**Додаток 8**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ці зміни є невід’ємною**  **частиною Статуту,**  **затвердженого рішенням**  **міської ради**  **від 26.09.2013 р. №976** | **ЗАТВЕРДЖЕНО Рішення Чернівецької**  **міської ради VІІ скликання** 31.10.2017 **№** 936 |

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОЇ БЮДЖЕТНОЇ УСТАНОВИ**

**«БУДИНОК ФОЛЬКЛОРУ «РОША-СТИНКА» М. ЧЕРНІВЦІВ»**

**(нова редакція)**

**Чернівці - 2017**

**1**. **Загальні положення**

1. Комунальна бюджетна установа «Будинок фольклору «Роша-Стинка» м. Чернівців» (надалі - Установа), згідно із законодавством України є бюджетною установою, заснованою на власності територіальної громади м.Чернівців, яка повністю утримується за рахунок коштів міського бюджету та є неприбутковою.

Комунальна бюджетна установа «Будинок фольклору «Роша-Стинка» м. Чернівців» створена рішенням міської ради VI скликання від 26.09.2013 р. № 976.

1.2. Засновником Установи є Чернівецька міська рада (надалі-Засновник). Органом, до сфери управління якого входить Установа є виконавчий комітет Чернівецької міської ради (далі - Представник Засновника).

1.3. Координацію діяльності Установи здійснює управління культури Чернівецької міської ради (надалі Управління).

1.4. Правовий статус Установи – комунальна, бюджетна, неприбуткова.

1.5. Установа є юридичною особою і діє на підставі цього статуту.

1.6. Установа у своїй діяльності керується Конституцією України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, Законом України «Про культуру», рішеннями Чернівецької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Чернівецького міського голови, наказами Міністерства культури і туризму України і управління культури міської ради, Примірним положенням про клубний заклад, що затверджений наказом Міністерства культури і туризму України від 23.05.2007 р. №35 та цим Статутом

1.7. Установа підлягає державній реєстрації.

**2. Найменування та місцезнаходження Установи**

2.1. Повне найменування Установи: Комунальна бюджетна установа «Будинок фольклору «Роша-Стинка» м. Чернівців».

2.2. Скорочене найменування Установи: КБУ «Будинок фольклору

м. Чернівців».

2.3. Місцезнаходження Установи : 58004, м. Чернівці, вул. Сокирянська, 20.

2.4. При зміні юридичної адреси Установа зобов’язана повідомити про це орган, що здійснив державну реєстрацію, державну податкову інспекцію м. Чернівців та інші зацікавлені органи у визначений законодавством термін.

**3. Юридичний статус Установи**

3.1. Установа є юридичною особою. Права і обов’язки юридичної особи Установа набуває з дня її державної реєстрації.

3.2. Установа має круглу печатку та штамп зі своїм найменуванням і

найменуванням вищого органу, бланки та інші необхідні реквізити, веде

самостійний баланс, може відкривати реєстраційні та інші рахунки у відповідних органах Державного казначейства.

3.3. Установа несе відповідальність за своїми зобов’язаннями відповідно до чинного законодавства. Установа не несе відповідальності за зобов’язаннями Засновника. Засновник не несе відповідальності за зобов’язаннями Установи.

3.4. Установа має право укладати договори, набувати майнові і особисті немайнові права, виконувати зобов’язання, бути позивачем і відповідачем у відповідному суді.

3.5. Установа здійснює свою діяльність, спрямовану на досягнення економічних, соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

**4. Мета та предмет діяльності Установи**

**4. 1. Метою діяльності Установи є:**

4.1.1. Задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримка художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля.

4.1.2. Розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів.

4.1.3. Вивчення культурних запитів та розкриття творчих здібностей і обдарувань різновікових груп населення.

4.1.4. Розробка та запровадження нових моделей культурного обслуговування громадян.

**4.2. Основними напрямками діяльності Установи є:**

4.2.1. Створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об’єднань, клубів за інтересами, інших клубних формувань.

4.2.2. Організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань.

4.2.3. Проведення спектаклів, концертів, інших театрально-видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців.

4.2.4. Організація та проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до місцевих звичаїв і традицій.

4.2.5. Організація дозвілля для різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм.

4.2.6. Задоволення духовних та естетичних потреб громадян.

**5. Майно Установи**

5.1. Майно Установи є власністю територіальної громади міста Чернівців та належить Установі на правах оперативного управління.

5.2. Установа має право володіння, користування та розпорядження майном, придбаним за рахунок діяльності та додаткових джерел фінансування в межах, визначених чинним законодавством та цим Статутом.

5.3. Майно Установи складається з основних фондів та оборотних коштів, а також інших матеріальних і нематеріальних активів, цінностей, вартість яких відображається у самостійному балансі Установи.

**5.4.** Джерелом формування майна Установи є:

5.4.1. Бюджетні кошти та капітальні вкладення.

5.4.2. Власні надходження, отримані у порядку, встановленому законодавством України, від надання платних послуг населенню, за договорами, укладеними в установленому порядку.

5.4.3. Безоплатні та благодійні внески, пожертвування підприємств, установ, організацій, фондів і громадян.

5.4.4. Інше майно, придбане на підставах, не заборонених чинним законодавством.

5.5. Оренда будинків, приміщень, споруд, устаткування,землі регулюється чинним законодавством. Основні фонди Установи не можуть бути предметом застави, а також не можуть бути відчужені у будь-який спосіб без згоди Засновника.

5.6. Збитки, заподіяні Установі внаслідок порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Установі у порядку встановленому чинним законодавством.

**6. Учасники Установи**

**6.1.** Учасниками Установи є:

6.1.1. Аматори: учасники гурткової роботи, учасники народних аматорських, аматорських колективів, окремі виконавці.

6.1.2. Творчі працівники: художні керівники, завідувачі секторами об’єктів

дозвілля, методисти, керівники народних аматорських колективів та інші фахівці.

6.1.3. Директор Установи та його заступники.

**6.2.** Аматори мають право на:

6.2.1. Свободу творчості.

6.2.2. Вільний вибір будь-якого виду культурної діяльності, розвиток творчих здібностей.

6.2.3. Безпечні та нешкідливі умови для творчості.

6.2.4. Користування матеріально-технічною базою Установи.

6.2.5. Одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та інші види заохочення за досягнуті успіхи в культурно-мистецьких заходах, фестивалях, конкурсах, тощо.

6.2.6. Захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників Установи.

6.2.7. Захист честі, гідності відповідно до законодавства.

**6.3.** Аматори зобов’язані:

6.3.1. Оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками.

6.3.2. Підвищувати загальний культурний рівень.

6.3.3. Дотримуватись морально-етичних норм, бути дисциплінованими.

6.3.4. Дбайливо ставитись до державного, громадського і особистого майна.

6.3.5. Дотримуватись вимог Статуту.

**6.4.** Творчі працівники закладу мають право на:

6.4.1. Внесення керівництву закладу та органам управління культурою пропозицій щодо поліпшення культурно-освітнього та виховного процесу.

6.4.2. Вибір форм підвищення кваліфікації.

6.4.3. Захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства.

6.4.4. Соціальне та матеріальне заохочення.

**6.5**. Творчі працівники зобов’язані:

6.5.1. Виконувати плани роботи.

6.5.2. Надавати знання, формувати вміння і навички диференційовано;

6.5.3. Здійснювати контроль за дотриманням аматорами морально-етичних норм поведінки.

6.5.4. Берегти здоров’я аматорів, захищати їх інтереси.

6.5.5. Постійно підвищувати професійний рівень і майстерність, загальну культуру.

6.5.6. Дотримуватись вимог Статуту.

6.5.7. Виконувати накази і розпорядження директора Установи, начальника управління культури міської ради .

**7. Управління Установою та її структура**

**7**.1. Керівництво Установою здійснює директор.

7.2. Директор Установи призначається на посаду Чернівецьким міським головою шляхом укладання з ним контракту строком на 5 років за результатами конкурсу.

7.3. Директор Установи діє на підставі контракту, укладеного з Чернівецьким міським головою і є безпосереднім керівником усього особового складу Установи та структурних підрозділів Установи.

7.4. Директор Установи самостійно вирішує питання діяльності Установи, за винятком віднесених до компетенції Засновника, Представника Засновника та Управління.

7.5. Директор Установи:

7.5.1. Здійснює керівництво трудовим колективом, забезпечує добір кадрів, створює належні умови для підвищення їх фахового рівня.

7.5.2. Забезпечує контроль за виконанням планів, програм культурно-дозвіллєвих заходів, організаційно-масової та організаційно-методичної роботи Установи, його структурних підрозділів та клубних формувань, створює необхідні умови для розвитку народної творчості, культурно-дозвіллєвої діяльності відповідно до потреб населення.

7.5.3. Розпоряджається майном і коштами Установи, відповідно до чинного законодавства.

7.5.4. Представляє Установу у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає за результати діяльності закладу.

7.5.5. Застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Установи.

7.5.6. Затверджує посадові обов'язки працівників Установи.

7.5.7. Несе відповідальність за виконання покладених на Установу завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне користування Установи.

7.5.8. Має право першого підпису платіжних документів для здійснення видатків з реєстраційних рахунків.

7.5.6. Затверджує посадові обов'язки працівників Установи.

7.5.7. Несе відповідальність за виконання покладених на Установу завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне користування Установи.

7.5.8. Має право першого підпису платіжних документів для здійснення видатків з реєстраційних рахунків.

7.6. Директор призначає на посади та звільняє з посад працівників.

7.7. Призначення на посаду Художнього керівника, здійснює начальник управління культури міської ради за результатами конкурсу, шляхом підписання з ним контракту строком на 3 роки.

7.8. В установленому порядку за погодженням начальника управління культури міської ради затверджує структуру і штатний розпис, контролює додержання виконавчої та фінансової дисципліни.

7.9. До виключної компетенції Засновника Установи належить:

7.9.1. Створення, ліквідація, реорганізація та перепрофілювання Установи;

7.9.2. Затвердження Статуту Установи та внесення змін до нього.

7.9.3. Здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Установи та її ефективністю.

7.9.4. Інші повноваження, які віднесені цим Статутом та чинним законодавством та не входять до повноважень інших органів управління Установою.

**8. Господарська діяльність і звітність Установи**

8.1. Установа самостійно здійснює свою господарську діяльність, тобто систематичну некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення економічних, соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку. Несе відповідальність за наслідки цієї діяльності перед Засновником, за виконання взятих на себе зобов’язань перед трудовим колективом і партнерами за укладеними договорами, перед бюджетом і банками відповідно до чинного законодавства.

8.2. Джерелом формування фінансових ресурсів Установи є кошти міського бюджету та власні надходження бюджетних установ, не заборонені чинним законодавством України, в тому числі надходження від плати за послуги.

Розмір плати за надання платних послуг визначається Установою самостійно.

8.3. Доходи Установи витрачаються виключно для фінансування видатків на її утримання та реалізацію мети, цілей, завдань і напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

8.4. Відносини Установи з іншими підприємствами, установами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються відповідно до чинного законодавства та на основі договорів.

8.5.Режим роботи Установи визначається графіком занять структурних підрозділів, правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу,що затверджуються директором.

8.6.Установаможе організовувати роботу клубних формувань, творчих об’єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод.

8.7. Установа може здійснювати оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і вести статистичну звітність.

8.8. Взаємовідносини Установи з органами місцевого самоврядування та виконавчими органами здійснюється в межах та в порядку, визначених законодавством та цим Статутом.

**9. Контроль та ревізія діяльності Установи**

9.1. Контроль, перевірка та ревізія фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється відповідними державними органами згідно з чинним законодавством України та органами, уповноваженими Засновником або представником Засновника.

9.2. Податкові та інші державні органи, на які законодавчими актами України покладена перевірка окремих сторін діяльності Установи, можуть здійснювати такі перевірки в межах своєї компетенції.

9.3. Усі види перевірок та ревізій не повинні порушувати нормальну роботу Установи. Результати цих перевірок повинні надаватися Установі та Засновнику або Представнику Засновника.

**10. Зміни та доповнення до Статуту Установи**

10.1. Зміни та доповнення до Статуту Установи затверджуються Засновником і підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством порядку.

**11. Припинення діяльності Установи**

11.1.Реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) Установи здійснюється за рішенням Засновника.

11.2. При реорганізації працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їхніх прав і інтересів відповідно до трудового законодавства.

11.3. Ліквідація Установи здійснюється за рішенням Засновника, суду, господарського суду.

11.4. Ліквідація провадиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, судом, господарським судом. Порядок і термін проведення ліквідації, а також терміни для заяви претензій кредиторів визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію та призначив ліквідаційну комісію.

11.5. Майно та грошові кошти Установи, що залишилися після проведення ліквідаційних заходів, передаються засновнику.

11.6. Ліквідація Установи завершується, а Установа припиняє діяльність з моменту виключення її з державного реєстру.

**Чернівецький міський голова О. Каспрук**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Погоджено»** | **«Погоджено»** |
| Директор КБУ «Будинок фольклору «Роша-Стинка» м. Чернівців»  М. Маращук\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Начальник управління культури  Чернівецької міської ради  Ю.Сафтенко\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **«Погоджено**»  Начальник юридичного управління  Чернівецької міської ради  О.Шиба\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **«Погоджено»**  В.о. директора департаменту економіки Чернівецької міської ради  Г.Войтович\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |