|  |  |
| --- | --- |
| **Ці зміни є невід’ємною частиною Статуту, затвердженого рішенням міської ради**  **від 24.09.2009 р. №1074** | **Додаток 15**    **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Рішення Чернівецької міської ради VII скликання**  31.10.2017 **№** 936 |

**С Т А Т У Т**

**КОМУНАЛЬНОЇ БЮДЖЕТНОЇ УСТАНОВИ**

**«МУЗИЧНА ШКОЛА № 2 М. ЧЕРНІВЦІВ»**

**(нова редакція)**

**Чернівці -2017**

1. Загальні положення
   1. Комунальна бюджетна установа «Музична школа №2 м. Чернівців» (далі-Установа), згідно iз законодавством України є бюджетною установою, заснованою на власності територіальної громади м. Чернівців, яка повністю утримується за рахунок коштів міського бюджету та є неприбутковою.

Установа заснована у 1966 році згідно з наказом Міністерства культури УРСР № 129 від 15.06.1966 р. «Про відкриття з 1 вересня 1966 року в

м. Чернівці дитячої музичної школи» (наказ по Чернівецькому обласному управлінню культури № 178 від 1. – 7. 1966 р.) та прийнята в комунальну власність міста згідно з рішенням 9 сесії міської ради І скликання від 21.01.1992 р. № 253 «Про Перелік об’єктів комунальної власності Чернівецької міської Ради народних депутатів».

* 1. Засновником Установи є Чернівецька міська рада (далі-Засновник).
  2. Координацію діяльності Установи здійснює управління культури Чернівецької міської ради (далі-Управління).
  3. Правовий статус Установи - комунальна, бюджетна, неприбуткова.
  4. Установа є юридичною особою, діє на підставі цього Статуту та підлягає державній реєстрації.
  5. Установа здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України, рішень Чернівецької міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень Чернівецького міського голови, наказів Управління, цього Статуту та іншого чинного законодавства України.

1. Найменування та місцезнаходження Установи
   1. Повне найменування Установи - Комунальна бюджетна установа «Музична школа №2 м. Чернівців».
   2. Скорочене найменування Установи: КБУ «МШ № 2 м. Чернівців».
   3. Місцезнаходження Установи: 58002, місто Чернівці, вул. Кобилянської Ольги, 36.
   4. При зміні юридичної адреси Установа зобов’язана повідомити про це орган, що здійснював державну реєстрацію, державну податкову інспекцію м. Чернівців та інші зацікавлені органи у визначений законодавством термін.
2. Юридичний статус Установи
   1. Установа є юридичною особою. Права та обов’язки юридичної особи Установа набуває з дня її державної реєстрації.
   2. Установа має круглу печатку та штамп зi своїм найменуванням i найменуванням вищого органу, бланки та інші необхідні реквізити, веде самостійний баланс, може відкривати реєстраційні та інші рахунки у відповідних органах Державного казначейства.
   3. Установа несе відповідальність за своїми зобов’язаннями відповідно до чинного законодавства. Установа не несе відповідальності за зобов’язаннями Засновника. Засновник не несе відповідальності за зобов’язаннями Установи.
3. Установа має право укладати договори, набувати майнові i особисті немайнові права, виконувати зобов’язання, бути позивачем i відповідачем у відповідному суді.
4. Установа здійснює свою діяльність, спрямовану на досягнення економічних, соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.
5. Мета та предмет діяльності Установи

4. 1. Метою діяльності Установи **є:**

1. Пріоритетність виконання завдань, пов'язаних з наданням учням державних гарантій естетичного виховання через доступність до надбань вітчизняної i світової культури, готує підґрунтя для занять музичною творчістю, а для найбільш обдарованих учнів - до вибору професії в галузі культури та мистецтва;
2. Проведення навчально-виховної, методичної i культурно- просвітницької роботи серед громадян;
3. Вільний розвиток особистостей, виховання поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй i народів;
4. Виховання поваги до Конституції України, патріотизму, любові до України, прав, свобод людини та громадянина, почуття власної гідності;
5. Естетичне виховання дітей та юнацтва, як пріоритетного напрямку розвитку культури України;
6. Навчання дітей, підлітків, а при потребі й повнолітніх громадян різним видам мистецтва;
7. Створення умов для творчого, інтелектуального та духовного розвитку;
8. Задоволення потреб у професійному самовизначенні i творчій самореалізації;
9. Пошук та залучення до навчання здібних, обдарованих i талановитих дітей та молоді, розвиток i підтримка їx здібностей, талантів i обдарувань;
10. Задоволення духовних та естетичних потреб громадян.
11. Основними напрямками діяльності Установи є:
12. Здійснення навчально-виховного процесу за типовими навчальними планами та програмами, затвердженими Міністерством культури i туризму України.
13. Складання власних експериментальних навчальних планів Установою з урахуванням типового навчального плану i затвердженими обласним учбово-методичним центром культури Буковини.
14. Здійснення диференційованого навчально-виховного процесу, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей учнів з урахуванням їx віку, психофізичних особливостей, стану здоров’я.
15. Поєднання навчально-виховного процесу в індивідуальних та колективних формах роботи: уроки, репетиції, лекції, позаурочні заходи, тощо.
16. Початком навчального року в Установі є 1 вересня.
17. Дата закінчення навчального року, терміни шкільних канікул визначаються представником Засновника згідно зi строками, встановленими Міністерством освіти i науки України.
18. Установа працює за річним планом роботи.
19. Основною формою навчально-виховної роботи Установи є урок. Тривалість уроку визначається планами i програмами Установи. Зокрема, для учнів віком від 5 до 6 років - 30 хв.; віком від 6 до 7 років - 35 хв.; старшого віку - 45 хвилин.

Перерви між уроками є робочим часом педагогічного працівника.

1. Групи комплектуються залежно від профілю та можливостей організації навчально-виховного процесу, виходячи з їx середньої наповнюваності.
2. Для оцінювання рівня навчальних досягнень учнів використовується дванадцяти бальна система.
3. Випускникам Установи, які в установленому порядку склали випускні icпити (виконали випускні роботи), видається документ про позашкільну освіту, зразок якого затверджений в установленому законодавством порядку.
4. Учням, які захворіли під час випускних іспитів, при умові повного виконання навчальних планів та програм, видається документ про позашкільну освіту на підставі річних оцінок.
5. Учням випускних класів, які не виконали в повному обсязі навчальні плани та програми, видається довідка про навчання в Установі. Для одержання документа про позашкільну освіту цим учням надається право повторного іспиту (іспитів).
6. Навчально-виховний процес є вільним від втручання політичних партій, громадських, релігійних організацій.
7. Установа створює безпечні умови навчання, виховання та праці.
8. Майно Установи
   1. Майно Установи є власністю територіальної громади міста Чернівців та належить Установі на правах оперативного управління.
   2. Установа має право володіння, користування та розпорядження майном, придбаним за рахунок діяльності та додаткових джерел фінансування в межах, визначених чинним законодавством та цим Статутом.
   3. Майно Установи складається з основних фондів та оборотних коштів, а також інших матеріальних i нематеріальних активів, цінностей, вартість яких відображається у самостійному балансі Установи.
   4. Джерелом формування майна Установи є:
      1. Бюджетні кошти та капітальні вкладення;
      2. Власні надходження, отримані у порядку, встановленому законодавством України, від надання платних послуг населенню, за договорами, укладеними в установленому порядку.
      3. Благодійні внески, пожертвування установ, підприємств, організацій, фондів i громадян;
      4. Інше майно, придбане на підставах, не заборонених чинним законодавством.
   5. Оренда будинків, приміщень, споруд, устаткування, землі регулюється чинним законодавством. Основні фонди Установи не можуть бути предметом застави, а також не можуть бути відчужені у будь-який cnoci6 без згоди Засновника.
   6. Збитки, заподіяні Установі внаслідок порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами та державними органами, відшкодовуються Установі у порядку, встановленому чинним законодавством України.
9. Учасники навчально-виховного процесу
   1. Учасниками навчально-виховного процесу є учні; директор, заступники директора; бібліотекар, спеціалісти; батьки або особи, які їх замінюють; представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у навчально-виховному процесі.
   2. Учні Установи мають гарантоване державою право на:
      1. здобуття позашкільної мистецької освіти відповідно до їx здібностей, обдарувань тощо;
      2. добровільний вибір певних видів мистецтв;
      3. безпечні й нешкідливі умови навчання;
      4. користування навчальною базою Установи;
      5. вільне вираження поглядів, переконань;
      6. захист від будь-яких форм експлуатації та насильства.
   3. Учні Установи зобов’язані:
      1. оволодівати знаннями, вміннями, практичними навиками;
      2. підвищувати загальний культурний рівень;
      3. дотримуватись морально-етичних норм, бути дисциплінованими;
      4. дбайливо ставитись до комунального та особистого майна;
      5. дотримуватись вимог цього Статуту.

**6.4.** Педагогічні працівники Установи мають право на:

1. внесення керівництву Установи та Управлінню, Представнику Засновника пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу;
2. вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
3. захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
4. соціальне та матеріальне заохочення.
5. Педагогічні працівники Установи зобов’язані:
6. виконувати навчальні плани;
7. давати знання, формувати вміння i навички диференційовано;
8. здійснювати педагогічний контроль за дотриманням учнями морально-етичних норм поведінки;
9. берегти здоров’я учнів, захищати їх інтереси;
10. постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну i політичну культуру;
11. виконувати накази i розпорядження керівника Установи та Управління.
12. дотримуватись вимог цього Статуту;
13. Педагогічні працівники Установи підлягають атестації, як правило, один раз на п’ять років, відповідно до чинного законодавства.
14. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників школи встановлюється керівником Установи згідно з чинним законодавством.
15. Управління Установою та її структура
    1. Керівництво Установою здійснює директор.
    2. Директор Установи призначається на посаду Чернівецьким міським головою шляхом укладання з ним контракту строком на 5 років за результатами конкурсу.
    3. На посаду директора Установи призначається особа, яка є громадянином України, має вищу фахову освіту і стаж педагогічної роботи не менш як три роки та має педагогічну кваліфікацію не нижче «спеціаліст I категорії».
    4. Директор Установи самостійно вирішує питання діяльності Установи, за винятком віднесених до компетенції Засновника, Представника Засновника та Управління.
    5. Директор Установи:
       1. Діє без довіреності від імені Установи, представляє її у всіх підприємствах, установах та організаціях.
       2. Розпоряджається коштами та майном Установи відповідно до чинного законодавства**,** рішень Засновника, Представника Засновника та цього Статуту.
       3. Укладає договори, видає довіреності та накази в межах своїх повноважень.
       4. Створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників.
       5. Організовує навчально-виховний процес та забезпечує контроль за виконанням навчальних планів i програм, якістю знань, умінь та навичок учнів.
       6. Створює належні умови для здобуття учнями початкової спеціальної мистецької освіти.
       7. Забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно - гігієнічних та протипожежних норм техніки безпеки.
       8. Розробляє штатний розпис Установи та подає його на затвердження начальнику Управління.
       9. Приймає та звільняє працівників Установи відповідно до чинного законодавства України про працю, за винятком заступників директора Установи, призначення та звільнення яких здійснюється начальником Управління за поданням директора Установи.
       10. Затверджує посадові інструкції працівників Установи та за погодженням з профспілковим комітетом - правила внутрішнього трудового розпорядку.
       11. Застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Установи.
       12. Має право першого підпису на фінансових документах.
       13. Несе персональну відповідальність за стан i діяльність Установи; за додержання вимог чинного законодавства, рішень Чернівецької міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень Чернівецького міського голови, наказів Управління та цього Статуту; за результати своєї діяльності в тому числі за цільове використання бюджетних коштів; за організацію виконання кошторису витрат i фінансових планів Установи.
    6. Колегіальним органом управління Установи є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Положенням про початковий мистецький навчальний заклад (школу естетичного виховання).
    7. Органом громадського самоврядування Установи є загальні збори трудового колективу.
    8. Трудовий колектив Установи складають громадяни, які беруть участь у її діяльності на підставі цього Статуту та чинного законодавства.
    9. Збори трудового колективу скликаються по мipi необхідності але не рідше одного разу на рік. Збори правомочні якщо в них беруть участь не менше 2/3 від загальної чисельності працюючих. Рішення на зборах приймаються простою більшістю голосів.
    10. У період між зборами вищим органом громадського самоврядування є педагогічна рада Установи.
    11. За наявності не менше трьох викладачів з одного виду мистецтва (споріднених інструментів) в Установі можуть створюватись відділення, відділи, керівники яких призначаються директором Установи.
    12. Вирішення соціально-економічних питань i врегулювання трудових відносин щодо діяльності Установи, покладається на її органи управління, створені за рішенням трудового колективу разом із профспілковим комітетом i відображається в колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Установи.
    13. До виключної компетенції Засновника Установи належить:
        1. Створення, ліквідація, реорганізація та перепрофілювання Установи.
        2. Затвердження Статуту Установи та внесення змін до нього.
        3. Здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Установи та її ефективністю.
        4. Інші повноваження, які віднесені цим Статутом та чинним законодавством та не входять до повноважень інших органів управління Установою.
16. Господарська діяльність i звітність Установи
    1. Установа самостійно здійснює свою діяльність, тобто систематичну некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення економічних, соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

Несе відповідальність за наслідки цієї діяльності перед Засновником, за виконання взятих на себе зобов’язань перед трудовим колективом, i партнерами за укладеними договорами, перед бюджетом i банками відповідно до чинного законодавства.

**8.2.** Джерелом формування фінансових ресурсів Установи є кошти міського бюджету та власні надходження бюджетних установ, не заборонені чинним законодавством України, в тому числі надходження від плати за послуги. Розмір плати за надання платних послуг визначається Установою самостійно.

**8.3.** Доходи Установи витрачаються виключно для фінансування видатків на її утримання та реалізації мети, цілей, завдань та напрямків діяльності, визначених цим статутом.

**8.4.** Відносини Установи з іншими підприємствами, установами, організаціями i громадянами в ycix сферах господарської діяльності здійснюються відповідно до чинного законодавства та (або) на основі договорів.

**8.5.** Установа може здійснювати оперативний i бухгалтерський облік результатів своєї діяльності i вести статистичну звітність.

**8.6.** Взаємовідносини між структурними підрозділами Установи визначаються згідно з його організаційною структурою.

**8.7.** Взаємовідносини Установи з органами місцевого самоврядування та їх виконавчими органами здійснюються в межах та в порядку, визначених законодавством та цим Статутом.

1. Контроль та ревізія діяльності Установи
   1. Контроль, перевірка та ревізія фінансово-господарської діяльності Установи здійснюється відповідними державними органами згідно з чинним законодавством України та органами, уповноваженими Засновником або Представником Засновника.
   2. Податкові та інші державні органи, на які законодавчими актами України покладена перевірка окремих сторін діяльності Установи, можуть здійснювати такі перевірки в межах своєї компетенції.
   3. Усі види перевірок та ревізій не повинні порушувати нормальну роботу Установи. Результати цих перевірок повинні надаватися Установі та Засновнику або Представнику Засновника.
2. Зміни та доповнення до Статуту Установи
   1. Зміни та доповнення до Статуту Установи затверджуються Засновником i підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством порядку.

11. Припинення діяльності Установи

* 1. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Установи здійснюється за рішенням Засновника.
  2. При реорганізації Установи працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їхніх правi інтересів відповідно до трудового законодавства України.
  3. Ліквідація Установи здійснюється за рішенням Засновника, суду, господарського суду.
  4. Ліквідація Установи здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, судом, господарським судом. Порядок i термін проведення ліквідації, а також терміни для заяви претензій кредиторів визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію та призначив ліквідаційну комісію.
  5. Майно та грошові кошти Установи, що залишилися після проведения ліквідаційних заходів, передаються Засновнику.

**11.6** Ліквідація Установи завершується, а Установа припиняє діяльність з моменту виключення її з державного реєстру.

**Чернівецький міський голова О. Каспрук**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Погоджено»** | **«Погоджено»** |
| Директор КБУ «МШ № 2м.Чернівців»  Г.Плав′юк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Начальник управління культури  Чернівецької міської ради  Ю. Сафтенко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **«Погоджено**»  Начальник юридичного управління  Чернівецької міської ради  О. Шиба\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **«Погоджено»**  В.о. директора департаменту економіки Чернівецької міської ради  Г.Войтович\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |