|  |  |
| --- | --- |
| **Ці зміни є невід’ємною**  **частиною Статуту,**  **затвердженого**  **Виконавчим комітетом**  **Чернівецької міської ради**  **від 08.02.2005 р. № \_51/2\_\_\_\_** | **ЗАТВЕРДЖЕНО Рішенням виконавчого комітету**  **Чернівецької міської ради**  **VII скликання**  31.10.2017 **№** 936 |

**Додаток 6**

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОЇ БЮДЖЕТНОЇ УСТАНОВИ**

**«ЦЕНТР КУЛЬТУРИ**

**«ВЕРНІСАЖ» М.ЧЕРНІВЦІВ»**

**(нова редакція)**

**Чернівці – 2017**

1. **Загальні положення**
2. Комунальна бюджетна установа «Центр культури «Вернісаж» м.Чернівці» (надалі - Центр), є закладом культури клубного типу заснованою на власності територіальної громади м.Чернівців, яка повністю утримується за рахунок коштів міського бюджету та власних надходжень і є неприбутковою. Центр культури «Вернісаж» м. Чернівців створений рішенням 29 сесії Чернівецької міської ради IV скликання від 23.12. 2004 року № 642 «Про збільшення мережі та штатної чисельності працівників закладів культури міста».

1.2. Засновником Центру є Чернівецька міська рада (надалі-Засновник). Органом, до сфери управління якого входить Центр є виконавчий комітет Чернівецької міської ради (далі - Представник Засновника).

1.3. Координацію діяльності Центру здійснює управління культури Чернівецької міської ради (надалі Управління).

1.4. Правовий статус Центру – комунальна, бюджетна, неприбуткова.

1.5. Центр є юридичною особою і діє на підставі цього статуту.

1.6. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, Законом України Про культуру, рішеннями Чернівецької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Чернівецького міського голови, наказами Міністерства культури і туризму України і управління культури міської ради, Примірним положенням про клубний заклад, що затверджений наказом Міністерства культури і туризму України від 23.05.2007 р. №35 та цим Статутом

1.7. Центр підлягає державній реєстрації.

**2. Найменування та місцезнаходження Центру**

2.1. Повне найменування Центру: Комунальна бюджетна установа «Центр культури «Вернісаж» м. Чернівців».

2.2. Скорочене найменування Центру: «ЦК «Вернісаж» м.Чернівців».

2.3. Місцезнаходження Центру : 58000, м. Чернівці, вул. І.Франка, 15 .

2.4. При зміні юридичної адреси Установа зобов’язана повідомити про це орган, що здійснив державну реєстрацію, державну податкову інспекцію м.Чернівців та інші зацікавлені органи у визначений законодавством термін.

**3. Юридичний статус Центру**

3.1. Центр є юридичною особою. Права і обов’язки юридичної особи Центру набуває з дня її державної реєстрації.

3.2. Центр має круглу печатку та штамп зі своїм найменуванням і найменуванням вищого органу, бланки та інші необхідні реквізити, веде

самостійний баланс, може відкривати реєстраційні та інші рахунки у відповідних органах Державного казначейства.

3.3. Центр несе відповідальність за своїми зобов’язаннями відповідно до чинного законодавства. Центр не несе відповідальності за зобов’язаннями Засновника. Засновник не несе відповідальності за зобов’язаннями Центру.

3.4. Центр має право укладати договори, набувати майнові і особисті немайнові права, виконувати зобов’язання, бути позивачем і відповідачем у відповідному суді.

3.5. Центр здійснює свою діяльність, спрямовану на досягнення економічних, соціальних, культурних та інших результатів без мети одержання прибутку.

**4. Мета та предмет діяльності Центру**

**4. 1. Метою діяльності Центру є:**

4.1.1. Задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримка художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля.

4.1.2. Розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів.

4.1.3. Вивчення культурних запитів та розкриття творчих здібностей і обдарувань різновікових груп населення.

4.1.4. Розробка та запровадження нових моделей культурного обслуговування громадян.

**4.2. Основними напрямками діяльності Центру є:**

4.2.1. Створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об’єднань, клубів за інтересами, інших клубних формувань.

4.2.2. Організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань.

4.2.3. Проведення спектаклів, концертів, інших театрально-видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців.

4.2.4. Організація та проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до місцевих звичаїв і традицій.

4.2.5. Організація дозвілля для різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм.

4.2.6. Задоволення духовних та естетичних потреб громадян.

4.2.7. Сприяння розвитку та підтримки українського образотворчого мистецтва.

4.2.8. Творча діяльність у галузі образотворчого і декоративно-ужиткового мистецтва.

4.2.9. Здійснення роботи з урахуванням розроблення системи управління якістю відповідно до Міжнародного стандарту ISO 9001:2008 «Системи управління якістю. Вимоги, вдосконалення».

**5. Майно Центру**

5.1 Майно Центру є власністю територіальної громади міста Чернівців та належить Центру на правах оперативного управління.

5.2. Центр має право володіння, користування та розпорядження майном, придбаним за рахунок діяльності та додаткових джерел фінансування в межах, визначених чинним законодавством та цим Статутом.

**5.4.** Джерелом формування майна Центр є:

5.4.1. Бюджетні кошти та капітальні вкладення.

5.4.2. Власні надходження, отримані у порядку, встановленому законодавством України, від надання платних послуг населенню, за договорами, укладеними в установленому порядку.

5.4.3. Безоплатні та благодійні внески, пожертвування підприємств, установ, організацій, фондів і громадян.

5.4.4. Інше майно, придбане на підставах, не заборонених чинним законодавством.

5.5. Оренда будинків, приміщень, споруд, устаткування,землі регулюється чинним законодавством. Основні фонди Центру не можуть бути предметом застави, а також не можуть бути відчужені у будь-який спосіб без згоди Засновника.

5.6. Збитки, заподіяні Центру внаслідок порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Центру у порядку встановленому чинним законодавством.

**6. Учасники Центру**

**6.1.** Учасниками Центру є:

6.1.1. Учасники гурткової роботи, учасники народних аматорських колективів, окремі виконавці, професійні художники, художники аматори, мистецтвознавці, критики.

6.1.2. Творчі працівники: методисти, та інші фахівці.

6.1.3. Директор Центру та його заступник (старший адміністратор).

**7. Управління Центром та його структура**

**7**.1. Керівництво Центром здійснює директор.

7.2. Директор Центру призначається на посаду Чернівецьким міським головою шляхом укладання з ним контракту строком на 5 років за результатами конкурсу.

7.3. Директор Центру діє на підставі контракту, укладеного з Чернівецьким міським головою і є безпосереднім керівником усього особового складу Центру та структурних підрозділів Установи.

7.4. Директор Центру самостійно вирішує питання діяльності Центру, за винятком віднесених до компетенції Засновника, Представника Засновника та Управління.

7.5. Директор Центру:

7.5.1. Здійснює керівництво трудовим колективом, забезпечує добір кадрів, створює належні умови для підвищення їх фахового рівня.

7.5.2. Призначає на посади та звільняє з посад працівників.

7.5.3. Забезпечує контроль за виконанням планів, програм культурно-дозвіллєвих заходів, організаційно-масової та організаційно-методичної роботи Центру, його структурних підрозділів та клубних формувань, створює необхідні умови для розвитку народної творчості, культурно-дозвіллєвої діяльності відповідно до потреб населення.

7.5.4. Розпоряджається майном і коштами Установи, відповідно до чинного законодавства.

7.5.5. Представляє Центр у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає за результати діяльності закладу.

7.5.6. Застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Установи.

7.5.7. Затверджує посадові обов'язки працівників Центру.

7.5.8. Несе відповідальність за виконання покладених на Центру завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне користування Центру.

7.5.9. Має право першого підпису платіжних документів для здійснення видатків з реєстраційних рахунків.

7.6. В установленому порядку за погодженням начальника управління культури міської ради затверджує структуру і штатний розпис, контролює додержання виконавчої та фінансової дисципліни.

7.7. До виключної компетенції Засновника Центру належить:

7.7.1. Створення, ліквідація, реорганізація та перепрофілювання Центру ;

7.7.2. Затвердження Статуту Центру та внесення змін до нього.

7.7.3. Здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Центру та її ефективністю.

7.7.4. Інші повноваження, які віднесені цим Статутом та чинним законодавством та не входять до повноважень інших органів управління Центром.

**8. Господарська діяльність і звітність Центру**

8.1. Центр самостійно здійснює свою господарську діяльність, тобто систематичну некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення економічних, соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку. Несе відповідальність за наслідки цієї діяльності перед Засновником, за виконання взятих на себе зобов’язань перед трудовим колективом і партнерами за укладеними договорами, перед бюджетом і банками відповідно до чинного законодавства.

8.2. Джерелом формування фінансових ресурсів Центру є кошти міського бюджету та власні надходження бюджетних установ, не заборонені чинним законодавством України, в тому числі надходження від плати за послуги.

Розмір плати за надання платних послуг населенню визначається Центром самостійно.

8.3. Доходи Центру витрачаються виключно для фінансування видатків на її утримання та реалізацію мети, цілей, завдань і напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

8.4. Відносини Центру з іншими підприємствами, установами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються відповідно до чинного законодавства та на основі договорів.

8.5.Режим роботи Центру визначається графіком занять структурних підрозділів, правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу,що затверджуються директором.

8.6.Центрможе організовувати роботу клубних формувань, творчих об’єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод.

8.7. Центр може здійснювати оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і вести статистичну звітність.

8.8. Взаємовідносини Центру з органами місцевого самоврядування та виконавчими органами здійснюється в межах та в порядку, визначених законодавством та цим Статутом.

**9. Контроль та ревізія діяльності Центру**

9.1. Контроль, перевірка та ревізія фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється відповідними державними органами згідно з чинним законодавством України та органами, уповноваженими Засновником або представником Засновника.

9.2. Податкові та інші державні органи, на які законодавчими актами України покладена перевірка окремих сторін діяльності Центру, можуть здійснювати такі перевірки в межах своєї компетенції.

9.3. Усі види перевірок та ревізій не повинні порушувати нормальну роботу Центру. Результати цих перевірок повинні надаватися Центру та Засновнику або Представнику Засновника.

**10. Зміни та доповнення до Статуту Центру**

10.1. Зміни та доповнення до Статуту Центру затверджуються Засновником і підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством порядку.

**11. Припинення діяльності Центру**

11.1.Реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) Центру здійснюється за рішенням Засновника.

11.2. При реорганізації працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їхніх прав і інтересів відповідно до трудового законодавства.

11.3. Ліквідація Центру здійснюється за рішенням Засновника,

суду, господарського суду.

11.4. Ліквідація провадиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, судом, господарським судом. Порядок і термін проведення ліквідації, а також терміни для заяви претензій кредиторів визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію та призначив ліквідаційну комісію.

11.5. Майно та грошові кошти Центру, що залишилися після проведення ліквідаційних заходів, передаються засновнику.

11.6. Ліквідація Центру завершується, а Центр припиняє діяльність з моменту виключення її з державного реєстру.

**Чернівецький міський голова О. Каспрук**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Погоджено»** | **«Погоджено»** |
| Директор Центру культури  «Вернісаж»  Л. Куваєва\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Начальник управління культури  Чернівецької міської ради  Ю.Сафтенко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **«Погоджено**»  Начальник юридичного управління  Чернівецької міської ради  О. Шиба \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **«Погоджено»**  В.о. директора департаменту економіки Чернівецької міської ради  Г. Войтович\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |