**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення міської ради**

**VІІ скликання**

**12.01.2017 № 535**

**П О Л О Ж Е Н Н Я**

**про Чернівецький комунальний територіальний центр соціального обслуговування «Турбота»**

**(надалі – Положення)**

**1. Загальні положення**

* 1. Чернівецький комунальний територіальний центр соціального обслуговування «Турбота» (надалі – територіальний центр) є комунальною бюджетною установою, заснованою на власності територіальної громади міста Чернівців, яка повністю утримується за рахунок коштів міського бюджету та є неприбутковою.

Територіальний центр створений для надання соціальних послуг громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги за місцем проживання, в умовах стаціонарного, тимчасового або денного перебування.

Діяльність територіального центру повинна відповідати критеріям діяльності суб’єктів, що надають соціальні послуги.

**1.2.** Засновником територіального центру є Чернівецька міська рада (надалі - міська рада). Уповноваженим органом, якому безпосередньо підпорядкований територіальний центр, є департамент праці та соціального захисту населення Чернівецької міської ради (надалі – департамент).

**1.3**. Положення про територіальний центр, його структура за пропозицією департаменту, затверджується рішенням міської ради.

Департамент затверджує кошторис, штатний розпис та граничну чисельність територіального центру.

**1.4.** Методичне забезпечення діяльності територіального центру здійснює Міністерство соціальної політики України (надалі – Мінсоцполітики), координацію та контроль за забезпеченням його діяльності – департамент соціального захисту населення Чернівецької обласної державної адміністрації, (надалі департамент обласної державної адміністрації), організаційно-методичне забезпечення та контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг — департамент.

**1.5.** Територіальний центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами та рекомендаціями Мінсоцполітики, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, наказами департаменту обласної державної адміністрації, департаменту та іншими актами, що регулюють діяльність установ соціального захисту населення, а також цим Положенням.

**1.6.** Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг територіальний центр взаємодіє з виконавчими органами міської ради, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

**1.7.** Територіальний центр здійснює свою діяльність на принципах адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості, добровільного вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманності, комплексності, максимальної ефективності використання бюджетних коштів, законності, соціальної справедливості, забезпечення конфіденційності, дотримання державних стандартів соціальних послуг, етичних норм і правил.

**2. Найменування та місцезнаходження територіального центру**

**2.1.** Повне найменування територіального центру – Чернівецький комунальний територіальний центр соціального обслуговування «Турбота».

**2.2**. Скорочене найменування територіального центру як одержувача бюджетних коштів – Чернівецький КЦ «Турбота».

**2.3.** Місцезнаходження територіального центру: 58000, м. Чернівці, вул. Університетська, будинок 18.

**3. Юридичний статус територіального центру**

**3.1.** Територіальний центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку зі своїм найменуванням, штампи та бланки.

**3.2.** Територіальний центр має право укладати договори, набувати майнові та особисті немайнові права, виконувати зобов’язання, бути позивачем і відповідачем у судах.

**4. Завдання територіального центру**

**4.1.** Основними завданнями територіального центру є:

**4.1.1.** Виявлення громадян, зазначених у пункті 6 цього Положення, визначення (оцінювання) їх індивідуальних потреб у наданні соціальних послуг.

**4.1.2.** Забезпечення якісного надання соціальних послуг.

**4.1.3.** Формування електронної бази даних громадян, зазначених в пункті 4.1.1. цього Положення.

**4.1.4.**Установлення зв’язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами громадян, яких обслуговує територіальний центр, з метою сприяння в наданні соціальних послуг громадянам, зазначеним у пункті 6 цього Положення.

**5.** **Структура територіального центру**

**5.1.** До складу територіального центру входять такі структурні підрозділи:

**5.1.1.** Відділення соціальної допомоги вдома.

**5.1.2.** Центр надання медичної допомоги.

**5.1.3.** Відділення денного перебування.

**5.1.4.** Відділення надання побутових послуг та господарської діяльності.

**5.1.5.** Відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги.

**5.1.6.** Відділ бухгалтерського обліку та звітності.

**5.2.** У разі необхідності, згідно з рішенням міської ради, можуть створюватись інші підрозділи, діяльність яких спрямована на надання соціальних послуг громадянам, зазначеним у пункті 6 цього Положення.

**5.3.** Положення про структурні підрозділи територіального центру затверджуються директором територіального центру за погодженням з департаментом.

**6. Громадяни, які мають право на отримання соціальних послуг у територіальному центрі**

**6.1.** На отримання соціальних послуг в територіальному центрі мають право:

**6.1.1.** Громадяни похилого віку, інваліди, хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому МОЗ.

**6.1.2.** Громадяни, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв’язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім’ї.

**7. Майно територіального центру**

**7.1.** Майно територіального центру є власністю територіальної громади міста Чернівців та належить територіальному центру на правах оперативного управління.

**7.2.** Майно територіального центру складається з основних фондів та оборотних коштів, а також інших матеріальних і нематеріальних активів, цінностей, вартість яких відображається у самостійному балансі територіального центру.

**7.3.** Оренда будинків, приміщень, споруд, устаткування, землі регулюється чинним законодавством. Основні фонди територіального центру не можуть бути предметом застави, а також не можуть бути відчужені у будь-який спосіб без згоди міської ради.

**7.4.** Збитки, заподіяні територіальному центру в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами та державними органами, відшкодовуються територіальному центру у порядку, встановленому чинним законодавством України.

**8. Управління територіальним центром**

**8.1.** Територіальний центр очолює директор. Призначення директора та звільнення його з посади здійснюється Чернівецьким міським головою за поданням директора департаменту.

Директор територіального центру діє на підставі контракту, укладеного з Чернівецьким міським головою. Є безпосереднім керівником усього особового складу територіального центру та структурних підрозділів територіального центру.

**8.2.** Директор територіального центру самостійно вирішує питання діяльності установи, за винятком питань, віднесених до компетенції міської ради та департаменту.

**8.3.** Директор територіального центру:

**8.3.1.** Організовує роботу територіального центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на центр завдань, за додержання вимог чинного законодавства, цього Положення, рішень Чернівецької міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень і доручень Чернівецького міського голови, наказів директора департаменту.

**8.3.2.** Укладає договори, діє від імені територіального центру і представляє його інтереси.

**8.3.4.** Видає у межах своєї компетенції накази (в тому числі щодо здійснення (припинення) обслуговування громадян), організовує і контролює їх виконання.

**8.3.5.** Розпоряджається коштами територіального центру в межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до їх цільового призначення, в тому числі на оплату:

а) проведення щорічного профілактичного медичного огляду соціальних працівників, соціальних робітників та інших працівників територіального центру;

б) придбання для соціальних працівників та соціальних робітників спецодягу, взуття, велосипедів, проїзних квитків (або грошової компенсації за їх придбання);

в) придбання для оснащення структурних підрозділів територіального центру автотранспорту, засобів пересування, спеціальних засобів для догляду і самообслуговування;

г) підвищення кваліфікації осіб, які надають соціальні послуги.

**8.3.6.** Подає департаменту пропозиції щодо штатного розпису,кошторису витрат центру.

**8.3.7.** Призначає в установленому порядку на посаду і звільняє з посади працівників територіального центру.

**8.3.8.** Визначає ступінь відповідальності працівників, затверджує посадові обов’язки заступників директора і керівників структурних підрозділів та інших працівників територіального центру.

**8.3.9.** Координує діяльність структурних підрозділів територіального центру.

**8.3.10.** Встановлює правила внутрішнього трудового розпорядку за погодженням із профспілковим комітетом.

**8.3.11.** Має право першого підпису на фінансових документах.

**8.3.12.** Розробляє та затверджує положення про структурні підрозділи територіального центру за погодженням з департаментом.

**8.3.13.** Забезпечує проведення моніторингу та оцінки якості соціальних послуг.

**8.4.** Вирішення соціально-економічних питань і врегулювання трудових відносин покладається на адміністрацію центру та профспілковий комітет і відображається в колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією територіального центру.

**8.5.** До виключної компетенції міської ради як засновника територіального центру належать:

**8.5.1.** Створення, ліквідація, реорганізація та перепрофілювання територіального центру.

**8.5.2.** Затвердження Положення про територіальний центр та внесення змін до нього.

**8.5.3.** Здійснення контролю за діяльністю роботи територіального центру.

**9. Права територіального центру**

**9.1.** Територіальний центр має право:

**9.1.1.** Проводити в установленому порядку наради, семінари з питань, що належать до його компетенції.

**9.1.2.** В окремих випадках пропонувати департаменту перелік осіб (почесні громадяни міста, особи, які мають заслуги перед містом тощо), які можуть бути звільнені від плати за соціальні послуги, з подальшим затвердженням на засіданнях виконавчого комітету міської ради.

**9.1.3.** Направляти на навчання окремих працівників для здобуття відповідного кваліфікаційного рівня, організовувати атестацію працівників територіального центру відповідно до чинного законодавства.

**9.1.4.** Отримувати вичерпну та достовірну інформацію, яка необхідна для виконання покладених на центр завдань, від виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій всіх форм власності.

**9.1.5.** Вносити пропозиції міській раді, її виконавчому комітету, департаменту з питань надання соціальних послуг потребуючим мешканцям м. Чернівців.

**9.1.6.** Спільно з представниками органів внутрішніх справ та житлово-комунальних установ відкрити житло підопічного з додержанням вимог, передбачених чинним законодавством, після шести годин з моменту призначеного відвідування в обумовлені дні та години, у разі відсутності останнього, без його попереднього про це повідомлення, враховуючи стан його здоров’я та похилий вік.

**10. Фінансово-господарська діяльність територіального центру**

**10.1.** Територіальний центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з місцевого бюджету на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних соціальних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій.

**10.2.** Для надання соціальних послуг територіальний центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема, волонтерів.

У територіальному центрі можуть утворюватися мультидисциплінарні команди відповідно до Порядку організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг у територіальному центрі.

**10.3.** Територіальний центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги громадянам, зазначеним в розділі 6 цього Положення, та поліпшення матеріально-технічної бази територіального центру.

**11. Контроль за діяльністю територіального центру**

**11.1.** Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності, пов’язаної із наданням соціальних послуг, структурних підрозділів територіального центру, ревізія фінансово-господарської діяльності центру проводяться відповідно до законодавства України.

**Чернівецький міський голова О. Каспрук**