**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення Чернівецької міської**

**ради VII скликання**

29. 03. 2018 **№**1176

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Бюджет ініціатив чернівчан (бюджет участі)**

Положення про Бюджет ініціатив чернівчан (бюджет участі) (надалі -Положення) визначає основні засади процесу взаємодії органів місцевого самоврядування та мешканців міста Чернівців щодо впровадження інноваційних механізмів залучення громадськості до розподілу і використання коштів міського бюджету.

Це Положення розроблено з урахуванням норм Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», а також із використанням кращого європейського досвіду у галузі партиципаторного (громадського) бюджетування.

**1. Загальні поняття**

**1.1.** Визначення понять:

1.1.1. **Бюджет ініціатив чернівчан (бюджет участі)**  – це місцева бюджетна програма, що базується на місцевій ініціативі – формі прямого волевиявлення мешканців міста Чернівці, що впроваджує інноваційні механізми залучення громадськості до розподілу коштів міського бюджету та спрямована на демократичний процес обговорення територіальною громадою окремих напрямків використання бюджетних коштів. Кошти Бюджету ініціатив чернівчан спрямовуються на реалізацію проектів, які надійшли від мешканців міста Чернівців та здобули найбільшу підтримку серед чернівчан шляхом рейтингового голосування.

1.1.2. **Проект** – програма, план дій, комплекс робіт, викладені у формі описання із належним обґрунтуванням, розрахунками, кресленнями (картами, схемами), фотографіями, що розкривають сутність замислу та можливість його реалізації за рахунок коштів Бюджету ініціатив чернівчан.

1.1.3. **Форма проекту** – єдина для всіх, обов’язкова для заповнення форма, яка містить опис проекту (додаток 1).

1.1.4. **Автор проекту** - фізична особа, якій виповнилося 14 років; об’єднання співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ); орган самоорганізації населення (ОСН); житлово-будівельний кооператив (ЖБК); житлово-будівельне товариство (ЖБТ); інші громадські організації.

1.1.5. **Експертна група** – створена рішенням виконавчого комітету міської ради робоча група, яка здійснює детальний аналіз та оцінку запропонованих проектів і надає обґрунтовані рекомендації щодо їх реалізації.

1.1.6. **Картка оцінки проекту** – документ встановленої форми для проведення аналізу та оцінки поданих проектів, згідно з вимогами цього Положення (додаток 2).

1.1.7. **Голосування** – процес визначення мешканцями міста Чернівців проектів-переможців, серед відібраних Експертною групою проектів.

1.1.8. **Електронна система «Громадський проект» (далі – електронна система)** – інформаційна (веб-сайт) система автоматизованого керування процесами у рамках Бюджету ініціатив чернівчан, що забезпечує автоматизацію процесів подання та представлення для голосування проектів, електронного голосування за проекти, зв'язку з авторами проектів, оприлюднення інформації щодо відібраних проектів та стану їх реалізації і підсумкових звітів про реалізацію проектів

**1.2.** Формування Бюджету ініціатив чернівчан  здійснюється за рахунок коштів міського бюджету міста Чернівців.

**1.3.** Формування Бюджету ініціатив чернівчан відбувається на регулярній основі в обсязі до 1% доходів загального фонду міського бюджету без урахування трансфертів. Абсолютний обсяг фінансування бюджету участі визначається на установчому засіданні Експертної групи щодо старту прийому проектних пропозицій в поточному році.

**1.4.** У формуванні Бюджету ініціатив чернівчан на відповідний рік міська рада та її виконавчі органи орієнтуються на суму, необхідну для реалізації проектів, які набрали найбільшу кількість голосів під час рейтингового голосування.

**1.5.** Проекти за обсягом фінансування за рахунок коштів Бюджету ініціатив чернівчан поділяються на:

1.5.1. Великі – з обсягом фінансування від 300 тис. грн. до 1 млн. грн. Обсяг фінансування великих проектів становить 40% від загального обсягу Бюджету ініціатив чернівчан.

1.5.2. Малі - з обсягом фінансування до 299 999 грн. Обсяг фінансування малих проектів становить 60% від загального обсягу Бюджету ініціатив чернівчан.

**1.6.** У випадку, якщо обсяг фінансування, необхідний для реалізації великих або малих проектів-переможців, відрізняється від вказаних відсоткових значень, Експертна група має право змінити співвідношення між великими і малими проектами.

**1.7.** Інформація про Бюджет ініціатив чернівчан оприлюднюється у розділі «Бюджет ініціатив чернівчан» на офіційному веб-порталі Чернівецької міської ради.

**2. Порядок проведення інформаційної кампанії**

**2.1.** Інформаційна кампанія Бюджету ініціатив чернівчан проводиться постійно.

**2.2.** Інформаційна кампанія проводиться за рахунок коштів міського бюджету.

**2.3.** Інформаційна кампанія проводиться через засоби масової інформації, мережу Інтернет, виготовлення та розміщення друкованої продукції, аудіо- та відеоматеріалів.

**2.4.** Інформаційна кампанія передбачає:

2.4.1. Ознайомлення чернівчан із основними положеннями та вимогами Бюджету ініціатив чернівчан, повідомлення про останні зміни.

2.4.2. Заохочування мешканців до подання проектів.

2.4.3. Інформування про хронологію з етапами та датами проведення заходів.

2.4.4. Представлення отриманих проектів і заохочення до участі у голосуванні.

2.4.5.Інформування  мешканців про перебіг та результати голосування.

2.4.6 Проведення навчань та тренінгів з проектного менеджменту для мешканців міста Чернівців.

**2.5.** Інформаційну кампанію проводить відділ інформації та зв’язків з громадськістю міської ради, а також інші виконавчі органи міської ради у співпраці із депутатами міської ради та громадськими організаціями.

**2.6.** Автори проектів самостійно за власний рахунок організовують інформаційні заходи серед мешканців міста з роз’ясненням переваг власного проекту з метою отримання якомога більшої підтримки членів  територіальної громади міста Чернівців.

2.6.1 Така кампанія має ґрунтуватися на принципах доброчесності. Забороняється використовувати методи грошового стимулювання, а також такі, що передбачають неособисте голосування за проекти. У випадку наявності інформації щодо використання недоброчесних методів проведення кампанії, така інформація може стати предметом розгляду на засіданні експертної групи. За результатом такого розгляду експертна група може рекомендувати виконавчому комітету дискваліфікувати відповідний проект.

**3. Вимоги до Проектів та порядку їх подання**

**3.1.** Проекти для фінансування за рахунок коштів Бюджету ініціатив чернівчан можуть подавати автори проектів.

**3.2.** Від одного автора впродовж одного року може надходити і бути зареєстровано не більше одного проекту.

**3.3.** Проект повинен бути спрямованим на поліпшення екологічності та комфорту проживання мешканців, естетичного вигляду міста, сприяти соціально-економічному, культурному і просторовому розвитку, впровадженню сучасних інноваційних проектів в усіх сферах життєдіяльності міста.

**3.4.** На стадії розробки проекту ініціатор може звернутись за консультацією до будь-якого департаменту, управління, відділу до компетенції якого відноситься дане питання. Посадові особи зобов’язані допомогти у формуванні проектної заявки.

**3.5.** Проекти повинні відповідати таким вимогам:

3.5.1. Назва проекту має відображати зміст проекту і бути викладеною лаконічно, в межах одного речення.

3.5.2. Проект подається особисто автором проекту за встановленою цим Положенням формою (додаток 1).

3.5.3. Положення проекту не суперечать чинному законодавству України.

3.5.4. Реалізація проекту належить до сфери компетенції виконавчих органів Чернівецької міської ради.

3.5.5. Проект може бути зорієнтований на виконання завдань і цілей місцевого самоврядування, діючих у місті Чернівцях концепцій, стратегій та міських програм.

3.5.6. У разі подання проекту у сфері просторового розвитку проект має відповідати Генеральному плану міста Чернівців.

3.5.7. Проект повинен бути реалізований впродовж одного бюджетного року і спрямований на кінцеві результати, зазначені у формі.

3.5.8. Великий проект повинен мати попередню підтримку не менше 50 осіб, які зареєстровані і проживають на території міста Чернівців, що засвідчується відповідними підписами.

3.5.9. Малий проект повинен мати попередню підтримку не менше 25 осіб, які зареєстровані і  проживають на території міста Чернівців, що засвідчується відповідними підписами.

3.5.10. При формуванні проектних пропозицій, які включають роботи з будівництва, реконструкції або капітального ремонту об'єктів, авторам необхідно керуватись орієнтовними цінами на основні будівельні матеріали, вироби на конструкції, розміщеними на сайті Міністерства регіонального розвитку та будівництва України www. minregion. gov. ua (підрозділ "Ціноутворення» розділу «Ціноутворення, експертиза та розвиток будівельної діяльності»).

3.5.11. У орієнтовний бюджет проекту, який передбачає проведення капітального ремонту чи будівництва, автор повинен включати 5% від усіх витрат на розробку проектної документації, 10% на непередбачувані витрати для всіх проектів.

3.5.12. Доступ до об’єктів, на які спрямовані кошти з Бюджету ініціатив чернівчан, повинен бути вільним для всіх мешканців міста Чернівців.

**3.6.** В рамках Бюджету ініціатив  чернівчан не фінансуються проекти, які:

3.6.1. Суперечать чинному законодавству України.

3.6.2. Суперечать напрямкам діяльності, визначеним місцевими комплексними, цільовими та галузевими програмами.

3.6.3. Передбачають винятково розробку проектної документації.

3.6.4. Носять незавершений характер (виконання одного з елементів в майбутньому вимагатиме в майбутньому виконання подальших елементів).

3.6.5. Передбачають витрати на утримання та обслуговування, що перевищують вартість реалізації проекту.

3.6.6. Реалізація яких передбачає збільшення штатної чисельності бюджетної установи та постійного утримання додаткових працівників за рахунок коштів міського бюджету.

3.6.7. Містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, повалення влади, зміни конституційного ладу країни тощо.

3.6.8. Спрямовані лише на ремонт та реконструкцію приміщень окремої комунальної установи.

3.6.9. Передбачають створення окремих комунальних підприємств та установ.

3.6.10. Проекти, що мають комерційний характер.

**3.7.** Терміни подачі проектів: з  1  травня до 15 червня року, що передує  наступному  бюджетному  року. Термін може бути продовжено розпорядженням міського голови за пропозицією експертної групи, не більше ніж на 7 днів.

**3.8.** Проекти подаються до Центру надання адміністративних послуг (ЦНАП) у паперовому вигляді та на електронному носії або реєструються в електронній системі. Список пунктів для голосування затверджується розпорядженням міського голови  не пізніше, як за 10 робочих днів до старту голосування.

**3.9.** Зміни або об’єднання проектів можливе лише за взаємною згодою авторів проектів не пізніше, ніж за 7 календарних днів до кінцевого терміну приймання проектів.

**3.10.** Автор (автори) проекту може у будь-який момент зняти свій проект з розгляду, але не пізніше, ніж за 7 календарних днів до початку голосування.

**3.11.** Автор проекту  або уповноважена ним особа повинен представити проект в ході публічного обговорення. Метою такого обговорення є детальний аналіз представлених проектів. Внесення можливих поправок до проектів можливе не пізніше, ніж за 7 календарних днів до початку голосування.

**3.12.** Під час перевірки проекту виконавчі органи Чернівецької міської ради визначають балансоутримувача. Автор проекту може надавати пропозицію по визначенню балансоутримувача об'єкта.

**4. Попередня оцінка Проектів**

**4.1.** Усі подані проекти підлягають попередній оцінці, яка включає технічну та експертну оцінки.

**4.2.** Уповноваженим робочим органом є відділ інформації та зв’язків з громадськістю міської ради.

**4.3.** Уповноважений робочий орган:

4.3.1. Веде реєстр отриманих проектів.

4.3.2. Здійснює технічну оцінку повноти і правильності заповнення форми проекту.

4.3.3. У разі, якщо проект неповний або заповнений з помилками,  телефоном або електронною поштою повідомляє про це автора/авторів проекту з проханням надати необхідну інформацію або внести корективи впродовж 7 календарних днів з дня отримання відповідної інформації. У іншому випадку пропозиція відхиляється.

4.3.4. Передає копію заповнених бланків проектів до відповідних виконавчих органів Чернівецької міської ради з метою здійснення більш ретельної перевірки та надання висновку Експертній групі на предмет можливості реалізації проекту у межах визначеної автором/авторами  орієнтовної вартості (кошторису) та строку.

4.3.5. Виступає ініціаторами зустрічей з авторами проектів у разі, коли більше, ніж один проект стосується одного об’єкта. Якщо впродовж 7 календарних днів з дня відправлення інформації авторам проектів, останні не дійдуть згоди і не опрацюють спільного проекту або не знімуть один з проектів, проекти розглядатимуться в своєму початковому варіанті.

4.3.6. З метою здійснення експертної оцінки передає відскановані форми проектів та висновки відповідних структурних підрозділів міської ради до Експертної групи.

4.3.7. Забезпечує належне зберігання всіх поданих проектів.

4.3.8. Відповідає за збір та узагальнення пропозицій щодо складу Експертної групи.

4.3.9. Здійснює комплекс заходів  з оголошення та проведення відбору проектів, підведення та оприлюднення підсумків голосування з розміщенням відповідної інформації на офіційному веб-порталі Чернівецької міської ради, в засобах масової інформації тощо.

4.3.10. Вносить проекти подані в паперовому вигляді до електронної системи з усіма доданими додатками.

**4.4.** Профільні виконавчі органи Чернівецької міської ради протягом 30 календарних днів, з дня отримання проекту, здійснюють його аналіз на предмет можливості або неможливості реалізації проекту. В разі недостатності викладеної в проекті інформації для здійснення ґрунтовного аналізу проекту представники виконавчих органів пропонують автору проекту уточнити інформації впродовж 5 робочих днів. Зміни, внесені у проект відповідними виконавцями повинні бути письмово завірені автором проекту і передані уповноваженому органу.

**4.5.** До складу Експертної групи можуть входити фахівці виконавчих органів Чернівецької міської ради (не більше 4 осіб), представники громадськості (не більше 4 осіб за поданням Громадської ради при виконавчому комітеті міської ради), депутати міської ради або їх представники (по 1 представнику від фракції). За потреби до Експертної групи можуть бути долучені незалежні експерти, діяльність яких стосується сфери реалізації поданих на розгляд проектів. Засідання Експертної групи проводяться у відкритому режимі.

**4.6.** Експертна група впродовж 30 календарних днів , починаючи з останнього дня, визначеного для приймання проектних пропозицій, здійснює їх експертну оцінку,  визначаючи можливість або неможливість реалізації проекту. В разі, якщо формуляр не міститиме інформації, необхідної для його оцінки, по телефону або електронною поштою члени Експертної групи звертаються до автора проекту з проханням надати необхідну інформацію впродовж 5 календарних днів. У разі відмови автора надати всю необхідну інформацію, проект в подальшому не розглядається.

**4.7.** У разі необхідності, рішенням Експертної ради, термін експертної оцінки проектів може бути продовжено, але не більше, ніж на 10 днів.

**4.8.** Будь-які втручання в зміст проектів чи об’єднання декількох проектів можливі лише за згодою їх авторів.

**4.9.** Якщо під час аналізу проекту вартість проекту, визначена відповідно до чинних нормативних документів, є вищою, ніж вказана автором проекту, та перевищує встановлений граничний обсяг витрат на реалізацію проекту, автору (авторам) проекту пропонується зменшити обсяг витрат на реалізацію проекту шляхом зменшення обсягу робіт, заміни матеріалів, визначення етапності виконання робіт тощо.

**4.10.** За підсумками експертної оцінки щодо кожного поданого проекту Експертною групою заповнюється картка оцінки проекту (додаток 2). Картка містить позитивну або негативну оцінку запропонованого проекту. В разі негативної оцінки проекту, а саме невідповідності технічним критеріям, зазначаються аргументовані причини відмови.

**4.11.** На основі результатів Експертної групи уповноважений робочий орган складає окремі списки позитивно і негативно оцінених великих і малих проектів.

**4.12.** Списки великих і малих проектів, які отримали позитивну попередню оцінку, впродовж 10 робочих днів оприлюднюються  на офіційному веб-порталі Чернівецької міської ради без зазначення авторів. Автори цих проектів повідомляються уповноваженим робочим органом про те, що їх проекти будуть брати участь у голосуванні.

**4.13.** Автори проектів, які отримали негативну попередню оцінку, повідомляються уповноваженим робочим органом про відмову в публікації з відповідним обґрунтуванням. На впродовж 10 днів дане рішення можна оскаржити. Обґрунтоване оскарження в письмовому вигляді подається автором проекту Уповноваженому робочому органу. Оскарження розглядається на засіданні експертної групи. Автор проекту, негативний висновок щодо якого оскаржується, має право бути присутнім на засіданні та представити свої аргументи особисто. За результатами оскарження експертна група приймає вмотивовану рекомендацію виконавчому комітету міської ради про допуск чи недопуск проекту до голосування. Кінцеве рішення у спірному питанні приймається виконавчим комітетом міської ради.

**5. Голосування та підрахунок результатів**

**5.1.** Вибір кращих проектів серед тих, які отримали позитивну попередню оцінку, шляхом голосування здійснюють громадяни, які зареєстровані та проживають на території міста Чернівців та яким виповнилось 16 років, за наявності паспорта громадянина України.

**5.2.** Голосування за проекти здійснюється шляхом заповнення бланку голосування в електронному вигляді або на паперових носіях у пунктах голосування шляхом заповнення друкованої версії анкети. В пунктах для голосування процес супроводжують уповноважені відповідальні працівники, які пройшли відповідний інструктаж. Організація та проведення інструктажу є обов'язком уповноваженого органу. Голосування у електронному вигляді здійснюється в електронній системі за допомогою авторизації мешканця міста Чернівців через Bank-ID та ЄЦП. Голоси, подані на бланках голосування на паперових носіях до пунктів голосування, передаються до відділу інформації та зв’язків з громадськістю міської ради щодня не пізніше дня, наступного за днем, коли був поданий такий голос.

**5.3.** Голосування триває 14днів (з 10 по 24 жовтня).

**5.4.** У пунктах голосування можна отримати бланки для голосування (додаток 3), а також перелік проектів, що беруть участь у голосуванні.

**5.5.** Кожен мешканець міста може проголосувати не більше, ніж за 2 проекти – один великий і один малий.

**5.6.** Підсумки голосування встановлюються шляхом підрахунку кількості голосів, відданих за той чи інший проект. Підрахунок голосів здійснюється уповноваженим робочим органом.

**5.7.** Переможцями голосування є проекти, які набрали найбільшу кількість голосів за рейтинговою системою. Кількість голосів за проекти, що перемогли в голосуванні, не може бути меншою за кількість підписів в підтримку проекту. В такій ситуації експертна група своїм рішенням рекомендує виконавчому комітету проект дискваліфікувати. Якщо в результаті голосування два або декілька проектів отримали однакову кількість балів, пріоритетність визначається датою реєстрації відповідної проектної пропозиції.

**5.8.** Кількість переможців проекту обмежується обсягом бюджетних асигнувань, передбачених в міському бюджеті на відповідний рік для фінансування проектів за рахунок коштів місцевої бюджетної програми «Бюджет ініціатив чернівчан (бюджет участі)».

**5.9.** Якщо в результаті голосування переможуть два або більше проектів, які суперечитимуть один одному, приймається той проект, який отримав більшу підтримку.

**5.10.** Спірні питання Експертною групою передаються на розгляд виконавчого комітету Чернівецької міської ради.

**5.11.** Підсумки голосування підлягають затвердженню рішенням виконавчого комітету Чернівецької міської ради.

**5.12.** Інформація про проекти-переможці публікується на веб-порталі Чернівецької міської ради в розділі «Бюджет ініціатив чернівчан».

**6. Реалізація проектів та оцінка процесу впровадження**

**Бюджету ініціатив чернівчан**

**6.1.** Проекти починають реалізовуватися після прийняття Чернівецькою міською радою рішення щодо міського бюджету. Проекти, які перемогли на пілотному етапі, починають впроваджуватися з дня, наступного після засідання виконавчого комітету міської ради, на якому було затверджено списки проектів-переможців.

**6.2.** Відповідальними виконавцями проектів-переможців визначаються головні розпорядники коштів міського бюджету – виконавчі органи міської ради, а виконавцями - розпорядники чи одержувачі коштів міського бюджету.

**6.3.** Автор проекту має право знайомитися з ходом реалізації проекту, здійснювати громадський контроль за ходом робіт та досягненням очікуваних результатів.

**6.4.** Інформація про хід реалізації проектів-переможців розміщується на офіційному веб-порталі Чернівецької міської ради в розділі «Бюджет ініціатив  чернівчан».

**6.5.** Процес реалізації проектів за рахунок коштів місцевої бюджетної програми «Бюджет ініціатив чернівчан (бюджет участі)» підлягає постійному моніторингу, громадському контролю за ходом робіт.

**6.6.** Головні розпорядники коштів міського бюджету забезпечують взаємодію та координацію дій з авторами проектів-переможців у процесі реалізації проектів.

**6.7.** Головний розпорядник бюджетних коштів міського бюджету погоджує технічне завдання для виготовлення проектно-кошторисної документації у автора проекту. Усі корегування погоджуються автором проекту шляхом візування документа або в інший прийнятний спосіб впродовж 7 календарних днів. У разі відсутності заперечень з боку автора проекту - технічне завдання для виготовлення проектно-кошторисної документації вважається погодженим. У разі наявності заперечень впродовж 5 робочих днів з автором погоджуються зміни в технічному завданні.

**7. Звітування та оцінка результатів реалізації проектів**

**7.1.** Головні розпорядники бюджетних коштів готують звіти:

7.1.1. оперативний щомісячний звіт – до 10 числа місяця, наступного за звітним місяцем;

7.1.2. річний звіт за підсумками року – до 31 січня року, наступного за звітним;

7.1.3. звіт про завершення реалізації проекту бюджету участі – не пізніше 10 календарних днів після підписання акту виконаних робіт.

**7.2.** Звіт включає в себе:

7.2.1. загальний опис результатів проекту;

7.2.2. заходи, які не вдалося реалізувати, або було реалізовано іншим чином;

7.2.3. опис робіт та послуг, які було проведено та надано;

7.2.4. фактичний термін реалізації;

7.2.5. фактичний бюджет (кошторис);

7.2.6. фотозвіт результату.

**7.3.** Річний звіт розглядається на засіданні експертної групи з обов'язковим запрошенням авторів проектів.

**7.4.** Звіти про стан реалізації та про реалізацію кожного проекту оприлюднюються в електронній системі та на офіційному веб-порталі Чернівецької міської ради.

**Секретар Чернівецької міської ради В. Продан**