1. **Загальні положення**
   1. Комунальна установа «Чернівецький міський інклюзивно-ресурсний центр №1» (далі – Центр) є комунальною, бюджетною, неприбутковою, некомерційною установою, заснованою на власності територіальної громадим. Чернівців, яка повністю утримується за рахунок коштів міського бюджету

**1.**2. Засновником Центру є Чернівецька міська рада (далі - Засновник).

**1.**3. Органом, до сфери управління якого входить Центр, та який координує діяльність Центру є управління освіти Чернівецької міської ради (далі - Управління).

**1.4.**Правовий статус Центру – комунальна, неприбуткова, некомерційна, бюджетна установа.

**1.5.**Центр є юридичною особою, діє на підставі цього Статуту та підлягає державній реєстрації.

**1.6.**Міністерство освіти і науки України є головним органом у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики щодо діяльності Центру. Науково-методичну та аналітичну підтримку діяльності Центру забезпечує обласний ресурсний центр з підтримки інклюзивної освіти, що утворюється в області.

**1.7.**Центр надає послуги дітям з особливими освітніми потребами, які проживають (навчаються) у місті Чернівці, за умови подання відповідних документів. У разі відсутності Центру у місті за місцем проживання (навчання) дитини батьки (один з батьків) або законні представники мають право звернутися до найближчого Центру.

**1.8.**У разі обслуговування дітей з особливими освітніми потребами з інших адміністративно-територіальних одиниць або об’єднаних територіальних громад центр не пізніше 15 числа наступного місяця з дня звернення за допомогою чи супроводженням інформує про них Засновника та відповідний структурний підрозділ з питань діяльності Центру.

**1.9.**У своїй діяльності Центр підпорядковується відповідним структурним підрозділам з питань діяльності Центру - органу управління освітою, а в частині провадження фінансово-господарської діяльності — Засновнику.

**1.10.**Центр здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Конвенції про права осіб з інвалідністю, Законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, “Про дошкільну освіту”,Положення про інклюзивно-ресурсний центр»затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України Постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року №545, рішень Чернівецької міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень Чернівецького міського голови, наказів начальника управління освіти, інших нормативно-правових актів та цього Статуту.

**2. Найменування та місцезнаходження Центру**

**2.1.** Повне найменування Центру –Комунальна Установа «Чернівецький Міський Інклюзивно-Ресурсний Центр №1».

**2.2.**Скорочене найменування Центру: КУ ЧМІРЦ.

**2.3.**Місцезнаходження Центру: 58000, місто Чернівці, вул. Героїв Майдану,176.

**2.4.**При зміні юридичної адреси Центр зобов’язаний повідомити про це орган, що здійснив державну реєстрацію, державну податкову інспекцію м. Чернівців та інші зацікавлені органи у визначений законодавством термін.

**3. Юридичний статус Центру**

**3.1.**Центр є юридичною особою. Права і обов’язки юридичної особи Центр набуває з дня її державної реєстрації.

**3.2.**Центр має круглу печатку, може мати реєстраційні рахунки в органах державного Казначейства, самостійний баланс, бланк зі своїм найменуванням, ідентифікаційний код.

**3.3.**Центр несе відповідальність за своїми зобов’язаннями відповідно до чинного законодавства України. Центр не несе відповідальності за зобов’язаннями Засновника.

**3.4.**Центр здійснює свою діяльність, спрямовану на досягнення економічних, соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

**4. Предмет, мета діяльності та завдання Центру**

**4.1.**Центр є установою, що утворюється з метою забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами віком від 2 до 18 років на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у професійно-технічних навчальних закладах, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини (далі — комплексна оцінка), надання психолого-педагогічної допомоги та забезпечення системного кваліфікованого супроводження (крім вихованців дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, учнів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів).

**4.2.** Центр провадить діяльність з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей дітей, дотримання найкращих інтересів дитини, недопущення дискримінації та порушення прав дитини, конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку, міжвідомча співпраця.

**4.3.**Основними завданнями Центру є:

**4.3.1.** Проведення комплексної оцінки з метою визначення особливих освітніх потреб дитини, в тому числі коефіцієнта її інтелекту, розроблення рекомендацій щодо програми навчання, особливостей організації психолого-педагогічної допомоги відповідно до потенційних можливостей психофізичного розвитку дитини.

**4.3.2.** Надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються у дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладах (не відвідують навчальні заклади), здобувають повну загальну середню освіту у професійно-технічних навчальних закладах та не отримують відповідної допомоги.

**4.3.3.** Ведення реєстру дітей, які пройшли комплексну оцінку і перебувають на обліку в Центрі (додаток 1), за згодою батьків (одного з батьків) або законних представників на обробку персональних даних неповнолітньої дитини.

**4.3.4.** Ведення реєстру навчальних закладів, реабілітаційних установ системи охорони здоров’я, соціального захисту та громадських об’єднань, а також реєстру фахівців, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами, у тому числі фахівців дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), навчально-реабілітаційних центрів, громадських об’єднань (додаток 2), за згодою фахівців, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами.

**4.3.5.** Надання консультацій та взаємодія з педагогічними працівниками дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів з питань організації інклюзивного навчання.

**4.3.6.** Надання методичної допомоги педагогічним працівникам дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів, батькам (одному з батьків) або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами щодо особливостей організації надання психолого-педагогічної допомоги таким дітям.

**4.3.7.**Взаємодія з педагогічними працівниками дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів щодо виконання рекомендацій, зазначених у висновку Центру, проведення оцінки розвитку дитини з особливими освітніми потребами.

**4.3.8.** Надання консультацій батькам (одному з батьків) або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами стосовно мережі дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів для здобуття повної загальної середньої освіти, наявних освітніх, медичних, соціальних ресурсів для надання допомоги таким дітям.

**4.3.9.** Надання консультативно-психологічної допомоги батькам (одному з батьків) або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей.

**4.3.10.**Провадження інформаційно-просвітницької діяльності шляхом проведення конференцій, семінарів, засідань за круглим столом, тренінгів, майстер-класів з питань організації надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами.

**4.3.11.**Взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, навчальними закладами, закладами охорони здоров’я, закладами соціального захисту, службами у справах дітей, громадськими об’єднаннями щодо виявлення та надання своєчасної психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами починаючи з раннього віку в разі потреби із залученням відповідних спеціалістів; підготовка звітної інформації про результати діяльності Центру для засновника, відповідного структурного підрозділу з питань діяльності Центру, а також аналітичної інформації для відповідного Центру.

**4.4.** Структурні підрозділи з питань діяльності Центру подають щороку до 5 вересня Міністерству освіти і науки України зведену інформацію про діяльність Центру.

**4.5**. З метою якісного виконання покладених завдань Центр зобов’язаний:

**4.5.1**. У разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для

життя і здоров’я дитини невідкладно інформувати службу у справах дітей за місцем проживання дитини, територіальний підрозділ Національної поліції;

**4.5.2**. Вносити пропозиції Засновнику, відповідному структурному підрозділу з питань діяльності Центру, ресурсному центру щодо удосконалення діяльності центру, розвитку послуг для дітей з особливими освітніми потребами;

**4.5.3.**Залучати у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших центрів, працівників дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), навчально-реабілітаційних центрів, для проведення комплексної оцінки.

**4.6.** Режим роботи Центру:

**4.6.1.** Центр працює за п’ятиденним робочим тижнем в режимі повного робочого дня. Вихідні дні – субота, неділя, святкові.

Щоденний графік роботи Центру :

а) початок роботи - 9.00;

б) закінчення роботи - 18.00.

**5. Організація проведення комплексної оцінки**

**5.1.** Первинний прийом батьків (одного з батьків) або законних представників дитини проводить психолог Центру, який визначає час та дату проведення комплексної оцінки та встановлює наявність таких документів:

**5.1.1.** Документів, що посвідчують особу батьків (одного з батьків) або законних представників;

**5.1.2.**Свідоцтва про народження дитини;

**5.1.3**.Індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (у разі інвалідності);

**5.1.4**.Форми первинної облікової документації № 112/0 “Історія розвитку дитини”, затвердженої МОЗ, у разі потреби — довідки від психіатра.

**5.2**. Центр проводить комплексну оцінку не пізніше ніж протягом місяця з моменту подання письмової заяви батьків (одного з батьків) або законних представників дитини (далі — заява) (додаток 3) та/або її особистої заяви (для дітей віком від 16 до 18 років) щодо проведення комплексної оцінки, а також надання письмової згоди на обробку персональних даних дитини (додаток 4).

**5.3.** У разі коли дитина з особливими освітніми потребами здобуває дошкільну або загальну середню освіту, до заяви можуть додаватися:

**5.3.1.**Психолого-педагогічна характеристика дитини із зазначенням динаміки та якості засвоєння знань під час навчання, підготовлена відповідним педагогічним працівником та затверджена керівником відповідного навчального закладу;

**5.3.2**. Зошити з рідної мови, математики, результати навчальних досягнень (для дітей, які здобувають загальну середню освіту), малюнки;

**5.3.3.**Документи щодо додаткових обстежень дитини.

**5.4.** У разі коли дитині з особливими освітніми потребами вже надавалася психолого-педагогічна допомога, до Центру подаються:

**5.4.1.**Попередні рекомендації щодо проведення комплексної оцінки;

**5.4.2**. Висновок відповідних фахівців щодо результатів надання психолого-педагогічної допомоги із зазначенням динаміки розвитку дитини згідно з індивідуальною програмою розвитку.

**5.5.** Центр може проводити комплексну оцінку за місцем навчання та/або проживання (перебування) дитини. Графік проведення комплексної оцінки обов’язково погоджується з керівником відповідного навчального закладу, закладу охорони здоров’я та батьками (одним з батьків) або законними представниками дитини за два тижні до початку її проведення.

**5.6.** Під час проведення комплексної оцінки фахівці Центру повинні створити атмосферу довіри та доброзичливості, враховувати фізичний та емоційний стан дитини, індивідуальні особливості її розвитку, вік, місце проживання, мову спілкування тощо.

**5.7.**Участь батьків (одного з батьків) або законних представників дитини у проведенні комплексної оцінки є обов’язковою.

**5.8.** Комплексна оцінка проводиться фахівцями Центру індивідуально за такими напрямами:

**5.8.1.**Оцінка фізичного розвитку дитини;

**5.8.2**. Оцінка мовленнєвого розвитку дитини;

**5.8.3.**Оцінка когнітивної сфери дитини;

**5.8.4**. Оцінка емоційно-вольової сфери дитини;

**5.8.5**. Оцінка навчальної діяльності дитини.

**5.9.** Метою проведення оцінки фізичного розвитку дитини є визначення рівня її загального розвитку, відповідності віковим нормам, розвитку дрібної моторики, способу пересування тощо. За результатами оцінки вчитель лікувальної фізкультури заповнює карту спостереження дитини.

**5.10.** Оцінка мовленнєвого розвитку дитини проводиться з метою визначення рівня розвитку та використання вербальної/невербальної мови, наявності мовленнєвого порушення та його структури. Результати оцінки вчитель-логопед зазначає у висновку про комплексну оцінку (додаток 5).

**5.11.** Оцінка когнітивної сфери дитини проводиться з метою визначення рівня сформованості таких пізнавальних процесів, як сприйняття, пам’ять, мислення, уява, увага. Результати оцінки практичний психолог зазначає у висновку про комплексну оцінку.

**5.12.**Оцінка емоційно-вольової сфери дитини проводиться з метою виявлення її здатності до вольового зусилля, схильностей до проявів девіантної поведінки та її причин. Результати оцінки практичний психолог зазначає у висновку про комплексну оцінку.

**5.13.**Метою проведення оцінки навчальної діяльності дитини є визначення рівня сформованості знань, вмінь, навичок відповідно до навчальної програми або основних критеріїв формування вмінь та навичок дітей дошкільного віку. Таку оцінку проводить вчитель-дефектолог та її результати зазначає у висновку про комплексну оцінку.

**5.14.**У разі потреби фахівці центру можуть проводити комплексну оцінку за іншими напрямами, зокрема визначення рівня соціальної адаптації, взаємовідносин з однолітками, дорослими.

**5.15.**Результати комплексної оцінки оформлюються в електронному вигляді, зберігаються в центрі та надаються батькам (одному з батьків) або законним представникам дитини за письмовим зверненням.

**5.15.1.**Інформація про результати комплексної оцінки є конфіденційною. Обробка та захист персональних даних дітей в центрі здійснюється відповідно до вимог Закону України “Про захист персональних даних”.

**5.16.**Узагальнення результатів комплексної оцінки здійснюється на засіданні фахівців Центру, які її проводили, в якому мають право брати участь батьки (один з батьків) або законні представники дитини з особливими освітніми потребами.

**5.17.**За результатами засідання складається висновок про комплексну оцінку, в якому зазначаються загальні дані про дитину з особливими освітніми потребами, її сім’ю (батьків (одного з батьків) або законних представників, братів, сестер), умови виховання в сім’ї, стан здоров’я дитини, найменування навчального закладу (дошкільного, загальноосвітнього, професійно-технічного), напрями проведення комплексної оцінки, загальні висновки, рекомендації, прізвище, ім’я, по батькові фахівців Центру, які проводили оцінку.

**5.18.** Фахівці Центру зобов’язані ознайомити батьків (одного з батьків) або законних представників дитини з особливими освітніми потребами з висновком про комплексну оцінку, умовами навчання та надання психолого-педагогічної допомоги у навчальних закладах (у разі здобуття дитиною дошкільної чи загальної середньої освіти).

**5.19.** Комплексна оцінка з підготовкою відповідного висновку проводиться протягом 10 робочих днів.

**5.20.** Висновок про комплексну оцінку складається у трьох примірниках (два примірники для батьків (одного з батьків) або законних представників дитини з особливими освітніми потребами, за заявою яких (якого) її проведено, третій — зберігається в Центрі).

**5.21.** Висновок про комплексну оцінку реєструється у відповідному журналі та зберігається в електронному вигляді в Центрі, а також у відповідному навчальному закладі в особовій справі дитини з особливими освітніми потребами після його надання батьками (одним з батьків) або законними представниками такої дитини.

**5.22.** У разі встановлення фахівцями Центру наявності у дитини особливих освітніх потреб висновок про комплексну оцінку є підставою для складення для неї індивідуальної програми розвитку та надання їй психолого-педагогічної допомоги.

**5.23.** Комплексна оцінка може проводитися перед зарахуванням дитини з особливими освітніми потребами до дошкільного або загальноосвітнього навчального закладу. З метою створення у такому закладі умов для навчання дитини її батьки (один з батьків) або законні представники звертаються до Центру за шість місяців до початку навчального року.

Перед проведенням комплексної оцінки батьки (один з батьків) або законні представники дитини можуть звернутися до  навчального закладу, який вони обрали, для зарахування дитини.

**5.24.** Повторна комплексна оцінка фахівцями Центру проводиться у разі:

**5.24.1.**переведення дитини з особливими освітніми потребами до інклюзивної (спеціальної) групи дошкільного навчального закладу або інклюзивного (спеціального) класу загальноосвітнього навчального закладу;

**5.24.2.**покращення або погіршення стану здоров’я дитини з особливими освітніми потребами, труднощів у засвоєнні навчальної програми.

В інших випадках фахівці центру забезпечують психолого-педагогічне супроводження такої дитини.

**5.25.**У разі коли батьки (один з батьків) або законні представники дитини з особливими освітніми потребами не погоджуються з висновком про комплексну оцінку, вони можуть звернутися до відповідного структурного підрозділу з питань діяльності Центру для проведення повторної комплексної оцінки республіканським, обласним, мм. Києва та Севастополя психолого-педагогічним консиліумом (далі — консиліум).

**5.25.1.**Протягом 10 робочих днів з дати звернення батьків (одного з батьків) або законних представників відповідний структурний підрозділ з питань діяльності Центру зобов’язаний організувати проведення повторної комплексної оцінки дитини з особливими освітніми потребами за місцем її проживання (перебування)/навчання чи в іншому місці за попереднім погодженням з батьками (одним з батьків) або законними представниками.

**5.26.** Повторна комплексна оцінка може проводитися за всіма або окремими напрямами залежно від освітніх потреб дитини з особливими освітніми потребами та наявної інформації про її розвиток.

**5.27**. За результатами повторної комплексної оцінки складається висновок про повторну комплексну оцінку (додаток 6), що є основою для розроблення індивідуальної програми розвитку дитини з особливими освітніми потребами та надання їй психолого-педагогічної допомоги.

**6.Організація надання психолого-педагогічної допомоги   
дитині з особливими освітніми потребами**

**6.1.** Психолого-педагогічна допомога — система психологічних та педагогічних послуг, що надаються дитині з особливими освітніми потребами фахівцями Центру, педагогічними працівниками навчальних закладів, реабілітаційних установ системи охорони здоров’я, соціального захисту, громадських об’єднань тощо.

**6.2.** Психолого-педагогічна допомога спрямована на:

**6.2.1.**Соціалізацію дітей з особливими освітніми потребами, розвиток їх самостійності та відповідних компетенцій;

**6.2.2.**Формування компенсаційних способів діяльності як важливої умови підготовки дітей з особливими освітніми потребами до навчання в дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах;

**6.2.3.**Розвиток навичок саморегуляції та саморозвитку дітей з урахуванням наявних знань, умінь і навичок комунікативної діяльності, становлення особистості.

**6.3.**За результатами комплексної оцінки фахівці Центру визначають напрями, обсяг психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами (для дитини з інвалідністю — з урахуванням індивідуальної програми реабілітації) та забезпечують її надання шляхом проведення індивідуальних і групових занять:

**6.3.1.**Надання рекомендацій щодо складення, виконання, коригування індивідуальних програм розвитку дітей з особливими освітніми потребами в частині надання психолого-педагогічної допомоги, змісту, форм та методів навчання відповідно до потенційних можливостей дитини;

**6.3.2.**Забезпечення належних умов для навчання залежно від порушення розвитку дітей з особливими освітніми потребами (доступність приміщень, особливості облаштування робочого місця, використання технічних засобів тощо);

**6.3.3.**Інформування батьків (одного з батьків) або законних представників дітей з особливими освітніми потребами про наявність мережі навчальних закладів, реабілітаційних установ системи охорони здоров’я, соціального захисту та громадських об’єднань для підтримки сімей, які виховують таких дітей.

**6.4.**Психолого-педагогічна допомога надається дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються у дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладах (не відвідують навчальні заклади), здобувають повну загальну середню освіту в професійно-технічних навчальних закладах та не отримують відповідної допомоги.

**6.5.** Педагогічне навантаження фахівців Центру, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами, становить   
18 годин на тиждень для безпосередньої роботи з такими дітьми, що становить ставку заробітної плати (посадовий оклад). Крім того, фахівці центру провадять інші види діяльності, зокрема надають консультації батькам (одному з батьків) або законним представникам, педагогічним працівникам, які беруть участь в інклюзивному навчанні.

**7. Кадрове забезпечення Центру**

**7.1.** Керівництво діяльністю Центру здійснює директор, який призначається на посаду строком на три роки на конкурсній основі та звільняється з посади Засновником за рекомендацією відповідного структурного підрозділу з питань діяльності центру.

**7.1.1.** На посаду директора центру призначаються педагогічні працівники, які мають вищу освіту не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за спеціальністю “Спеціальна освіта”, “Корекційна освіта”, “Дефектологія”, “Психологія” та стаж роботи не менше п’яти років за фахом.

**7.2.** Директор Центру:

**7.2.1.**Планує та організовує роботу Центру, видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції фахівців Центру;

**7.2.2.** Призначає на посади фахівців Центру на конкурсній основі та звільняє їх з посад відповідно до законодавства, затверджує їх посадові інструкції;

**7.2.3**. Створює належні умови для продуктивної праці фахівців Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами;

**7.2.4.** Розпоряджається за погодженням із Засновником в установленому порядку майном Центру та його коштами, може укладати цивільно-правові угоди, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів центру;

**7.2.5**. Забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру;

**7.2.6.** Представляє Центр у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

**7.2.7.** Подає Засновнику річний звіт про діяльність Центру.

**7.3.** Діяльність центру забезпечують педагогічні працівники, які мають вищу освіту за спеціальністю “Спеціальна освіта”, “Корекційна освіта”, “Дефектологія”, “Психологія” за спеціалізацією логопеда, сурдопедагога, олігофренопедагога, тифлопедагога, а також практичні психологи, вчителі лікувальної фізкультури, медична сестра та бухгалтер.

**7.4.** На посади педагогічних працівників Центру призначаються особи, які мають вищу педагогічну (психологічну) освіту не нижче ступеня магістраабо освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст, при цьому не менше 60 відсотків яких повинні мати стаж роботи три роки за фахом.

**7.5.** Призначення на посади педагогічних працівників Центру здійснюється на конкурсній основі у порядку, визначеному Засновником.

**7.6.** Обов’язки фахівців Центру визначаються відповідно до законодавства та посадових інструкцій.

**7.7.**Посади директора та фахівців Центру прирівнюються до посад педагогічних працівників спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів) згідно з переліком педагогічних посад.

**7.8.** Гранична чисельність фахівців Центру становить 12 осіб. У разі потреби Центр може залучати додаткових фахівців шляхом укладення цивільно-правових угод відповідно до запитів з оплатою за фактично відпрацьований час.

**7.9.** Для надання психолого-педагогічної допомоги в Центрі вводяться такі посади:

**7.9.1**. Вчителя-логопеда з розрахунку одна штатна одиниця на 25—30 дітей з порушеннями мовлення або 15—20 дітей з тяжкими порушеннями мовлення, або 15 дітей дошкільного віку з фонетико-фонематичним недорозвиненням мовлення, або 12 дітей дошкільного віку з тяжкими порушеннями мовлення;

**7.9.2.**Вчителя-дефектолога з розрахунку одна штатна одиниця на   
12—15 дітей з порушеннями слуху/зору/інтелектуального розвитку;

**7.9.3.**Практичного психолога з розрахунку одна штатна одиниця на   
12—15 дітей, які мають порушення емоційно-вольової сфери/пізнавальних процесів;

**7.9.4**. Вчителя лікувальної фізкультури з розрахунку одна штатна одиниця на 12—15 дітей, які мають порушення опорно-рухового апарату.

**7.10.**Посада прибиральника приміщень Центру вводиться з розрахунку 0,5 штатної одиниці на кожні 200 кв. метрів площі, що прибирається.

**7.11**. За наявності автотранспортних засобів (автобусів) вводиться посада водія.

**7.12.** Кількісний склад фахівців Центру визначається з урахуванням потреб адміністративно-територіальної одиниці, територіальних особливостей, кількості дітей з особливими освітніми потребами. У разі потреби можуть бути введені додаткові штатні одиниці, у тому числі у разі, коли кількість дітей, які проживають на території об’єднаної територіальної громади (району), перевищує 7 тис., Центр додатково залучає необхідних фахівців залежно від кількості виявлених дітей відповідної нозології, які потребують надання психолого-педагогічної допомоги. При цьому розрахунок чисельності фахівців Центру здійснюється за такою формулою:****

де Х — кількість додаткових фахівців;

Ч — чисельність дітей центру;

Н — максимальний норматив чисельності дітей на одного фахівця.

**7.13.** Штатний розпис Центру, режим його роботи затверджується засновником за погодженням з відповідним структурним підрозділом з питань діяльності Центру.

**8. Управління діяльністю Центру**

**8.1.** Структурний підрозділ з питань інклюзивної освіти та діяльності інклюзивно-ресурсних центрів департаменту загальної середньої та дошкільної освіти МОН:

**8.1.1.** Забезпечує створення реєстру дітей, які пройшли комплексну оцінку і перебувають на обліку в центрах, захист даних від випадкової втрати або знищення, незаконної обробки, у тому числі незаконного знищення чи доступу до персональних даних;

**8.1.2**. Забезпечує створення реєстру навчальних закладів, реабілітаційних установ системи охорони здоров’я, соціального захисту та громадських об’єднань, а також реєстру фахівців, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами, у тому числі фахівців дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), навчально-реабілітаційних центрів, громадських об’єднань;

**8.1.3.** Організовує науково-методичне та нормативно-правове забезпечення діяльності центрів;

**8.1.4.** Забезпечує поширення новітніх методик проведення комплексної оцінки та програм психолого-педагогічної допомоги;

**8.1.5.** Здійснює координацію роботи центрів та забезпечує контроль за їх діяльністю, дотриманням вимог законодавства та цього Положення;

**8.1.6**. Взаємодіє з питань діяльності центрів з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами та установами системи освіти, громадськими об’єднаннями;

**8.1.7**. Виконує інші передбачені законодавством завдання.

**8.2.** Структурні підрозділи з питань діяльності Центру забезпечують:

**8.2.1**. Проведення повторної комплексної оцінки, зокрема консиліумом із залученням фахівців, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами, в тому числі фахівців центрів, спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), навчально-реабілітаційних центрів;

**8.2.2.** Організацію проведення засідань консиліуму для розгляду заяв батьків (одного з батьків) або законних представників дитини щодо оскарження висновку про комплексну оцінку та поглиблене психолого-педагогічне обстеження дитини з метою уточнення особливостей її навчально-пізнавальної діяльності, підтвердження або зміни висновку про комплексну оцінку;

**8.2.3.** Адміністрування реєстру дітей, які пройшли комплексну оцінку і перебувають на обліку в центрах, забезпечуючи захист даних від випадкової втрати або знищення, незаконної обробки, у тому числі незаконного знищення чи доступу до персональних даних;

**8.2.4.** Адміністрування реєстру навчальних закладів, реабілітаційних установ системи охорони здоров’я, соціального захисту та громадських об’єднань, а також реєстру  фахівців, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами, у тому числі фахівців дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), навчально-реабілітаційних центрів, громадських об’єднань;

**8.2.5.** Розгляд звернень стосовно діяльності центрів в установленому законодавством порядку;

**8.2.6.** Здійснення координації роботи центрів та забезпечення контролю за їх діяльністю, дотриманням вимог законодавства та цього Положення;

**8.2.7.** Здійснення контролю за дотриманням права дітей, у тому числі дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, на інклюзивне навчання;

**8.2.8.** Погодження статутів, штатних нормативів, графіків роботи, кандидатур на посади директорів центрів;

**8.2.9.** Надання рекомендацій органам місцевого самоврядування щодо утворення центрів;

**8.2.10**. Визначення потреби регіонів у фахівцях різних спеціальностей для надання психолого-педагогічної допомоги, формування регіонального замовлення на їх підготовку.

**8.3.** Інститут спеціальної педагогіки Національної академії педагогічних наук:

**8.3.1.** Розробляє методики проведення комплексної оцінки, програми надання психолого-педагогічної допомоги, методичні рекомендації щодо адаптації навчальних програм до освітніх потреб дітей з особливими освітніми потребами;

**8.3.2.** Проводить дослідження та поширення новітніх освітніх технологій з метою покращення роботи центрів;

**8.3.3.** Проводить аналіз застосування методик комплексного психолого-педагогічного супроводження дітей з особливими освітніми потребами, форм і методів навчання, технічних засобів тощо;

**8.3.4.** Проводить курси підвищення кваліфікації фахівців центрів, педагогічних працівників дошкільних, загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладів, які беруть участь в інклюзивному навчанні, представників органів місцевого самоврядування стосовно проведення комплексної оцінки;

**8.3.5.** Організовує і проводить науково-методичні семінари, тренінги та сприяє впровадженню сучасних форм і методів підготовки, підвищення кваліфікації педагогічних працівників дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів, фахівців центрів.

**8.4.** Ресурсні центри:

**8.4.1.** Здійснюють науково-методичне та аналітичне забезпечення діяльності центрів;

**8.4.2.** Забезпечують створення організаційно-методичних умов для безперервного вдосконалення професійної освіти і кваліфікації фахівців центрів, педагогічних працівників дошкільних, загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладів, які беруть участь в інклюзивному навчанні, представників органів місцевого самоврядування стосовно проведення комплексної оцінки та надання психолого-педагогічної допомоги;

**8.4.3.** Організовують та здійснюють методичне забезпечення курсів підвищення кваліфікації фахівців центрів, семінарів, творчих груп, конференцій тощо;

**8.4.4.** Надають практичну консультативно-методичну допомогу фахівцям центрів;

**8.4.5.** Беруть участь у проведенні конкурсів на зайняття посад фахівців центрів та їх атестації;

**8.4.6.** Проводять апробацію та забезпечують впровадження інноваційних освітніх технологій у діяльність центрів;

**8.4.7.** Організовують апробацію навчально-методичних посібників, програм та технічних засобів, які застосовуватимуться у діяльності центрів;

**8.4.8.** Вивчають, узагальнюють, поширюють позитивний досвід діяльності центрів;

**8.4.9.** Проводять соціологічні опитування батьків (одного з батьків) або законних представників дітей з особливими освітніми потребами та педагогічних працівників з питань інклюзивного навчання.

**8.5.** Органи місцевого самоврядування:

**8.5.1**. Утворюють, реорганізовують та ліквідовують центри, затверджують та змінюють їх склад, графік роботи, організовують та проводять конкурси на зайняття посади директора центру;

**8.5.2.** Призначають на посаду та звільняють з посади директора центру;

**8.5.3.** Заслуховують звіт про діяльність центру;

**8.5.4.**Залучають необхідних фахівців для надання психолого-педагогічної допомоги шляхом укладення цивільно-правових угод відповідно до запитів центру;

**8.5.5.** Забезпечують створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування центру та організації інклюзивного навчання;

**8.5.6.**Проводять моніторинг виконання рекомендацій центру підпорядкованими їм навчальними закладами.

**9. Ведення ділової документації Центру**

**9.1.** Для організації та обліку роботи фахівці Центру ведуть документацію в електронному вигляді, зокрема:

**9.1.1.** Річний план роботи Центру;

**9.1.2.** Річний план роботи фахівців Центру;

**9.1.3.** Щотижневі графіки роботи Центру та фахівців центру;

**9.1.4.** Звіти фахівців Центру про результати надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами;

**9.1.5.**Журнал обліку заяв (додаток 7);

**9.1.6.**Журнал обліку висновків про комплексну оцінку (додаток 8);

**9.1.7**. Журнал обліку консультацій;

**9.1.8**. Особові справи дітей, які пройшли комплексну оцінку.

**10. Матеріально-технічна база та  
фінансово-господарська діяльність Центру**

**10.1.** Матеріально-технічна база центру включає будівлі, споруди, приміщення, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі.

**10.2.** Центр повинен мати приміщення, пристосовані для дітей з особливими освітніми потребами відповідно до вимог законодавства, у тому числі державних санітарних норм і правил та державних будівельних норм. Центр має бути максимально доступним для родин, в тому числі сімей із маленькими дітьми та дітьми, що не пересуваються самостійно. Розташування приміщення повинно враховувати близькість до громадського транспорту та легкість знаходження Центру, а також на облаштування пандусів, передпокою для залишення візочка. Центр має бути розташований на першому поверсі приміщення або передбачено встановлення ліфту.

**10.3**. У приміщеннях облаштовуються приймальні, кімнати для надання індивідуальної психолого-педагогічної допомоги,із врахуваннямзанять з дітьми різного віку; проведення групових психолого-педагогічних занять, вчителя-логопеда, занять з лікувальної фізкультури, фахівців центру, проведення спільних засідань фахівців центру, кабінет директора центру, кабінет медичної сестри, технічні приміщення; зона для очікування відвідувачів, кімната для зберігання архівних матеріалів та реабілітаційного обладнання, власний санвузол облаштований для дорослих та для відвідувачів дитячого віку тощо.Кімнати для занять з дітьми мають відповідати санітарним вимогам по освітленню, звукоізоляції, загальній площі кімнат.

**10.4**. Центр має бути забезпечений доступом до мережі Інтернет, мати власний номер телефону та електронну адресу.

**10.5.** Майно, закріплене за Центром, на праві оперативного управління, належить територіальній громаді міста Чернівців та не може бути відчуженим, якщо інше не передбачено законодавством.

**10.6.** Фінансування Центру здійснюється Засновником відповідно до законодавства.

**10.7.** Фінансово-господарська діяльність центру провадиться відповідно до бюджетного законодавства, законодавства про освіту та інших нормативно-правових актів.

**10.8.** Джерелами фінансування Центра є кошти Засновника, благодійні внески юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством.

**10.9.** Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників Центру (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління, самоврядування та інших пов’язаних з ними осіб.

**11. Припинення діяльності Центру**

**11.1.** Діяльність Центру припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру приймається Засновником. Припинення діяльності Центру здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

**11.2.** Під час реорганізації Центру його права та обов’язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником.

**11.3.** Центр, що є юридичною особою, вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

**11.3.1.** При передачі активів Центру одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

**Чернівецький міський голова О.Каспрук**

|  |  |
| --- | --- |
| **Погоджено**  Начальник управління освіти Чернівецької міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Мартинюк | **Погоджено**  В.о. директора департаменту економіки Чернівецької міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Войтович |
| **Погоджено**  Начальник юридичного  управління Чернівецької  міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Шиба |  |