**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**рішення міської ради**

**VII скликання**

**26.04.2018 № 1260**

[**Порядок визначення виконавців робіт із землеустрою,**](http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z1655-12)

[**оцінки земель та виконавця земельних торгів на конкурентних засадах**](http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z1655-12)

**1. Загальні положення**

**1.1**. Цей Порядок визначає процедуру визначення виконавців робіт із землеустрою, оцінки земель та виконавця земельних торгів на конкурентних засадах, що застосовується організатором земельних торгів у процесі підготовки лотів до продажу земельних ділянок державної чи комунальної власності або прав на них (оренди, суперфіцію, емфітевзису) на земельних торгах у разі, якщо законодавство про здійснення державних закупівель не застосовується, але фінансування відповідних послуг з виконання робіт із землеустрою, та/або оцінки земель, та/або проведення земельних торгів здійснюється за бюджетні кошти.

**1.2.** У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

виконавці робіт із землеустрою, оцінки земель, виконавці земельних торгів (далі – виконавці) – суб’єкти господарювання, які одержали кваліфікаційні документи на провадження відповідних видів господарської діяльності;

вихідні дані – сукупність даних (відомостей, документів), які надаються організатором земельних торгів виконавцю для проведення послуг з виконання робіт із землеустрою, оцінки земель, для проведення земельних торгів;

конкурсна документація – конкурсна пропозиція та підтвердні документи, передбачені умовами конкурсу, що подаються до конкурсної комісії;

конкурсна пропозиція – пропозиція учасника конкурсу щодо вартості та строку виконання послуг з виконання робіт із землеустрою, та/або оцінки земель, та/або проведення земельних торгів;

підтвердні документи – документи, які визначають правовий статус претендента, підтверджують його право на виконання послуг з виконання робіт із землеустрою, та/або оцінки земель, та/або проведення земельних торгів, а також документи, що підтверджують відповідність конкурсної пропозиції умовам конкурсу;

претендент – суб’єкт господарювання, який подав до конкурсної комісії необхідну документацію, передбачену умовами конкурсу;

умови конкурсу – обов’язковий для претендентів перелік вимог, які необхідно виконати для участі у конкурсі;

учасник конкурсу – претендент, підтвердні документи якого відповідають умовам конкурсу і якого допущено до участі в конкурсі.

**1.3.** Конкурсний відбір виконавців здійснюється конкурсною комісією (далі – комісія), утвореною організатором земельних торгів.

Комісія утворюється у складі 7 (семи) осіб, з числа яких призначаються голова комісії та секретар.

До складу комісії входять представники організатора земельних торгів та представник територіального органу центрального органу виконавчої влади з питань земельних ресурсів (за згодою).

Рішенням Чернівецької міської ради від 29.11.2012р. № 679 (зі змінами) утворена конкурсна комісія для проведення процедури конкурсного відбору виконавців робіт із землеустрою, оцінки земель та виконавця земельних торгів на конкурентних засадах за посадами:

|  |  |
| --- | --- |
| *Голова комісії* | - директор департаменту містобудівного комплексу та земельних відносин міської ради; |
| *Заступник голови комісії* | - заступник директора, начальник управління земельних ресурсів департаменту містобудівного комплексу та земельних відносин міської ради |
| *Секретар комісії* | - головний спеціаліст відділу продажу землі управління земельних ресурсів департаменту містобудівного комплексу та земельних відносин міської ради |

*Члени комісії:*

- голова постійної комісії міської ради з питань земельних відносин, архітектури та будівництва;

- начальник управління Держземагентства у місті Чернівцях Чернівецької області;

- заступник начальника, начальник відділу правового забезпечення питань земельних відносин та будівництва юридичного управління міської ради;

- начальник відділу продажу землі управління земельних ресурсів департаменту містобудівного комплексу та земельних відносин міської ради.

**2. Підготовка до проведення конкурсу**

**2.1.** Інформація про проведення конкурсу з відбору виконавців готується комісією і повинна містити:

**2.1.1.** - Мету проведення робіт;

**2.1.2.** - Дані про земельні ділянки:

**2.1.3.** - Місце розташування;

**2.1.4.** - Орієнтовний розмір;

**2.1.5.** - Цільове призначення;

**2.1.6.** - Умови конкурсу;

**2.1.7.** - Перелік підтвердних документів, які подаються на конкурс з відбору виконавців;

**2.1.8.** - Строк подання конкурсної документації;

**2.1.9.** - Поштову адресу, за якою подаються документи;

**2.1.10.** - Інформацію про проведення конкурсу:

**2.1.11.** - Дату, час і місце проведення конкурсу;

**2.1.12.** - Відомості про місцезнаходження комісії, контактні телефони.

**2.2.** Інформація про проведення конкурсу не пізніше ніж за 20 днів до останнього дня прийняття конкурсної документації розміщується організатором на офіційному веб-порталі Чернівецької міської ради та опубліковується в газеті «Чернівці».

**2.3.** Конкурсна документація подається в запечатаному конверті, на якому, крім поштових реквізитів, робиться відмітка “На конкурс з відбору виконавців послуг з виконання робіт із землеустрою” або “На конкурс з відбору виконавців послуг з виконання робіт з оцінки земель” або “На конкурс з відбору виконавців послуг з виконання земельних торгів” із зазначенням об’єкта та дати проведення конкурсу.

**2.3.1.** У конверті мають міститися підтвердні документи з їх описом та окремий запечатаний конверт з конкурсною пропозицією.

**2.3.2.** До підтвердних документів належать:

а) заява про участь у конкурсі з відбору виконавців послуг з виконання робіт із землеустрою, та/або оцінки земель, та/або проведення земельних торгів (**додаток 1**);

б) копія документа, що засвідчує реєстрацію фізичних осіб у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків, або копія сторінок паспорта для осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті (для претендента – фізичної особи – підприємця);

в) згода на обробку персональних даних (для претендента – фізичної особи – підприємця) (**додаток 2**);

г) копії установчих документів претендента та довідки про присвоєння йому ідентифікаційного коду згідно з ЄДРПОУ (для претендента – юридичної особи);

д) копія(ї) ліцензії(й), сертифікату;

е) копії кваліфікаційних документів інженерів-землевпорядників (для претендента з виконання робіт із землеустрою);

є) копії кваліфікаційних документів оцінювачів претендента, (для претендента з виконання робіт із землеоціночних робіт);

ж) копії кваліфікаційних документів ліцитаторів претендента, яких буде залучено до проведення земельних торгів та підписання протоколу земельних торгів (для претендента на проведення земельних торгів);

з) інформація про продані лоти: кількість, стартова ціна, ціна їх продажу порівняно зі стартовою ціною (для претендента на проведення земельних торгів);

и) проект завдання на виконання послуг з виконання робіт (для претендента з виконання робіт із землеустрою, земле оціночних робіт), у якому, зокрема, має бути зазначено вид документації із землеустрою або з оцінки земель, яку пропонує розробити претендент, перелік вихідних даних, які має надати організатор земельних торгів, та перелік документів і матеріалів, які будуть представлені за результатами виконаних робіт.

**2.3.3.** Конкурсна пропозиція претендентів подається в запечатаному конверті і має містити пропозицію про вартість виконання робіт з урахуванням податку на додану вартість, калькуляції витрат, пов’язаних з виконанням робіт, а також строк виконання робіт (у календарних днях), якщо він не визначений в інформації про проведення конкурсу.

**2.3.4.** Приймання заяв припиняється за п’ять робочих днів до дати проведення конкурсу.

**2.3.5.** Конверти претендентів з конкурсною пропозицією розпечатуються на засіданні комісії.

**2.4.** У разі неповноти, невідповідності конкурсної пропозиції та наданих підтвердних документів вимогам пункту 2.3 цього Порядку або несвоєчасності їх подання претендент до участі у конкурсі не допускається, про що його письмово повідомляє голова комісії із зазначенням підстав відмови.

**3. Порядок проведення конкурсу**

**3.1.** Засідання комісії проводиться у разі присутності не менше двох третин її кількісного складу, а конкурс – за наявності не менше двох учасників конкурсу.

**3.2.** Під час обрання переможця із числа учасників конкурсу з відбору виконавців торгів враховується загальна оцінка балів конкурсної пропозиції кожного з учасників за такими критеріями:

**3.2.1.** Кількість проданих лотів за попередні 24 місяці учасником конкурсу:

а) 3 бали – найбільша пропозиція;

б) 2 бали – друга за найбільшою пропозицією;

в) 1 бал – інші пропозиції.

**3.2.2.** Ціна продажу лотів порівняно зі стартовою ціною:

а) 5 балів – найбільша пропозиція;

б) 3 бали – друга за найбільшою пропозицією;

в) 1 бали – інші пропозиції.

**3.3.** При обранні переможця із числа учасників конкурсу з відбору виконавців послуг з виконання робіт із землеустрою та оцінки земель враховується загальна оцінка балів конкурсної пропозиції кожного з учасників за такими критеріями:

**3.3.1.** Запропонована учасником конкурсу вартість послуг (робіт):

а) 8 балів – найменша пропозиція;

б) 6 балів – друга за найменшою пропозицією;

в) 5 балів – інші пропозиції.

**3.3.2.** Запропонований учасником конкурсу строк виконання послуг (робіт):

а) 5 балів – найменша пропозиція;

б) 4 бали – друга за найменшою пропозицією;

в) 3 бали – інші пропозиції.

**3.3.3.** Кількість проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок, що розроблені за попередні 24 місяці учасником конкурсу (для претендента на проведення послуг з виконання робіт із землеустрою):

а) 3 бали – найбільша пропозиція;

б) 2 бали – друга за найбільшою пропозицією;

в) 1 бал – інші пропозиції.

**3.3.4.** Кількість звітів про експертну грошову оцінку земельних ділянок, що складені за попередні 24 місяці учасником конкурсу (у разі обрання виконавця послуг з виконання робіт з оцінки земель):

а) 3 бали – найбільша пропозиція;

б) 2 бали – друга за найбільшою пропозицією;

в) 1 бал – інші пропозиції.

**3.4.** Рішення комісії про обрання переможця приймається шляхом визначення учасника, пропозиція якого набрала найбільшу кількість балів.

Секретар комісії на засіданні комісії заповнює відомість підсумків оцінки конкурсних пропозицій щодо відбору виконавців.

**3.5.** Результати конкурсу оформляються протоколом. Відомість підсумків оцінки конкурсних пропозицій щодо відбору виконавців додається до протоколу **(додаток 3)**. Протокол підписують голова комісії, секретар та усі присутні на засіданні члени комісії.

**3.6.** За наявності одного учасника конкурсу з відбору виконавців комісія приймає рішення щодо проведення повторного конкурсу. Якщо на участь у повторному конкурсі надійде заява тільки від претендента, який подавав свою конкурсну пропозицію на попередньому конкурсі, комісія приймає рішення про укладення з ним договору на виконання послуг з виконання робіт із землеустрою, та/або оцінки земель, або на проведення земельних торгів за умови дотримання вимог пункту 2.3 розділу 2 цього Порядку.

**3.6.1.** При цьому претендент не може внести нову пропозицію та зобов’язаний підтвердити чинність попередньої пропозиції.

**3.7.** Якщо не надійшло жодної заяви на участь у конкурсі або жодна із заяв, що надійшли на участь у конкурсі, не відповідає його умовам, конкурс вважається таким, що не відбувся. У цьому випадку голова комісії приймає рішення про повторне проведення конкурсу та призначає його дату.

**3.8.** У триденний строк після затвердження протоколу комісія письмово інформує організатора земельних торгів, переможця конкурсу та інших учасників про результати конкурсу.

**3.9.** Інформація про результати конкурсу не пізніше ніж протягом 20 днів після затвердження результатів конкурсу розміщується організатором на офіційному веб-порталі Чернівецької міської ради та опубліковується в газеті «Чернівці».

**3.10.** За результатами конкурсу організатор земельних торгів не пізніше ніж протягом 20 днів після затвердження результатів конкурсу укладає з переможцем конкурсу договір на виконання послуг з виконання робіт із землеустрою, оцінки земель або на проведення земельних торгів.

|  |
| --- |
| **Секретар Чернівецької міської ради В. Продан** |
|  |