**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення Чернівецької**

**ради VI скликання**

**03.09.2015 №1721**

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОЇ МЕДИЧНОЇ УСТАНОВИ**

**«МІСЬКА ЛІКАРНЯ №1»**

**м. Чернівці**

**2015**

**1.Загальні положення**

* 1. Комунальна медична установа «Міська лікарня №1» (далі – Установа) є комунальним закладом охорони здоров’я територіальної громади міста Чернівців, інтереси якої представляє Чернівецька міська рада (далі – Засновник). Установа надає стаціонарну вторинну медичну допомогу населенню міста Чернівців (далі – населення).
  2. Установа реорганізована рішенням Чернівецької міської ради 03.09.2015 № 1721 шляхом перетворення з державного закладу «Вузлова клінічна лікарня станції Чернівці державного територіального галузевого об’єднання «Львівська залізниця» в комунальну медичну установу «Міська лікарня №1» та є правонаступником усіх прав та обов’язків попередньої юридичної особи.
  3. Установа заснована на власності територіальної громади міста Чернівців. Представником Засновника є управління охорони здоров’я Чернівецької міської ради (далі – уповноважений орган управління).
  4. Установа в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров’я України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Чернівецького міського голови, наказами начальника управління охорони здоров’я Чернівецької міської ради, а також цим Статутом.

**2. Найменування та місцезнаходження**

**2.1**. Найменування:

2.1.1. Повне українською мовою: КОМУНАЛЬНА МЕДИЧНА УСТАНОВА «МІСЬКА ЛІКАРНЯ №1».

2.1.2. Скорочене українською мовою: КМУ «Міська лікарня №1».

**2.2**. Місцезнаходження: 58013, м. Чернівці, вул. Героїв Майдану, будинок № 226.

1. **Мета і предмет діяльності**

**3.1.** **Метою** діяльності Установи є:

3.1.1. Надання планової вторинної (спеціалізованої) стаціонарної медичної допомоги населенню та надання невідкладної медичної допомоги (у разі потреби).

3.1.2. Здійснення іншої діяльності, необхідної для належного забезпечення профілактики, діагностики і лікування хвороб.

3.1.3. Забезпечення дотримання наступності та послідовності у наданні медичних послуг населенню із закладами охорони здоров’я та установами, що надають первинну медико-санітарну допомогу, вторинну (спеціалізовану), третинну (високоспеціалізовану) та екстрену медичну допомогу (медичний маршрут пацієнта).

**3.2**. **Предметом** діяльності Установи є:

3.2.1. Здійснення медичної практики для безпосереднього забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання йому кваліфікованої планової цілодобової стаціонарної, консультативно-діагностичної та невідкладної допомоги.

3.2.2. Плановий прийом хворих за направленнями Центрів первинної медико-санітарної допомоги (ЦПМСД), поліклінік, консультативно-діагностичного центру, інших закладів охорони здоров’я або за самозверненням пацієнтів.

3.2.3. Забезпечення дотримання стандартів та уніфікованих клінічних протоколів медичної допомоги.

3.2.4. Впровадження нових форм і методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань і станів.

3.2.5. Організація стаціонарозамінних (денних стаціонарів) форм надання медичної допомоги.

3.2.6. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності хворих, видача і подовження листків непрацездатності, надання рекомендацій з працевлаштування, відбір на санаторно-курортне лікування.

3.2.7. Направлення на медико-соціальні експертні комісії (МСЕК) громадян з ознаками стійкої втрати працездатності.

3.2.8. Активна участь у реалізації місцевих та державних програм.

3.2.9. Участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя.

3.2.10. Організація пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку.

3.2.11. Проведення попередніх та періодичних медичних оглядів, у тому числі на договірних умовах.

3.2.12. Ведення затвердженої медичної документації, оперативної інформації та статистичної звітності.

3.2.13. Розробка та втілення нових організаційних форм з надання медичної допомоги населенню.

3.2.14. Організація та надання платних медичних послуг населенню та юридичним особам у межах, визначеним діючим законодавством.

3.2.15. Визначення потреби структурних підрозділів Установи та населення у лікарських засобах, виробах медичного призначення, медичному обладнанні і транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою.

3.2.16. Моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання і транспортних засобів.

3.2.17. Моніторинг виконання та фінансового забезпечення державних соціальних нормативів із забезпечення населення вторинною спеціалізованою медичною допомогою.

3.2.18. Господарська діяльність, в тому числі своєчасне матеріально-технічне забезпечення, оснащення сучасною апаратурою, утримання будівель, споруд і технічних засобів у належному стані.

3.2.19. Самостійний або спільний з іншими установами розвиток діяльності щодо здійснення страхування, в тому числі медичного.

3.2.20. Придбання, зберігання, перевезення, знищення, використання наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів .

3.2.21. Інші функції, що випливають з покладених на Установу завдань.

**3.3.** Установа може бути базою стажування лікарів-інтернів і клінічною базою медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

**4. Правовий статус**

**4.1**.Установа є юридичною особою публічного права. Права і обов’язки юридичної особи Установа набуває з дня її державної реєстрації.

**4.2.** Установа є неприбутковим закладом.

**4.3.** Установа користується закріпленим за нею комунальним майном на правах оперативного управління.

**4.4.** Установа здійснює господарську діяльність.

**4.5.** Збитки, завдані Установі внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

**4.6.** Для здійснення господарської діяльності Установа залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

**4.7.** Установа має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, у тому числі (в іноземній валюті), круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

**4.8.** Засновник та уповноважений орган управління не відповідають за зобов'язаннями Установи, а Установа не відповідає за зобов'язаннями Засновника та уповноваженого органу управління, окрім випадків передбачених законодавством.

**4.9.** Установа має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних і третейських судах.

**4.10.** Установа за погодженням з уповноваженим органом управління визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і затверджує штатний розпис.

**5. Права та обов’язки**

**5.1**. Установа має право:

5.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Установу завдань.

5.1.2. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства України.

5.1.3. В рамках своєї компетенції здійснювати міжнародну діяльність відповідно до законодавства України.

5.1.4. Здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

5.1.5. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

5.1.6. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

**5.2.** Установа:

5.2.1. Здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню своєї роботи.

5.2.2. Придбає матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також в фізичних осіб.

5.2.3. Проводить атестацію робочих місць, визначає їх кількість.

5.2.4. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки та безпеки дорожнього руху, соціального страхування.

5.2.5.Здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством України.

5.2.6. Керівник Установи та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної і бухгалтерської звітності.

5.2.7. Установа здійснює обробку та захист персональних даних, які містяться в базах персональних даних: «Працівники», «Контрагенти», «Пацієнти» згідно з чинним законодавством України.

**6. Управління Установою**

**6.1.** Управління Установою здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав уповноваженого органу управління щодо господарського використання комунального майна і участі в управлінні трудового колективу.

**6.2.** Поточне керівництво діяльністю Установи здійснює головний лікар.

**6.3.** Головний лікар Установи призначається на посаду на умовах контракту та звільняється Чернівецьким міським головою за поданням управління охорони здоров’я Чернівецької міської ради. Строк найму, права, обов’язки і відповідальність головного лікаря, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

**6.4.** Головний лікар Установи:

6.4.1. Безпосередньо підпорядковується начальнику управління охорони здоров’я Чернівецької міської ради та несе відповідальність за виконання покладених на Установу завдань і здійснення ним своїх функцій.

6.4.2. Діє без довіреності від імені Установи, представляє її інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами, в тому числі іноземними, формує адміністрацію Установи і вирішує питання діяльності Установи в межах та у визначеному законодавством та Статутом порядку.

6.4.3. Розпоряджається коштами та майном відповідно до законодавства та цього Статуту.

6.4.4**.** Здійснює загальне керівництво Установою, видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки, обов’язкові для всіх підрозділів та працівників Установи.

6.4.5. Розподіляє обов'язки між своїми заступниками.

6.4.6.Визначає організаційну структуру Установи, граничну чисельність працівників, штатний розпис та подає їх на затвердження до управління охорони здоров’я Чернівецької міської ради.

6.4.7. Затверджує режим роботи Установи та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

6.4.8. Затверджує положення про структурні підрозділи Установи за поданням керівників цих підрозділів, затверджує посадові інструкції працівників.

6.4.8.Призначає своїх заступників та керівників структурних підрозділів.

6.4.9. Здійснює прийом працівників на роботу та звільнення з роботи згідно з діючим законодавством.

6.4.10.Встановлює працівникамрозміри премій, винагород, надбавок і доплат передбачених законодавством та (або) колективним договором, заохочує працівників та накладає стягнення у встановленому законодавством порядку.

6.4.11. Укладає колективний договір з працівниками від імені уповноваженого органу управління.

6.4.12. Вирішує інші питання Установи у відповідності із законодавством.

6.4.13. Головний лікар Установи, його заступники та керівники підрозділів у межах своїх повноважень здійснюють оперативне керівництво Установою та її підрозділами.

**7. Майно та фінансування**

**7.1.** Майно Установи становлять необоротні та оборотні активи (основні засоби та грошові кошти, інші цінності), вартість яких відображається у самостійному балансі Установи.

**7.2.** Майно Установи є комунальною власністю територіальної громади м. Чернівців і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

**7.3.** Установа користується та розпоряджається майном відповідно до законодавства.

**7.4.** Джерелами формування майна Установи є:

7.4.1. Кошти місцевого бюджету.

7.4.2. Кошти державного бюджету.

7.4.3. Власні надходження Установи:

а) від господарської та/або виробничої діяльності;

б) благодійні внески, гранти, дарунки, всі види добровільної та безоплатної допомоги, внески від спонсорів і меценатів ;

в) надходження коштів на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіонів ;

г) платні послуги та інші джерела, не заборонені законодавством;

д) інші надходження.

**7.5.** Структура, штатний розпис та кошторис Установи затверджуються начальником управління охорони здоров’я Чернівецької міської Ради.

7**.6.** Фінансування Установи:

7.6.1.Здійснюється у встановленому порядку за рахунок державного та місцевого бюджетів, а також інших джерел, не заборонених законодавством України.

7.6.2.Перевірка та ревізія порядку використання майна, господарської та фінансової діяльності Установи здійснюється уповноваженим органом у визначеному законодавством порядку.

**7.7.** Установа через бухгалтерію здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Установи у визначеному законодавством порядку.

**8. Повноваження трудового колективу**

**8.1**. Працівники Установи мають право брати участь в управлінні Лікарнею через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Установи, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

**8.2.** Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності - вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Установи відповідно до законодавства.

**8.3.** Установа зобов'язана створювати умови, які б забезпечували участь працівників в управлінні нею.

**8.4.** Трудовий колектив Установи складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Установою.

**8.5.** До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Установою, не може обиратися головний лікар. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

**8.6.** Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Установи регулюються колективним договором.

**8.7.** Право укладання колективного договору від імені уповноваженого органу управління надається головному лікарю Установи, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

**8.8.** Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Установи та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

**8.9.** Джерелом коштів на оплату праці працівників Установи є кошти державного та місцевого бюджетів.

**8.10.** Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

**8.11** Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

**8.12** Умови оплати праці та матеріального забезпечення головного лікаря Установи визначаються контрактом, укладеним із Чернівецьким міським головою.

**8.13.** Оплата праці працівників Установи здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Установою після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

**8.14.** Працівники Установи провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

**9. Припинення діяльності**

**9.1.** Припинення діяльності Установи здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законом України – за рішенням суду.

**9.2.** У разі реорганізації Установи вся сукупність її прав та обов'язків переходить до її правонаступників.

**9.3.** Ліквідація Установи здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється уповноваженим органом управління або за рішенням суду.

**9.4.** Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня публікації рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Установи.

**9.5.** Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи, що припиняється, повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявки кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Установи та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Установи.

**9.6.** З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Установою. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Установи і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його уповноваженому органу управління або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Установи, що ліквідується.

**9.7.** Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

**10.8.** Працівникам Установи, які звільняються у зв'язку з її реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

**9.9.** Установа є такою, що припинила діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

**10. Внесення змін та доповнень до Статуту**

**10.1.** Зміни та доповнення до Статуту вносяться при змінах чинного законодавства рішенням Засновника.

**10.2.** Зміни до Статуту підлягають перереєстрації в порядку, встановленому для його реєстрації.

**10.3.** Зміни та доповнення до Статуту набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації згідно з чинним законодавством

**Чернівецький міський голова О.Каспрук**

**Погоджено Погоджено**

Начальник управління охорони Директор департаменту

здоров’я Чернівецької економіки Чернівецької

міської ради міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_І. Незборецький \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Я.Городенський

**Погоджено**

Начальник юридичного

управління Чернівецької

міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О. Шиба