|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**інформаційнА карткА**

**адміністративної послуги**

**Легалізація органу самоорганізації населення**

(назва документа дозвільного характеру)

**Чернівецька міська рада**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги** | | |
| ***Відділ організаційної роботи та контролю Чернівецької міської ради*** | | |
|  | Місцезнаходження віддлу | *58000, м.Чернівці, пл..Центральна, 1 кабінет №214* |
|  | Інформація щодо режиму роботи відділу | *Понеділок - четвер з 09.00 до 18.00 год.*  *П’ятниця з 09.00 до 17.0 год.*  *Перерва на обід з 13.00 до 13.45 год.* |
| **3.** | Реквізити представника (ів) відділу, відповідальних за видачу документа дозвільного характеру | *Представники відділу:*  *головний спеціаліст – Скрипкару Валентина Степанівна тел. 55 06 01*  *тел. факс 55 26 85*  *адреса ел. пошти*[orgvid2@rada.cv.ua](mailto:orgvid2@rada.cv.ua) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **4.** | Закони України | *1. Закон України „Про місцеве самоврядування в Україні”;*  *2. Закон України „Про органи самоорганізації населення”;*  *3. Закон України „Про звернення громадян”;*  *4. Постанова Верховної Ради України „Про затвердження Положення про загальні збори громадян за місцем проживання в Україні”.* |
| **5.** | Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт) | 1. *Рішення Виконавчого комітету Чернівецької міської ради «Про затвердження документів для впорядкування діяльності органів самоорганізації населення м.Чернівців» від 10.11.2015 № 645/23;* 2. *Положення про Центр надання адміністративних послуг Чернівецької міської ради, затверджене рішенням виконавчого комітету Чернівецької міської ради від 22.09.2015 № 506/18;*   *3.Регламент Центру надання адміністративних послуг Чернівецької міської ради, затверджений рішенням виконавчого комітету Чернівецької міської ради від 22.09.2015 № 507/18* |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **6.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | *Повідомлення про заснування на ім’я Чернівецького міського голови про легалізацію органу самоорганізації населення, яке підписується головою, секретарем, членами комітету* |
| **7.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | *До повідомлення додаються такі документи:*  *1.Протокол зборів (конференції) жителів за місцем проживання про легалізацію органу самоорганізації населення*  *2. Положення про комітет, затверджене зборами (конференцією) жителів*  *3.Список учасників зборів (конференції) жителів за місцем проживання із зазначенням прізвища, імені, по батькові, року народження, серії і номера паспорта громадянина України або паспортних документів іноземця та домашньої адреси кожного учасника зборів (конференції) жителів.*  *4. Персональний склад комітету.* |
| **8.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | *Особисто головою (секретарем) комітету, або уповноваженим ним представником чи поштовою кореспонденцією* |
| **9.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | *БЕЗОПЛАТНО* |
| **10.** | Строк надання адміністративної послуги | Термін розгляду - 30 кал.дн.  Про результати розгляду заяви про легалізацію органу самоорганізації населення представник міської ради у 10-денний термін з дня прийняття рішення про легалізацію або відмову в легалізації органу самоорганізації населення повідомляє уповноважених представників зборів (конференції) жителів за місцем проживання (згідно з пунктом 8 статті 13 Закону України «Про органи самоорганізації населення) |
| **11.** | Результат надання адміністративної послуги | За результатом розгляду повідомлення про заснування комітету приймається рішення щодо легалізації (згідно з пунктом 6 статті 13 Закону України «Про органи самоорганізації населення») |
| **12.** | Способи отримання відповіді (результату) | *Особисто представником ініціативної групи, або уповноваженим ним представником* |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Обрання органу самоорганізації населення з порушенням вимог Конституції України, Закону України «Про органи самоорганізації населення», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно – правових актів.   2. Подання неповного комплекту визначених документів. |
| **14.** | Строки дії дозволу | Орган самоорганізації населення обирається терміном на строк повноважень відповідної ради, якщо інше не передбачено рішенням ради чи положенням про орган самоорганізації населення |

**Додатки:**

- рекомендований бланк повідомлення про заснування органу самоорганізації населення;

- рекомендований бланк протоколу зборів (конференції) жителів за місцем проживання;

- рекомендований бланк списку учасників зборів (конференції) жителів за місцем проживання;

- рекомендований бланк персонального складу органу самоорганізації населення;

- рекомендоване Положення про орган самоорганізації населення.

Чернівецькому міському голові

Каспруку О.П.

Уповноважені представники для здійснення легалізації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шляхом письмового повідомлення

**П О В І Д О М Л Е Н Н Я**

**про заснування \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Відповідно до статті 13 Закону України «Про органи самоорганізації населення», ставимо Вас до відома, що на підставі рішення \_\_\_ сесії Чернівецької міської ради \_\_\_ скликання «Про надання дозволу на створення органів самоорганізації населення» від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року № \_\_\_\_\_\_\_\_ та враховуючи рішення зборів (конференції) мешканців за місцем проживання (від \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року) на території міста Чернівців створено орган самоорганізації населення **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**.

Додатки:

1. Протокол зборів (конференції) жителів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Положення, затверджене зборами (конференцією) жителів.
2. Список учасників зборів (конференції) жителів

4. Персональний склад членів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ комітету

„\_\_\_\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р.

Уповноважені представники:

Голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ комітету \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретар \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члени комітету: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заповнюється адміністратором:

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | Реєстраційний номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ініціали та прізвище адміністратора) |

**ПРОТОКОЛ № 2**

# Загальних зборів (конференції) жителів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**“ \_\_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. м.Чернівці**

Кількість жителів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_комітету, які мають право голосу :\_\_\_чол.

Кількість присутніх жителів: \_\_\_\_\_\_\_ чол.

**П О Р Я Д О К Д Е Н Н И Й :**

1. Про обрання персонального складу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ комітету.
2. Про затвердження Положення про \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ комітет.

Для проведення зборів обрано президію у складі:

Голова зборів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **СЛУХАЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** який (а) вніс (ла) пропозицію обрати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ комітет \_\_\_\_\_в загальному складі \_\_\_\_\_\_\_ осіб.

Персонально:

**Головою комітету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Секретарем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Членами комітету: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ВИРІШИЛИ:** Обрати склад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ комітету \_\_\_\_\_ в кількості \_\_\_\_\_\_\_\_ осіб:

Голови: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретаря: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Членів комітету: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проголосували: за \_\_\_\_\_\_\_\_

проти \_\_\_\_\_\_\_\_

утримались:

**2. СЛУХАЛИ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який (а) вніс(ла) пропозицію затвердити Положення про \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ комітет \_\_\_\_\_, проект якого розробила ініціативна група.

**ВИРІШИЛИ:** Керуючись ст.12 Закону України „Про органи самоорганізації населення” затвердити Положення про \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ комітет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в м.Чернівцях (додається).

Визначити уповноваженими представниками для проведення легалізації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ комітету новообраний склад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ комітету \_\_\_\_.

**ПРОГОЛОСУВАЛИ:** “за”\_\_\_\_\_\_\_; “проти”\_\_\_\_\_\_; “утримались”\_\_\_\_\_\_\_

Голова зборів (конференції) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖЕНО

Загальними зборами (конференцією)

жителів\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.Чернівці

Протокол від \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

# ПОЛОЖЕННЯ

# про \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ комітет м.Чернівців

## 1.Загальні положення

**1.1.** Комітет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.Чернівців (надалі - Комітет) створений за територіальною ознакою жителями, які на законних підставах проживають на відповідній території відповідно до Закону України “Про органи самоорганізації населення”, на підставі дозволу Чернівецької міської ради.

**1.2.** Комітет здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про органи самоорганізації населення”, інших законів та підзаконних актів уряду України, Статуту територіальної громади м.Чернівців, рішень Чернівецької міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, свого Положення та інших нормативно-правових актів.

**1.3.** У своїй діяльності Комітет підзвітний та підконтрольний Чернівецькій міській раді та зборам жителів, які його обрали.

**1.4.** Юридична адреса комітету: 580\_\_ м.Чернівці, вул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**1.5**. Комітет є неприбутковою організацією.

**1.6.** Комітет має круглу печатку «Для довідок» із назвою Комітету.

**2. Основні завдання та напрямки діяльності**

**2.1.** Основними завданнями Комітету є:

2.1.1. Створення умов для участі жителів у вирішенні питань місцевого значення у межах Конституції і законів України.

2.1.2. Задоволення соціальних, культурних, побутових та інших потреб жителів шляхом сприяння у наданні їм відповідних послуг.

2.1.3. Участь у реалізації соціально-економічного, культурного розвитку території діяльності органу самоорганізації населення, інших місцевих програм.

**2.2.** Відповідно до покладених на Комітет завдань основними повноваженнями є:

2.2.1. Представляти разом з депутатами Чернівецької міської ради інтереси жителів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у Чернівецькій міській раді та її виконавчих органах.

2.2.2. Сприяти додержанню Конституції, законів України, інших нормативних актів та реалізації актів Президента України та органів виконавчої влади, рішень Чернівецької міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень та доручень Чернівецького міського голови.

2.2.3. Організовувати на добровільних засадах участь мешканців у заходах щодо охорони навколишнього природного середовища, проведення робіт з благоустрою, озеленення та утримання в належному стані прибудинкових територій, обладнанні дитячих і спортивних майданчиків.

2.2.4. Організовувати на добровільних засадах участь мешканців \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у здійсненні заходів з ліквідації стихійного лиха, з будівництва та ремонту комунальних мереж, об’єктів загального користування із дотриманням встановленого законодавством порядку проведення таких робіт.

2.2.5. Здійснювати контроль за якістю надання мешканцям будинків на території діяльності органу самоорганізації населення житлово-комунальних послуг та за якістю проведення у житлових будинках та на території діяльності Комітету ремонтних робіт.

2.2.6. Організовувати допомогу громадянам похилого віку, інвалідам, сім’ям загиблих військовослужбовців, малозабезпеченим та багатодітним сім’ям, самотнім громадянам, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, вносити пропозиції з цих питань до органів місцевого самоврядування.

2.2.7. Брати участь у здійсненні громадського контролю за додержанням пожежної безпеки, надавати допомогу органам пожежного нагляду у здійсненні протипожежних заходів.

2.2.8. Сприяти відповідно до законодавства правоохоронним органам у забезпеченні ними охорони громадського порядку.

2.2.9. Розглядати звернення громадян, вести прийом громадян.

2.2.10. Вести облік громадян за віком, місцем роботи чи навчання, які мешкають у межах території діяльності органу самоорганізації населення.

2.2.11. Сприяти депутатам Чернівецької міської ради в організації їх зустрічей з виборцями, прийому громадян та проведенні іншої роботи у виборчих округах.

2.2.12. Інформувати мешканців про діяльність Комітету, організовувати обговорення проектів його рішень з найважливіших питань.

2.2.13. Надавати підприємствам комунального господарства допомогу у здійсненні заходів, що направлені на зниження витрат та економію енергоносіїв, проводити роботу щодо оснащення квартир мешканців приладами обліку енергоносіїв та контролювати своєчасність оплати отриманих житлово-комунальних послуг.

**3. Правовий статус Комітету**

**3.1.** Члени Комітету виконують обов'язки на громадських засадах.

**3.2.** Комітет обирається на строк повноважень Чернівецької міської ради.

**3.3**. Діяльність Комітету припиняється відповідно до Закону України “Про органи самоорганізації населення”.

**3.4.** Повноваження Комітету можуть бути достроково припинені у разі:

3.4.1. Невиконання рішень Чернівецької міської ради, її виконавчого комітету - за рішенням Чернівецької міської ради.

3.4.2. Невиконання рішень зборів (конференції представників) жителів за місцем проживання або невиконання своїх повноважень, а також саморозпуску - за рішенням зборів (конференції) жителів за місцем проживання.

3.4.3. Порушення Конституції і законів України, інших актів законодавства - за рішенням суду.

**3.5.** Комітет забезпечує виконання завдань, покладених на нього у межах, визначених напрямків діяльності.

**3.6.** Комітет має право представляти інтереси жителів у Чернівецькій міській раді та її виконавчих органах, підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності.

**4. Керівництво комітету**

**4.1.** Голова, секретар та члени Комітету здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

**4.2.** Голова Комітету - особа, яка обирається жителями за місцем проживання, очолює Комітет та наділена відповідними повноваженнями у здійсненні організаційно-розпорядчих функцій в порядку, передбаченому цим Положенням.

* 1. Голова Комітету:
     1. Планує та організовує роботу Комітету.
     2. Скликає і проводить засідання Комітету.
     3. Контролює виконання рішень Комітету.
     4. Представляє Комітет у відносинах з фізичними та юридичними особами.
     5. Здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.
  2. Секретар Комітету:
     1. Організовує підготовку засідання Комітету та питань, що виносяться на його розгляд.
     2. Забезпечує ведення діловодства Комітету, веде протоколи його засідань.
     3. Забезпечує своєчасне доведення до відповідних підприємств, установ, організацій та фізичних осіб рішень Комітету.
     4. Контролює виконання рішень Комітету.
     5. Виконує інші обов‘язки, передбачені Положенням та чинним законодавством.

**4.5.** У разі відсутності голови Комітету або неможливості виконання ним своїх посадових обов‘язків його повноваження виконує секретар Комітету.

**5. Гарантії діяльності Комітету**

**5.1.** Чернівецька міська рада сприяє здійсненню Комітетом своїх повноважень і координує його діяльність.

**5.2.** Органи місцевого самоврядування та їх посадові особи не мають права втручатися в діяльність Комітету, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

**5.3.** Керівництво Комітету має право брати участь у засіданнях Чернівецької міської ради та її виконавчого комітету при розгляді питань, ініційованих Комітетом, з правом дорадчого голосу.

**6. Відповідальність Комітету за порушення законодавства**

**6.1.** Рішення, дії або бездіяльність Комітету та її членів можуть бути оскаржені до Чернівецької міської ради або до суду.

**6.2.** Прийняття Комітетом рішень, що суперечать Конституції і законам України, положенню про Комітет, рішенням Чернівецької міської ради, її виконавчого комітету може бути підставою для припинення діяльності Комітету або позбавлення його повноважень.

**6.3.** Особи, винні в порушенні законодавства про органи самоорганізації населення, несуть відповідальність згідно з законом.

**С П И С О К**

учасників зборів (конференції) жителів

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Прізвище, ім’я по батькові | Рік народження | Серія і номер паспорта  (ким і коли виданий) | Домашня адреса |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_комітету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПОСАДА | Прізвище, ім‘я, по батькові | **Рік народження** | Домашня адреса |
| Голова комітету |  |  |  |
| Секретар комітету |  |  |  |
| Члени комітету: |  |  |  |
|  |  |  |  |