**Додаток 2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ці зміни є невід’ємною**  **частиною Статуту,**  **затвердженого рішенням**  **міської ради**  **від 24.09.2009 р. № 1074** | **ЗАТВЕРДЖЕНО Рішення Чернівецької міської ради VІІ скликання** 31.10.2017 **№** 936 |

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОЇ БЮДЖЕТНОЇ УСТАНОВИ**

**«ПАЛАЦ УРОЧИСТИХ ПОДІЙ М.ЧЕРНІВЦІВ»**

**(нова редакція)**

**Чернівці – 2017**

**1**. **Загальні положення**

**1.1.** Комунальна бюджетна установа «Палац урочистих подій м. Чернівців» (надалі - Установа), згідно із законодавством України є бюджетною установою, заснованою на власності територіальної громади м.Чернівців, яка повністю утримується за рахунок коштів міського бюджету та є неприбуткова.

Палац урочистих подій м. Чернівців створений рішеннями виконавчого комітету Чернівецької міської ради від 14.12.1962 р. №709/30, від 26.12.1963зщр. № 802/25.

1.2. Засновником Установи є Чернівецька міська рада (надалі-Засновник). Органом, до сфери управління якого входить Установа є виконавчий комітет Чернівецької міської ради (далі – Представник Засновника).

1.3. Координацію діяльності Установи здійснює управління культури Чернівецької міської ради (надалі Управління).

1.4. Правовий статус Установи – комунальна бюджетна, неприбуткова.

1.5. Установа є юридичною особою і діє на підставі цього Статуту.

1.6. Установа у своїй діяльності керується Конституцією України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, Законом України «Про культуру», рішеннями Чернівецької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Чернівецького міського голови, наказами Міністерства культури і туризму України і управління культури міської ради, Примірним положенням про клубний заклад, що затверджений наказом Міністерства культури і туризму України від 23.05.2007 р. №35 та цим Статутом

1.7. Установа підлягає державній реєстрації.

**2. Найменування та місцезнаходження Установи**

2.1. Повне найменування Установи: Комунальна бюджетна установа «Палац урочистих подій м. Чернівців».

2.2. Скорочене найменування Установи: КБУ «ПУП м. Чернівців».

2.3. Місцезнаходження Установи: 58002, м. Чернівці,

вул. О.Кобилянської, 29.

2.4. При зміні юридичної адреси Установа зобов’язана повідомити про це орган, що здійснив державну реєстрацію, державну податкову інспекцію м.Чернівців та інші зацікавлені органи у визначений законодавством термін.

**3. Юридичний статус Установи**

3.1. Установа є юридичною особою. Права і обов’язки юридичної особи Установа набуває з дня її державної реєстрації.

3.2. Установа має круглу печатку та штамп зі своїм найменуванням і найменуванням вищого органу, бланки та інші необхідні реквізити, веде

самостійний баланс, може відкривати реєстраційні та інші рахунки у відповідних органах Державного казначейства.

3.3. Установа несе відповідальність за своїми зобов’язаннями відповідно до чинного законодавства. Установа не несе відповідальності за зобов’язаннями Засновника. Засновник не несе відповідальності за зобов’язаннями Установи.

3.4. Установа має право укладати договори, набувати майнові і особисті немайнові права, виконувати зобов’язання, бути позивачем і відповідачем у відповідному суді.

3.5. Установа здійснює свою діяльність, спрямовану на досягнення економічних, соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

4. **Мета та предмет діяльності Установи**

**4. 1. Метою діяльності Установи є:**

4.1.1. Надання послуг по проведенню урочистих обрядів, визначних подій в житті населення, збереження і розвиток народних традицій.

4.1.2. Проведення урочистих обрядів одруження в Установі та поза його межами.

4.1.3. Розробка сценаріїв урочистих обрядів одруження, народження, ювілейних обрядів.

4.1.4. Проведення вечорів вшанування та інших культурно-дозвіллєвих заходів.

4.1.5. Проведення фото та відео зйомки урочистих подій.

4.1.6. Проведення інформаційно-рекламної діяльності послуг, які надаються для проведення урочистих обрядів.

4.1.7. Торгівельна діяльність по реалізації весільної атрибутики та інших супутніх товарів.

4.1.8. Реалізація пілотного проекту «Шлюб за добу» (організатор).

4.1.8. Задоволення духовних та естетичних потреб громадян.

**4.2. Основними напрямками діяльності Установи є:**

4.2.1. Визначення завдань, напрямів та змісту його діяльності місцевим умовам та можливостям.

4.2.2. Планування своєї діяльності відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів та керується перспективним планом роботи Управління.

4.2.3.Режим роботи Установи визначається правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу,що затверджуються директором.

**5. Майно Установи**

5.1. Майно Установи є власністю територіальної громади міста Чернівців та належить Установі на правах оперативного управління.

5.2. Установа має право володіння, користування та розпорядження майном, придбаним за рахунок діяльності та додаткових джерел фінансування в межах, визначених чинним законодавством та цим Статутом.

5.3. Майно Установи складається з основних фондів та оборотних коштів, а також інших матеріальних і нематеріальних активів, цінностей, вартість яких відображається у самостійному балансі Установи.

**5.4.** Джерелом формування майна Установи є:

5.4.1. Бюджетні кошти та капітальні вкладення.

5.4.2. Власні надходження, отримані у порядку, встановленому законодавством України, від надання платних послуг населенню, за договорами, укладеними в установленому порядку.

5.4.3. Безоплатні та благодійні внески, пожертвування підприємств, установ, організацій, фондів і громадян.

5.4.4. Інше майно, придбане на підставах, не заборонених чинним законодавством.

5.5. Оренда будинків, приміщень, споруд, устаткування, землі регулюється чинним законодавством. Основні фонди Установи не можуть бути предметом застави, а також не можуть бути відчужені у будь-який спосіб без згоди Засновника.

5.6. Збитки, заподіяні Установі внаслідок порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Установі у порядку встановленому чинним законодавством.

**6. Учасники Установи**

**6. 1. Учасниками Палацу є:**

6.1.1. Жителі міста та області.

6.1.2. Творчі працівники: культорганізатори, акомпаніатор.

6.1.3. Директор Палацу.

6.1.4. Спеціалісти Чернівецького міського відділу державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у Чернівецькій області.

**6.2.** Жителі міста та області мають право на:

6.2.1. Вільний вибір будь-яких видів урочистих обрядів.

6.2.2. Безпечні та нешкідливі умови для проведення обрядів.

6.2.3. Користування матеріально-технічною базою Палацу.

**6.3.** Жителі міста та області зобов’язані:

6.3.1. При проведенні обрядів дотримуватись морально-етичних норм, бути дисциплінованими.

6.3.2. Дбайливо ставитись при проведенні обрядів до майна Палацу.

**6.4.** Творчі працівники Палацу мають право на:

6.4.1. Внесення керівництву закладу та органам управління культурою пропозицій щодо поліпшення культурно-освітнього та виховного процесу.

6.4.2. Вибір форм підвищення кваліфікації.

6.4.3. Захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства.

6.4.4. Соціальне та матеріальне заохочення.

**6.5**. Творчі працівники зобов’язані:

6.5.1. Виконувати плани роботи.

6.5.2. Постійно підвищувати професійний рівень і майстерність, загальну культуру.

6.5.3. Дотримуватись вимог Статуту.

6.5.4. Виконувати накази і розпорядження директора Палацу, начальника управління культури міської ради .

**7. Управління Установою та її структура**

**7**.1. Керівництво Установою здійснює директор.

7.2. Директор Установи призначається на посаду Чернівецьким міським головою шляхом укладання з ним контракту строком на 5 років за результатами конкурсу.

7.3. Директор Установи діє на підставі контракту, укладеного з Чернівецьким міським головою і є безпосереднім керівником усього особового складу Установи та структурних підрозділів Установи.

7.4. Директор Установи самостійно вирішує питання діяльності Установи, за винятком віднесених до компетенції Засновника, Представника Засновника та Управління.

7.5. Директор Установи:

7.5.1. Здійснює керівництво трудовим колективом, забезпечує добір кадрів, створює належні умови для підвищення їх фахового рівня.

7.5.2. Забезпечує контроль за виконанням планів, програм культурно-дозвіллєвих заходів, організаційно-масової та організаційно-методичної роботи Установи, його структурних підрозділів та клубних формувань, створює необхідні умови для розвитку народної творчості, культурно-дозвіллєвої діяльності відповідно до потреб населення.

7.5.3. Розпоряджається майном і коштами Установи, відповідно до чинного законодавства.

7.5.4. Представляє Установу у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає за результати діяльності закладу.

7.5.5. Застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Установи.

7.5.6. Затверджує посадові обов'язки працівників Установи.

7.5.7. Несе відповідальність за виконання покладених на Установу завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне користування Установи.

7.5.8. Має право першого підпису платіжних документів для здійснення видатків з реєстраційних рахунків.

7.5.6. Затверджує посадові обов'язки працівників Установи.

7.5.7. Несе відповідальність за виконання покладених на Установу завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне користування Установи.

7.5.8. Має право першого підпису платіжних документів для здійснення видатків з реєстраційних рахунків.

7.6. Директор призначає на посади та звільняє з посад працівників.

7.7. В установленому порядку за погодженням начальника управління культури міської ради затверджує структуру і штатний розпис, контролює додержання виконавчої та фінансової дисципліни.

7.8. До виключної компетенції Засновника Установи належить:

7.8.1. Створення, ліквідація, реорганізація та перепрофілювання Установи;

7.8.2. Затвердження Статуту Установи та внесення змін до нього.

7.8.3. Здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Установи та її ефективністю.

7.8.4. Інші повноваження, які віднесені цим Статутом та чинним законодавством та не входять до повноважень інших органів управління Установою.

**8. Господарська діяльність і звітність Установи**

8.1. Установа самостійно здійснює свою господарську діяльність, тобто систематичну некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення економічних, соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку. Несе відповідальність за наслідки цієї діяльності перед Засновником, за виконання взятих на себе зобов’язань перед трудовим колективом і партнерами за укладеними договорами, перед бюджетом і банками відповідно до чинного законодавства.

8.2. Джерелом формування фінансових ресурсів Установи є кошти міського бюджету та власні надходження бюджетних установ, не заборонені чинним законодавством України, в тому числі надходження від плати за послуги.

Розмір плати за надання платних послуг визначається Установою самостійно.

8.3. Доходи Установи витрачаються виключно для фінансування видатків на її утримання та реалізації мети, цілей, завдань та напрямків діяльності, визначених цим статутом.

8.4. Відносини Установи з іншими підприємствами, установами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються відповідно до чинного законодавства та на основі договорів.

8.5.Режим роботи Установи визначається правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу,що затверджуються директором.

8.6.Установаможе організовувати проведення обрядів у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод та заяв громадян.

8.7. Установа може здійснювати оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і вести статистичну звітність.

8.8. Взаємовідносини Установи з органами місцевого самоврядування та виконавчими органами здійснюється в межах та в порядку, визначених законодавством та цим Статутом.

**9. Контроль та ревізія діяльності Установи**

9.1. Контроль, перевірка та ревізія фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється відповідними державними органами згідно з чинним законодавством України та органами, уповноваженими Засновником або представником Засновника.

9.2. Податкові та інші державні органи, на які законодавчими актами України покладена перевірка окремих сторін діяльності Установи, можуть здійснювати такі перевірки в межах своєї компетенції.

9.3. Усі види перевірок та ревізій не повинні порушувати нормальну роботу Установи. Результати цих перевірок повинні надаватися Установі та Засновнику або Представнику Засновника.

**10. Зміни та доповнення до Статуту Установи**

10.1. Зміни та доповнення до Статуту Установи затверджуються Засновником і підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством порядку.

**11. Припинення діяльності Установи**

11.1.Реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) Установи здійснюється за рішенням Засновника.

11.2. При реорганізації працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їхніх прав і інтересів відповідно до трудового законодавства.

11.3. Ліквідація Установи здійснюється за рішенням Засновника, суду, господарського суду.

11.4. Ліквідація провадиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, судом, господарським судом. Порядок і термін проведення ліквідації, а також терміни для заяви претензій кредиторів визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію та призначив ліквідаційну комісію.

11.5. Майно та грошові кошти Установи, що залишилися після проведення ліквідаційних заходів, передаються засновнику.

11.6. Ліквідація Установи завершується, а Установа припиняє діяльність з моменту виключення її з державного реєстру.

**Чернівецький міський голова О. Каспрук**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Погоджено»** | **«Погоджено»** |
| Директор КБУ «Палац урочистих подій м. Чернівців»  Л. Федоряк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Начальник управління культури  Чернівецької міської ради  Ю. Сафтенко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **«Погоджено**»  Начальник юридичного управління  Чернівецької міської ради  О. Шиба \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **«Погоджено»**  В. о. директора департаменту економіки Чернівецької міської ради  Г.Войтович\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |