**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення міської ради**

**VІІ скликання**

**01.08.2017 № 788**

ПОРЯДОК

надання матеріальної допомоги цільового

спрямування для придбання житла учасникам антитерористичної операції, що потребують поліпшення житлових умов

1. Цей Порядок надання матеріальної допомоги цільового спрямування для придбання житла учасникам антитерористичної операції, що потребують поліпшення житлових умов (далі – Порядок), визначає умови та механізм виплати матеріальної допомоги цільового спрямування для придбання житла учасникам бойових дій, які брали безпосередню участь у антитерористичній операції (далі – матеріальна допомога), зареєстровані та постійно проживають у місті Чернівці.

2. Право на отримання матеріальної допомоги відповідно до цього Порядку мають учасники бойових дій, в тому числі військовослужбовці з добровольчих формувань, визначені пунктами 19, 20 статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції на Сході України, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення (далі – УБД АТО) та перебувають на обліку осіб, що потребують поліпшення житлових умов.

3. При визначенні розміру матеріальної допомоги до розрахунку включаються члени сім’ї УБД АТО.

До членів сім’ї УБД АТО належать - дружина (чоловік), їх неповнолітні діти, які спільно проживають із заявником та потребують поліпшення житлових умов, що підтверджується актом обстеження матеріально - побутових умов, складеним підприємством - балансо-утримувачем житлового будинку, в якому зареєстрований заявник, або іншим уповноваженим органом (особою).

4. Матеріальна допомога УБД АТО виплачується за рахунок коштів міського бюджету міста Чернівці, головним розпорядником яких є департамент праці та соціального захисту населення Чернівецької міської ради (далі – Департамент).

5. Для виконання цілей цього Порядку рішенням виконавчого комітету Чернівецької міської ради утворюється комісія з питань розгляду заяв та розрахунку розміру матеріальної допомоги цільового спрямування для придбання житла (далі - Комісія).

5.1. Кількісний склад Комісії складає не менше 7 та не більше 15 осіб.

5.2. До складу Комісії входять представники виконавчих органів міської ради, депутати міської ради, представники громадських організацій, які об’єднують ветеранів антитерористичної операції (за їх згодою).

6. До повноважень Комісії входить:

6.1. Перевірка наявності у заявника статусу учасника бойових дій та його безпосередньої участі у проведенні антитерористичної операції.

6.2. Перевірка складу сім’ї УБД АТО.

6.3. Перевірка потреби заявника та членів його сім’ї у поліпшенні житлових умов, включаючи перевірку наявності у їх власності іншого жилого приміщення.

6.4. Перевірка факту спільного проживання членів сім’ї УБД АТО.

6.5. Розгляд списку осіб, які потребують поліпшення житлових умов і перебувають на квартирному обліку, що затверджений виконавчим комітетом Чернівецької міської ради і оприлюднений на офіційному веб-порталі Чернівецької міської ради (далі - Список), з урахуванням дати взяття на квартирний облік УБД АТО.

6.6. Розрахунок розміру матеріальної допомоги.

6.7. Оформлення протоколу засідання Комісії .

7. Комісія відповідно до Списку пропонує УБД АТО звернутися з письмовою заявою до Департаменту про надання матеріальної допомоги.

У разі відмови УБД АТО від отримання матеріальної допомоги або неподання ним заяви впродовж місяця з дня отримання листа Комісії щодо можливості надання матеріальної допомоги, право на отримання матеріальної допомоги переходить до наступного в Списку УБД АТО.

8. Після прийняття пропозиції Комісії УБД АТО особисто або через уповноважену особу, яка діє на підставі документу оформленого відповідно до законодавства, звертається до Департаменту з письмовою заявою про надання йому матеріальної допомоги.

9. До заяви додаються такі документи:

9.1. Копії паспортів УБД АТО та членів його сім’ї, на яких розраховується матеріальна допомога (всі сторінки).

9.2. Довідка (форма Ф-3) про склад сім’ї та реєстрацію заявника, видану підприємством - балансоутримувачем житлового будинку або іншим уповноваженим органом (особою).

9.3. Копію посвідчення учасника бойових дій.

9.4. Копії документів, що підтверджують безпосередню участь у антитерористичній операції на Сході України.

9.5. Копії документів, що підтверджують групу та причину інвалідності, а саме: висновок медико-соціальної експертної комісії про встановлення інвалідності, посвідчення інваліда, тощо (для категорії осіб, яким житло надається в першу чергу).

9.6. Копії документів, що посвідчують родинні стосунки між заявником і членами його сім'ї, які разом з ним проживають та потребують поліпшення житлових умов.

9.7. Копії документів, що підтверджують право власності на жилі приміщення, що перебувають у приватній власності заявника та членів його сім’ї (у разі наявності майна).

9.8. Копії документів, які надають повноваження уповноваженій особі представляти інтереси УБД АТО та посвідчують уповноважену особу, оформлені відповідно до законодавства.

Копії документів приймаються при пред’явленні їх оригіналів.

10. Департамент впродовж трьох робочих днів з дня прийняття заяви з усіма необхідними документами обстежує матеріально-побутові умови заявника, про що складає акт за формою, затвердженою Міністерством соціальної політики України.

11. Після складання акта обстеження матеріально-побутових умов заявника Департамент впродовж трьох робочих днів вносить подання до Комісії з відповідним комплектом документів, визначеним пунктом 9 цього Порядку.

12. Комісія в присутності заявника або його уповноваженої особи, яка діє згідно документу оформленого відповідно до законодавства, впродовж п’яти робочих днів з дня надходження подання від Департаменту приймає рішення щодо розрахунку розміру матеріальної допомоги або відмови у розрахунку матеріальної допомоги.

13. За наявності письмового клопотання від УБД АТО Комісія може розглядати питання розрахунку розміру матеріальної допомоги або відмови у розрахунку матеріальної допомоги за відсутності заявника.

14. За наслідками засідання, Комісія приймає рішення про розрахунок розміру матеріальної допомоги або відмову у розрахунку матеріальної допомоги. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписується усіма присутніми на засіданні членами Комісії. При цьому, в протоколі зазначається:

14.1. Прізвище, ім'я та по батькові заявника.

14.2. Інформація про кількість осіб із членів сім'ї заявника, на яких розраховано матеріальну допомогу із зазначенням родинного зв'язку.

14.3. Інформація про наявність у приватній власності жилого приміщення у заявника та членів його сім’ї за даними відповідних виконавчих органів міської ради або заявою заявника.

14.4. Інформація про розмір матеріальної допомоги заявнику, визначений відповідно до підпункту 18.2 цього Порядку.

15. Комісія відмовляє заявнику в розрахунку розміру матеріальної допомоги з підстав неподання документів, передбачених пунктом 9 Порядку, або в разі якщо заявнику чи членам його сім’ї надавалось житло, матеріальна допомога чи виплачувалась грошова компенсація на придбання житла за цією або іншими програмами місцевого або державного рівня.

16. У разі відмови заявнику у розрахунку розміру матеріальної допомоги Комісія надсилає заявнику копію відповідного рішення.

17. В разі прийняття рішення про розрахунок розміру матеріальної допомоги заявнику, Департамент готує проект рішення виконавчого комітету Чернівецької міської ради про надання матеріальної допомоги цільового спрямування для придбання житла згідно з переліком УБД АТО відповідно до протоколу Комісії із зазначенням розміру матеріальної допомоги.

18. В разі прийняття Комісією рішення про розрахунок заявнику матеріальної допомоги, розмір такої матеріальної допомоги, визначається виходячи з нормативу 13,65 квадратного метра жилої площі на кожного члена сім’ї заявника з урахуванням самого заявника та додатково 35,22 квадратних метра загальної площі на сім’ю.

18.1. Опосередкована вартість спорудження 1 квадратного метра загальної площі житла в м. Чернівцях на день звернення за грошовою компенсацією визначається Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України відповідно до Порядку визначення та застосування показників опосередкованої вартості спорудження житла за регіонами України, затвердженого наказом Держбуду України від 27.09.2005 р. №174, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12.10.2005 р. №1185/11465 (далі - гранична вартість), яка збільшується у 1,5 рази (коефіцієнт збільшення граничної вартості 1 квадратного метра загальної площі житла для міста Чернівців).

18.2. Розмір матеріальної допомоги (МД) розраховується за формулою:

МД = (13,65 х Nc + 35,22 - Нжп+(10 Х Nп)) х Вг х Км,

де Nc - кількість членів сім'ї заявника (в тому числі і заявник) на яких розраховується грошова компенсація;

Вг - гранична вартість житлової площі для міста Чернівців на день звернення за грошовою компенсацією;

Км - коефіцієнт збільшення граничної вартості 1 квадратного метра загальної площі житла для міста Чернівців;

Нжп - наявна жила площа у житловому будинку (квартирі), що перебуває у приватній власності заявника та членів його сім’ї;

Nп - кількість членів сім'ї заявника, які є інвалідами І чи ІІ групи або дитиною - інвалідом і на яких розраховується матеріальна допомога з урахуванням додаткових 10 квадратних метрів на кожного.

19. Надання заявникам, зазначеним у пункті 2 цього Порядку, матеріальної допомоги здійснюється у такій черговості:

19.1. У першу чергу – особам, які мають поранення, контузії чи каліцтва, одержані під час безпосередньої участі в антитерористичній операції та є інвалідами третьої групи внаслідок такого поранення, контузії чи каліцтва.

19.2. У другу чергу – УБД АТО, які є батьками багатодітних сімей та особам із числа дітей сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, статус яких визначений чинним законодавством.

19.3. У третю чергу – інші УБД АТО.

При цьому, черговість визначається за датою прийняття рішення виконавчим комітетом Чернівецької міської ради про взяття на облік осіб, що потребують поліпшення житлових умов з числа УБД АТО, які зареєстровані та постійно проживають в м. Чернівці.

20. Після отримання витягу із рішення виконавчого комітету Чернівецької міської ради про надання матеріальної допомоги заявник звертається до банківської установи державного сектору економіки (далі - Уповноважений банк) із заявою про відкриття поточного рахунку із спеціальним режимом використання (далі - спеціальний рахунок). До заяви додається витяг із рішення виконавчого комітету Чернівецької міської ради про надання матеріальної допомоги.

21. Після відкриття спеціального рахунку заявник повідомляє його реквізити Департаменту шляхом надання одного примірника Договору про відкриття спеціального рахунку в Уповноваженому банку.

22. Для переказу коштів на спеціальний рахунок заявник подає Департаменту відповідну заяву та один примірник договору купівлі-продажу житла у прийнятих в експлуатацію житлових будинках на первинному або на вторинному ринках, інвестиційного договору чи договору купівлі-продажу майнових прав на квартиру, договору будівельного підряду із відстрочкою платежу, але не більше 2 (двох) місяців. При цьому, житло за договором повинно знаходитись в м. Чернівцях.

23. У договорі купівлі-продажу, інвестиційному договорі, договорі купівлі-продажу майнових прав чи договорі будівельного підряду на квартиру повинно бути зазначено про те, що житло набувається у власність заявника. При цьому, житлова площа, зазначена у вказаних вище Договорах, повинна бути не менша ніж така, що буде підставою для зняття з квартирного обліку.

24. У разі укладення інвестиційного договору, договору купівлі-продажу майнових прав, чи договору будівельного підряду на квартиру у ньому повинна бути передбачена відповідальність забудовника за порушення строків введення в експлуатацію об’єкта нерухомості та надання документів щодо права власності на житло заявника після завершення будівництва. Строк виконання інвестиційного договору, договору купівлі-продажу майнових прав чи договору будівельного підряду на квартиру не повинен перевищувати двох років з дня його укладення.

25. У разі відповідності поданого заявником договору купівлі-продажу житла, інвестиційного договору, договору купівлі-продажу майнових прав чи договору будівельного підряду на квартиру вимогам цього Порядку, Департамент впродовж п’яти робочих днів здійснює перерахування належної заявнику суми матеріальної допомоги визначеної у рішенні виконавчого комітету Чернівецької міської ради, але не більшу за ціну, визначену Договором та надає заявникові письмову згоду на перерахування коштів із спеціального рахунку як оплату за Договором з визначенням суми, що підлягає перерахуванню та реквізитами рахунків для перерахування.

26. В разі, якщо ціна договору купівлі-продажу, інвестиційного договору, договору купівлі-продажу майнових прав на квартиру чи договору будівельного підряду перевищує розмір належної заявнику матеріальної допомоги, заявник подає Департаменту разом з Договором довідку з Уповноваженого банку про наявність у заявника додаткової суми коштів на спеціальному рахунку, яка забезпечить виконання Договору.

27. У разі виявлення порушень умов переказу коштів, викладених у цьому Порядку, Департамент письмово відмовляє заявнику в переказі коштів за його заявою із зазначенням причин такої відмови.

28. Для переказу коштів на спеціальний рахунку заявник подає до Уповноваженого банку заяву про переказ коштів на придбання житла, придбання майнових прав на квартиру чи інвестування в будівництво житла, до якої долучається письмова згода Департаменту ради на перерахування коштів із спеціального рахунку як оплату за Договором. При цьому відсоток готовності незавершеного будівництва житла має складати не менше 50%, що підтверджується письмово забудовником.

29. Заявник має право повторно звернутися до Департаменту із заявою про переказ коштів після усунення причин, що зумовили відмову в переказі коштів, або оскаржити відмову в судовому порядку.

30. Уповноважений банк зобов’язаний переказувати лише повну суму, визначену у Договорі, і не має права робити перекази коштів частинами.

31. У разі невиконання умов Договору Уповноважений банк повертає кошти матеріальної допомоги на рахунок Департаменту в триденний термін після закінчення терміну відстрочки платежу, що визначений Договором.

32. Впродовж тридцяти календарних днів з моменту виконання Договору, заявник зобов’язаний подати до Департаменту витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, якою засвідчується факт придбання належного йому житла і цільового використання коштів матеріальної допомоги.

33. Після отримання витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, заявник інформує департамент житлово-комунального господарства Чернівецької міської ради про забезпеченість житловою площею та необхідність зняття його з обліку осіб, як таких, що потребують поліпшення житлових умов ( квартирного обліку).

34. В разі неподання заявником витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно впродовж тридцяти календарних днів з моменту виконання Договору, Департамент має право вимагати від заявника повернення коштів матеріальної допомоги до міського бюджету.

35. Сума отриманої матеріальної допомоги (надміру отриманої), повертається заявником Департаменту у разі подання недостовірних даних, що вплинули на встановлення права на таку допомогу та визначення її розміру, а також у випадку, передбаченому пунктом 34 цього Порядку.

У разі неповернення коштів добровільно Департамент вирішує питання про їх стягнення в судовому порядку.

**Чернівецький міський голова О.Каспрук**