухачів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам.

6.7.9. Постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність.

6.7.10. Виконувати Статут Закладу, Правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору.

6.7.11. Виконувати накази і розпорядження керівника Закладу, Управління.

6.7.12. Проходити медичні огляди (відповідно до Закону України «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення»).

6.7.13. Дотримуватися педагогічної доброчесності.

**6.8.** Норма годин на одну тарифну ставку керівників гуртків, студій, клубів, творчих об’єднань Закладу становить 18 навчальних годин на тиждень.

**6.9.** Оплата роботи здійснюється відповідно до обсягу педагогічного навантаження.

6.9.1.Обсяг педагогічного навантаження в Закладі визначається його керівником згідно із чинним законодавством і затверджується Управлінням.

6.9.2. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців, учнів, слухачів Закладу протягом навчального року або за письмовою згодою пелагічного працівника, а також викладача з додержанням законодавства про працю та здійснюється керівником Закладу.

6.9.3. Оплата інших видів педагогічної діяльності здійснюється в такому співвідношенні до тарифної ставки:

6.9.3.1. завідування майстернями – 15-20 відсотків;

6.9.3.2. завідування навчальними кабінетами, відділами, відділеннями, лабораторіями – 10-15 відсотків;

6.9.3.3. завідування паспортизованими музеями - 15-20 відсотків.

**6.10.** Викладачі, керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань Закладу працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого його керівником.

**6.11.** У Закладі обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.

**6.12.** Порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників Закладу, включаючи порядок оплати, умови і порядок визнання результатів підвищення кваліфікації проводиться відповідно до Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» за рахунок коштів відповідних бюджетів.

**6.13.** Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку Закладу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

**6.14.** Працівники Закладу несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров’я дитини згідно із законодавством.

**6.15.** Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків, крім випадків, передбачених законодавством.

**6.16.** Батьки вихованців, учнів і слухачів та особи, які їх замінюють мають право:

6.16.1. Брати участь у громадському самоврядуванні Закладу, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Закладу.

6.16.2. Приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності Закладу.

6.16.3. Брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Закладу.

6.16.4. Звертатись до Закладу, органів управління освітою з питань позашкільної освіти.

**6.17.** Батьки вихованців, учнів і слухачів та особи, які їх замінюють, зобов’язані:

6.17.1. Постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей.

6.17.2. Виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

6.17.3. Захищати законні інтереси своїх дітей в органах громадського самоврядування навчального закладу та у відповідних державних, судових органах.

**6.18.** У разі не виконання батьками своїх обов’язків, передбачених чинним законодавством України, Заклад може виступати позивачем до суду з питань позбавлення їх батьківських прав.

1. **Управління Закладом та його структура**
   1. Управління Закладом здійснюється його Засновником та Управлінням.
   2. Безпосереднє керівництво Закладом здійснює його директор, якого призначає начальник Управління та звільняє з посади у відповідності до чинного законодавства.
   3. Посаду директора Закладу може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню посадових обов’язків.
   4. Директор Закладу здійснює безпосереднє управління Закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Закладу.
   5. Директор є представником Закладу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та цим Сатутом.
   6. **Директор Закладу в межах наданих йому повноважень:**

7.6.1. Організовує діяльність Закладу.

7.6.2. Відповідає за реалізацію завдань позашкільної освіти, визначених законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» та забезпечення функціонування внутрішньої системи якості позашкільної освіти у межах державних вимог до її змісту і обсягу, реалізацію якості та ефективності роботи педагогічного колективу.

7.6.3.Здійснює керівництво і контроль за діяльністю Закладу.

7.6.4. Вирішує питання фінансово-господарської діяльності Закладу.

7.6.5. Розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Закладу і відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази Закладу.

7.6.6.Приймає на роботу та звільняє з роботи педагогічний та обслуговуючий персонал Закладу.

7.6.7.Видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання.

7.6.8. Формує штатний розклад, затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників за погодженням з профспілковим комітетом, вносить пропозиції до Управління щодо змін в режимі роботи та мережі гуртків (груп)

7.6.9**.** Забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників.

7.6.10.Підтримує ініціативу щодо вдосконалення освітньої роботи, заохочує творчі пошуки, дослідно-експериментальну роботу педагогів.

7.6.11.Організовує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють.

7.6.12.Щороку звітує про навчально-виховну, методичну, фінансово-господарську діяльність Закладу на загальних зборах (конференціях) колективу та батьків або осіб, які їх замінюють.

7.6.13.Забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Закладу.

7.6.14.Сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Закладу.

7.6.15.Сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників Закладу.

7.5.16.Здійснює інші повноваження, передбачені законом та Статутом Закладу.

7.6.17.Несе персональну відповідальність за стан і діяльність Закладу, за додержання вимог чинного законодавства України, рішень Чернівецької міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень Чернівецького міського голови, наказів Управління та цього Статуту, за результати своєї діяльності, в тому числі, за цільове використання бюджетних коштів, за організацію виконання кошторису Закладу.

**7.7.** Вищим колегіальниморганом громадського самоврядування Закладу є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

7.7.1. Загальні збори трудового колективу скликаються по мірі необхідності. Збори правомочні, якщо в них беруть участь не менше 2/3 від загальної чисельності працюючих. Рішення на зборах приймаються більшістю голосів.

7.7.2. За рішенням загальних зборів можуть утворюватись і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

**7.8.** Колегіальним постійно діючим органом управління Закладу є педагогічна рада, повноваження якої визначаються цим Статутом.

7.8.1.До складу педагогічної ради Закладу входять усі педагогічні працівники закладу, інші спеціалісти. До складу педагогічної ради Закладу можуть входити голови батьківських комітетів, фізичні особи, які провадять освітню діяльність у сфері позашкільної освіти.

7.8.2.На засідання педагогічної ради можуть бути запрошені представники громадських об’єднань, педагогічні працівники закладів середньої освіти, батьки або особи, які їх замінюють. Особи, запрошені на засідання педагогічної ради, мають право дорадчого голосу.

7.8.3.Головою педагогічної ради Закладу є його директор. Педагогічна рада обирає зі свого складу секретаря на навчальний рік.

**7.9. Педагогічна рада Закладу:**

7.9.1. Планує роботу Закладу.

7.9.2. Схвалює освітню (освітні) програму (програми) Закладу та оцінює результативність її (їх) виконання.

7.9.3. Формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності.

7.9.4. Приймає рішення щодо видачі документів про позашкільну освіту.

7.9.5. Розглядає актуальні питання організації, забезпечення та розвитку освітнього процесу в Закладі, його структурних підрозділах.

7.9.6. Обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

7.9.7. Ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, вихованців, слухачів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу.

7.9.8. Розглядає питання щодо відповідальності учнів, вихованців, слухачів, працівників Закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов’язків.

7.9.9. Має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Закладу та проведення громадської акредитації Закладу.

7.9.10. Визначає шляхи співпраці Закладу з сім’єю.

7.9.11. Розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом Закладу до її повноважень.

7.9.12. Рішення педагогічної ради закладу позашкільної освіти вводяться в дію рішеннями керівника закладу.

**7.10.** У Закладі можуть діяти органи самоврядування працівників Закладу; учнівського та батьківського самоврядування; інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу**.**

**7.11.** Вирішення соціально-економічних питань і врегулювання трудових відносин щодо діяльності Закладу, покладається на її органи управління, створені за рішенням трудового колективу разом із профспілковим комітетом і відображається в колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Закладу.

**7.12.** При Закладі можуть створюватися благодійні, громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

**7.13.** При Закладі може бути створена наглядова (піклувальна) рада.

7.13.1.Початок формування наглядової (піклувальної) ради, відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначається спеціальними законами та установчими документами Закладу.

1. **Майно Закладу**

**та господарська діяльність і звітність Закладу**

* 1. Майно Закладу складають основні фонди (приміщення, обладнання, а також інші цінності).
  2. Майно Закладу перебуває у комунальній власності територіальної громади м. Чернівців і закріплене за нею на праві оперативного управління.

**8.3.** Заклад відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами та несе відповідальність за дотримання вимог і норм їх охорони.

* 1. Відчуження основних фондів Закладу здійснюється за рішенням Засновника та уповноваженого ним органу.
  2. Підрозділи Закладу розміщуються в будівлі, яка повинна відповідати будівельним та санітарно-гігієнічним нормам і правилам, забезпечувати належні умови для різних видів діяльності дітей.

1. **Контроль та ревізія діяльності Закладу**
2. Державний нагляд (контроль) у сфері позашкільної освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.
3. Освітня діяльність у Закладі проводиться на підставі ліцензії, що видається органом ліцензування відповідно до законодавства.
4. Заклад підпорядкований і підзвітний Засновникові.
5. Перевірки з питань, не пов'язаних з освітньою діяльністю Закладу, проводяться її Засновником, відповідно до чинного законодавства України.

**9.5.** Контроль, перевірка та ревізія фінансово-господарської діяльності Закладу здійснюється відповідними державними органами згідно з чинним законодавством України та органами, уповноваженими Засновником або Представником Засновника.

1. Фіскальні та інші державні органи, на які законодавчими актами України покладена перевірка окремих сторін діяльності Закладу, можуть здійснювати такі перевірки в межах своєї компетенції.
2. Усі види перевірок та ревізій не повинні порушувати нормальну роботу Закладу. Результати цих перевірок повинні надаватися Закладу та Засновнику або Представнику Засновника.
3. **Фінансово-господарська діяльність**

**10.1.**Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється на основі його кошторису.

**10.2.** Фінансування Закладу здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

**10.3.** Заклад може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновник має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

**10.4.** Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Закладі може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію.

**10.5.**Звітність про діяльність Закладу встановлюється відповідно до чинного законодавства України.

**11. Міжнародне співробітництво**

**11.1.** Заклад відповідно до чинного законодавства має право укладати договори й угоди про співробітництво. Встановлювати прямі зв'язки з комплексами, науковими установами, організаціями, відомствами, фондами, товариствами, окремими громадянами як на території України, так і за її межами.

**11.2.** Заклад, за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до чинного законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

**11.3.** Участь Закладу у міжнародних програмах, проектах, педагогічних обмінах здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

1. **Зміни та доповнення до Статуту Закладу**

**12.1.** Зміни та доповнення до Статуту Закладу затверджуються Засновником і підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством порядку.

1. **Припинення діяльності Закладу**

**13.1.** Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Закладу здійснюється згідно з чинним законодавством.

**13.2.** У разі припинення Закладу (ліквідації, злиття, розподілу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям, або Управлінню, а кошти зараховуються до доходів міського бюджету.

**13.3.**При реорганізації Закладу працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їхніх прав і законних інтересів відповідно до трудового законодавства України та законодавства про освіту.

**13.4.** Ліквідація Закладу здійснюється відповідно до чинного законодавства, рішень суду.

**13.5.** Ліквідація Закладу здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, в тому числі за рішенням суду. Порядок і термін проведення ліквідації, а також терміни для заявлення претензій кредиторів, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію та призначив ліквідаційну комісію.

**13.6.** Ліквідація Закладу завершується, а Заклад припиняє діяльність з моменту виключення його з державного реєстру.

**Чернівецький міський голова О.Каспрук**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |