|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**інформаційнА карткА**

**адміністративної послуги**

**Надання дозволу на створення органу самоорганізації населення**

(назва документа дозвільного характеру)

**Чернівецька міська рада**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги** | | |
| ***Відділ організаційної роботи та контролю Чернівецької міської ради*** | | |
|  | Місцезнаходження віддлу | *58000, м.Чернівці, пл..Центральна, 1 кабінет №214* |
|  | Інформація щодо режиму роботи відділу | *Понеділок - четвер з 09.00 до 18.00 год.*  *П’ятниця з 09.00 до 17.00 год.*  *Перерва на обід з 13.00 до 13.45 год* |
| **3.** | Реквізити представника (ів) відділу, відповідальних за видачу документа дозвільного характеру | *Представник відділу:*  *головний спеціаліст – Скрипкару Валентина Степанівна*  *тел. 55 08 61*  *тел. факс 55 26 85*  *адреса ел. пошти*[orgvid2@rada.cv.ua](mailto:orgvid2@rada.cv.ua) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **4.** | Закони України | *1. Закон України „Про місцеве самоврядування в Україні”;*  *2. Закон України „Про органи самоорганізації населення”;*  *3. Закон України „Про звернення громадян”;*  *4. Постанова Верховної Ради України „Про затвердження Положення про загальні збори громадян за місцем проживання в Україні”.* |
| **5.** | Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт) | 1. *Рішення Виконавчого комітету Чернівецької міської ради «Про затвердження документів для впорядкування діяльності органів самоорганізації населення м.Чернівців» від 10.11.2015 № 645/23;* 2. *Положення про Центр надання адміністративних послуг Чернівецької міської ради, затверджене рішенням виконавчого комітету Чернівецької міської ради від 22.09.2015 № 506/18;*   *3.Регламент Центру надання адміністративних послуг Чернівецької міської ради, затверджений рішенням виконавчого комітету Чернівецької міської ради від 22.09.2015 № 507/18* |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **6.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | *Заява на ім’я Чернівецького міського голови про створення органу самоорганізації населення, яка підписується ініціативною групою* |
| **7.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | *До заяви додаються такі документи:*  *1.Протокол зборів (конференції) жителів за місцем проживання про ініціювання створення органу самоорганізації населення із зазначенням основних напрямів діяльності створюваного органу самоорганізації населення*  *2.Список учасників зборів (конференції) жителів за місцем проживання із зазначенням прізвища, імені, по батькові, року народження, серії і номера паспорта громадянина України або паспортних документів іноземця та домашньої адреси кожного учасника зборів (конференції) жителів.*  *3. Довідка КЖРЕП чи ПП про кількість зареєстрованих осіб, які мають право голосу.* |
| **8.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | *Особисто представником ініціативної групи, або уповноваженим ним представником чи поштовою кореспонденцією* |
| **9.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | *БЕЗОПЛАТНО* |
| **10.** | Строк надання адміністративної послуги | *Питання про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення, внесене на розгляд міської ради, розглядається на найближчому засіданні міської ради (пункт 2 статті 9 Закону України «Про органи самоорганізації населення») – 90 кал.дн.* |
| **11.** | Результат надання адміністративної послуги | Рішення міської ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення, у якому обов’язково мають бути зазначені:  - назва органу самоорганізації населення;  - основні напрями діяльності органу самоорганізації населення;  - повноваження органу самоорганізації населення та умови їх здійснення;  - територія, в межах якої діятиме орган самоорганізації населення (пункт 2 статті 9 Закону України «Про органи самоорганізації населення»). |
| **12.** | Способи отримання відповіді (результату) | *Особисто представником ініціативної групи, або уповноваженим ним представником* |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Обрання органу самоорганізації населення з порушенням вимог Конституції України, ЗУ «Про органи самоорганізації населення», ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно – правових актів.   2. Подання неповного комплекту визначених документів.  3. Територія діяльності органу самоорганізації населення, що створюється, співпадає або входить до території діяльності раніше створеного (легалізованого) органу самоорганізації населення того ж рівня |
| **14.** | Строки дії дозволу | Орган самоорганізації населення обирається терміном на строк повноважень відповідної ради, якщо інше не передбачено рішенням ради чи положенням про орган самоорганізації населення |

**Додатки:**

- рекомендований бланк заяви про створення органу самоорганізації населення;

- рекомендований бланк протоколу зборів (конференції) жителів за місцем проживання про ініціювання створення органу самоорганізації населення;

- рекомендований бланк списку учасників зборів (конференції) жителів за місцем проживання про ініціювання створення органу самоорганізації населення.

Чернівецькому міському голові

Ініціативної групи по створенню будинкового (вуличного, квартального) комітету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**З А Я В А**

***про створення будинкового (вуличного, квартального) комітету***

У відповідності зі ст.8 Закону України „Про органи самоорганізації населення”, загальними зборами жителів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в м. Чернівцях прийнято рішення про створення будинкового (вуличного, квартального) комітету (протокол зборів додається).

Керуючись ст. 9 Закону України „Про органи самоорганізації населення”, просимо Чернівецьку міську раду надати дозвіл на створення будинкового (вуличного, квартального) комітету.

Перелік документів, що додаються до заяви:

1. Протокол зборів жителів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (на \_\_ аркушах).
2. Довідка житлово-експлуатаційної організації про кількість зареєстрованих мешканців, що мають право голосу.
3. Список учасників зборів (на \_\_\_ аркушах).

**При цьому даю згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на обробку моїх особистих персональних даних**.

„\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Члени ініціативної групи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заповнюється адміністратором:

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | Реєстраційний номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ініціали та прізвище адміністратора) |

**ПРОТОКОЛ № 1**

# загальних зборів (конференції) жителів

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**“\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. м.Чернівці**

Кількість жителів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_які мають право голосу : \_\_\_\_\_\_\_ чол.

Кількість присутніх жителів: \_\_\_\_\_\_\_\_ чол.

**П О Р Я Д О К Д Е Н Н И Й :**

1. Про створення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ комітету \_\_\_.
2. Про обрання ініціативної групи для легалізації (реєстрації) комітету.

Для проведення зборів мешканців обрано президію у складі:

Голова зборів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретар зборів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **СЛУХАЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** який (а) вніс (ла) пропозицію створити у відповідності до Закону України „Про органи самоорганізації населення” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ комітет та наділити його відповідними повноваженнями

**ВИРІШИЛИ:** Створити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ комітет

Наділити комітет повноваженнями по наступних напрямках діяльності:

* Представляти разом з депутатами інтереси жителів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у Чернівецькій міській раді та її виконавчих органах;
* Сприяти додержанню Конституції, законів України, інших нормативних актів та їх реалізації;
* Організовувати на добровільних засадах участь мешканців у здійсненні заходів щодо охорони навколишнього природного середовища, проведення робіт з благоустрою, озеленення та утримання в належному стані вулиць (і), обладнанні дитячих і спортивних майданчиків тощо, створювати з цією метою тимчасові або постійні бригади, використовувати інші форми залучення населення;
* Організовувати на добровільних засадах участь мешканців у здійсненні заходів з ліквідації стихійного лиха, з будівництва та ремонту комунальних мереж, об‘єктів загального користування із дотриманням встановленого законодавством порядку проведення таких робіт;
* Здійснювати контроль за якістю надання мешканцям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ житлово-комунальних послуг та якістю проведення ремонтних робіт;
* Сприяти правоохоронним органам у забезпеченні ними охорони громадського порядку;
* Розглядати звернення мешканців\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вести прийом громадян;
* Вести облік громадян, які мешкають \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Сприяти депутатам всіх рівнів в організації зустрічей з виборцями, прийому громадян та проведенні іншої роботи в округах;
* Інформувати мешканців про роботу комітету, організовувати обговорення проектів його рішень з найважливіших питань;
* Сприяти додержанню мешканцями правил та норм щодо експлуатації неподільного і загального майна, сприяти КЖРЕПу (ПП) в організації поточного ремонту;
* Надавати підприємствам комунального господарства допомогу у здійсненні заходів, що направлені на зниження витрат та економію енергоносіїв, проводити роботу щодо оснащення будинків (квартир) мешканців приладами обліку енергоносіїв та контролювати своєчасність оплати за отримані житлово-комунальні послуги.

ПРОГОЛОСУВАЛИ: “за” \_\_\_\_\_\_\_; “проти”\_\_\_\_\_\_\_; “утримались”\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. СЛУХАЛИ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який (а) вніс(ла) пропозицію обрати ініціативну групу, яка представлятиме інтереси жителів - учасників зборів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у Чернівецькій міській раді, та безпосередньо вирішуватиме питання легалізації (реєстрації) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_комітету.

Надійшли пропозиції обрати ініціативну групу в складі \_\_\_\_\_\_ чол., персонально: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ВИРІШИЛИ:** Обрати ініціативну групу, яка представлятиме інтереси жителів-учасників зборів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у Чернівецькій міській раді, та безпосередньо вирішуватиме питання легалізації (реєстрації) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ комітету, у складі:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ініціативній групі від імені зборів мешканців звернутися до Чернівецької міської ради із заявою про надання дозволу на створення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ комітету в місті Чернівцях.

**ПРОГОЛОСУВАЛИ:** “за” \_\_\_; проти ”\_\_\_; “ утримались”\_\_\_\_\_\_\_

Голова зборів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретар зборів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**С П И С О К**

учасників зборів (конференції) жителів

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Прізвище, ім’я по батькові | Рік народження | Серія і номер паспорта  (ким і коли виданий) | Домашня адреса |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |