**№40**

# Про затвердження положень про помічника-консультанта депутата Чернівецької міської ради та його посвідчення

Відповідно до підпункту 53 пункту 1 статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” та статті 29-1 Закону України “Про статус депутатів місцевих рад” , Чернівецька міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. **Затвердити:**

1.1. Положення про помічника-консультанта депутата Чернівецької міської ради (додається).

1.2 Положення про посвідчення помічника-консультанта депутата Чернівецької міської ради та його опис (додається).

2. Вважати такими, що втратили чинність рішення 14 сесії міської ради ІУ скликання від 25.09.2003 р. № 303 “Про затвердження Тимчасового положення про помічників-консультантів депутатів Чернівецької міської ради” та рішення виконавчого комітету Чернівецької міської ради від 28.10.2003 р. № 839/22 “Про посвідчення помічника-консультанта депутата Чернівецької міської ради”.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря міської ради Єремічука Т.М.

# Чернівецький міський голова М.Федорук

**Затверджено**

**рішенням 2 сесії Чернівецької міської ради V скликання**

**від 25.05.2006 р. № 40**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про помічника – консультанта**

**депутата Чернівецької міської ради**

Це Положення регламентує порядок організації та діяльності помічників-консультантів депутатів Чернівецької міської ради.

## 1. Загальні положення

1.1. Відповідно до пункту 1 статті 29-1 Закону України “Про статус депутатів місцевих рад” від 11.07.2002 р. № 93 із змінами і доповненнями депутат міської ради може мати до п’яти помічників-консультантів, які працюють на громадських засадах. Помічник-консультант депутата Чернівецької міської ради у своїй роботі керується Конституцією України та законодавством України, а також цим Положенням.

1.2. Помічником-консультантом депутата Чернівецької міської ради може бути громадянин України, який має середню або вищу освіту.

1.3. Помічник-консультант депутата Чернівецької міської ради працює на громадських засадах.

1.4. Персональний відбір кандидатур на посаду помічника-консультанта депутата Чернівецької міської ради, організацію їх роботи та розподіл обов’язків між ними здійснює депутат Чернівецької міської ради, який несе відповідальність щодо правомірності своїх рішень.

1.5. Умови діяльності помічників-консультантів депутата Чернівецької міської ради визначаються цим Положенням.

**2. Права помічника –консультанта**

**депутата Чернівецької міської ради**

Помічник-консультант депутата Чернівецької міської ради має право:

2.1. Входити і перебувати у приміщеннях Чернівецької міської ради за пред’явленням посвідчення помічника-консультанта, дотримуватись встановленого порядку;

2.2. Одержувати надіслану на ім’я депутата Чернівецької міської ради поштову й телеграфну кореспонденцію, відправляти її за дорученням депутата міської ради;

2.3. За дорученням депутата Чернівецької міської ради брати участь в організації вивчення громадської думки, потреб територіальної громади, інформувати про них депутата Чернівецької міської ради та вносити пропозиції щодо шляхів їх вирішення;

2.4. За письмовим зверненням депутата Чернівецької міської ради та за згодою посадових осіб виконавчих органів Чернівецької міської ради користуватися копіювально-розмножувальною та обчислювальною технікою.

## 3. Обов’язки помічника-консультанта

## депутата Чернівецької міської ради

Помічник-консультант депутата Чернівецької міської ради зобов’язаний:

3.1. Дотримуватися вимог Конституції України, законодавства України, а також Положення про помічника-консультанта депутата Чернівецької міської ради;

3.2. При виконанні своїх обов’язків не допускати дій, що можуть негативно впливати на виконання повноважень депутата Чернівецької міської ради, утримуватися від заяв та вчинків, що компрометують депутата Чернівецької міської ради;

3.3. За дорученням депутата Чернівецької міської ради вивчати питання, необхідні депутату для здійснення його депутатських повноважень, готувати по них відповідні матеріали;

3.4. Допомагати депутату Чернівецької міської ради в організації проведення звітів і зустрічей з виборцями;

3.5. Допомагати депутату Чернівецької міської ради в розгляді надісланих на його ім’я поштою або поданих на особистому прийомі виборцями пропозицій, заяв і скарг громадян та вирішенні порушених у них питань;

3.6. Надавати депутату Чернівецької міської ради організаційно-технічну та іншу необхідну допомогу при здійсненні ним депутатських повноважень.

4. Заключні положення

4.1. Використання помічником-консультантом депутата Чернівецької міської ради свого статусу в особистих інтересах і з корисливою метою не допускається.

4.2. Визначена депутатом Чернівецької міської ради особа набуває статусу помічника-консультанта депутата Чернівецької міської ради після подачі депутатом на ім’я Чернівецького міського голови заяви, видання ним відповідного розпорядження і отримання посвідчення.

4.3. На помічника-консультанта депутата Чернівецької міської ради у відділі з питань кадрової роботи Чернівецької міської ради заводиться персональна справа за формою, встановленою Законом України “Про службу в органах місцевого самоврядування” від 07.06.2001 р. № 2493.

4.4. Помічнику-консультанту депутата Чернівецької міської ради відділом з питань кадрової роботи Чернівецької міської ради видається посвідчення, яке є основним документом, що посвідчує його особу та повноваження.

4.5. Повноваження помічника-консультанта депутата Чернівецької міської ради припиняються :

- з моменту припинення повноважень депутата Чернівецької міської ради;

- за письмовою заявою депутата Чернівецької міської ради;

- за письмовою заявою помічника-консультанта депутата Чернівецької міської ради.

4.6. Помічник-консультант депутата Чернівецької міської ради, який проявив високі ділові якості, за рекомендацією депутата Чернівецької міської ради може бути зарахований до кадрового резерву Чернівецької міської ради та заохочений.

4.7. Зразок заяви депутата Чернівецької міської ради про помічника консультанта депутата Чернівецької міської ради додається (додаток 1).

**Секретар міської ради Т.Єремічук**

|  |
| --- |
| Додаток 1  до Положення про помічника-консультанта депутата Чернівецької міської ради затвердженого рішенням  2 сесії Чернівецької міської ради  V скликання  від 25.05.2006 р. № 40 |

ЗРАЗОК ЗАЯВИ

**депутата Чернівецької міської ради**

про помічника – консультанта

Чернівецькому міському голові

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

депутата Чернівецької міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

З А Я В А

Прошу призначити\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П.І.Б.)

який мешкає за адресою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефони : роб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_моб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

моїм помічником-консультантом та видати йому посвідчення встановленого зразка.

“\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Підпис П.І.Б. депутата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Згоден виконувати обов’язки помічника-консультанта

депутата Чернівецької міської ради на громадських

засадах

“ \_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Підпис П.І.Б. помічника-консультанта

**Секретар міської ради Т.Єремічук**