

## ДОГОВІР № 204

„25” 05 2015 р.

м. Чернівці

Департамент житлово-комунального господарства Чернівецької міської ради, в особі першого заступника директора, начальника управління житлового господарства департаменту житлово-комунального господарства - голови комітету з конкурсних торгів **Ротаря Аліка Давидовича**, який діє на підставі Положення про департамент, затвердженого рішенням 10 сесії Чернівецької міської ради VI скликання від 28.07.2011 р. № 234, Закону України «Про здійснення державних закупівель», наказу директора департаменту житлово-комунального господарства Чернівецької міської ради від 10.02.2015р. № 7-од «Про комітет з конкурсних торгів для здійснення закупівель за державні кошти» (надалі - **Замовник**), та

**Чернівецьке міське комунальне підприємство шляхово-експлуатаційне підприємство**, в особі начальника **Ігнат'єва Михайла Степановича**, який діє на підставі Статуту, з другої сторони, (надалі - **Підрядник**), разом Сторони, керуючись рішенням комітету з конкурсних торгів департаменту житлово-комунального господарства міської ради від 06.05.2015р. № 5 уклали цей Договір про наступне:

### 1. Предмет Договору

✓ 1.1. Підрядник зобов'язується виконати, відповідно до проектно-кошторисної документації та умов Договору, роботи з **реконструкції дороги на вул. Б.Хмельницького від вул. Ю.Гагаріна до вул. Університетської в м. Чернівцях**, а Замовник – прийняти і оплатити такі роботи.

1.2. Підрядник в межах договірної ціни, складеної згідно з Правилами визначення вартості будівництва ДСТУ Б.Д.1.1-1.2013, проектно-кошторисною і документацією конкурсних торгів виконує на свій ризик власними і залученими силами, та відповідними засобами всі передбачені замовленням роботи, здає в обумовлені строки об'єкт в експлуатацію Замовнику, усуває протягом гарантійного терміну експлуатації об'єкту недоліки, які зумовлені неякісним виконанням робіт.

✓ 1.3. Обсяги закупівлі робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

### 2. Якість робіт

2.1. Роботи і матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання повинні відповідати державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативним документам, проектній документації та договору.

2.2. Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, які не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.

✓ 2.3. Підрядник гарантує якість виконаних робіт і можливість експлуатації об'єкта відповідно до Договору протягом 10 (десяти) років з моменту прийняття робіт Замовником.

### 3. Ціна Договору

3.1. Договірна ціна (Додаток №1) робіт визначається на підставі локальних кошторисів, є динамічною в межах кошторисної вартості та складає **14 499 688,00 грн. (чотирнадцять мільйонів чотиреста дев'яносто дев'ять тисяч шістсот вісімдесят вісім грн. 00 коп.)** за рахунок коштів міського бюджету з урахуванням ПДВ, в тому числі: за рахунок залишку коштів, який утворився станом на 01.01.2015 по спеціальному фонду міського бюджету-бюджету розвитку міста + 12 716 000,00 грн. (дванадцять мільйонів сімсот шістнадцять тисяч грн. 00 коп.) та за рахунок спеціального фонду міського бюджету-бюджету розвитку міста – 1783688,00 грн. (один мільйон сімсот вісімдесят три тисячі шістсот вісімдесят вісім грн. 00коп.).

✓ 3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

### 4. Порядок здійснення оплати

✓ 4.1. До початку виконання робіт Замовник має право перерахувати Підряднику авансовий платіж на придбання матеріалів в розмірі до 15% річного ліміту асигнувань, передбачених титульним списком будівництва об'єктів комунального господарства по департаменту житлово-комунального господарства, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради на поточний рік. У разі надання авансового платежу Підрядник зобов'язується протягом **трьох місяців** з дня проплати придбати відповідні матеріали та надати акти виконаних робіт. Невикористані після зазначеного терміну суми авансу повертаються Замовнику.

*Г*



✓ 4.2. Оплата виконаних робіт проводиться на підставі актів виконаних робіт форми КБ-2в та довідок форми КБ-3, підписаних уповноваженими представниками Замовника та Підрядника. Акти виконаних робіт готує Підрядник і передає для підписання уповноваженому представнику Замовника щомісячно **не пізніше 25 числа**. Уповноважений представник Замовника протягом трьох днів перевіряє виконану роботу і підписує їх в частині фактично виконаних обсягів робіт. Замовник зобов'язується протягом 30 календарних днів з моменту підписання Акту приймання виконаних робіт прийняти рішення про оплату за виконані роботи та подати доручення на здійснення платежу органу Державного казначейства України.

✓ 4.3. Оплата здійснюється органами Державної казначейської служби в м.Чернівцях в межах наявного фінансового ресурсу на єдиному казначейському рахунку. При цьому розрахунок за виконані роботи може бути відстрочено до 30 (тридцяти) календарних днів але не пізніше 31.12.2016р.

У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок здійснюється протягом 3-х банківських днів з дати отримання Замовником на свій рахунок бюджетних коштів, призначених на фінансування закупівлі.

4.4. Фінансування Договору здійснюється в залежності від реального фінансування з державного та міського бюджетів.

## 5. Строки виконання робіт

✓ 5.1. Термін виконання робіт: 335 (триста тридцять п'ять) календарних днів з моменту укладання цього Договору.

5.2. Місце виконання робіт: м.Чернівці, вул. Б.Хмельницького від вул. Ю.Гагаріна до вул. Університетської

✓ 5.3. Строки виконання робіт встановлені графіком який є невід'ємною частиною Договору (Додаток №2).

## 6. Права та обов'язки Сторін

### 6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за виконані роботи.

6.1.2. Здійснювати контроль і технічний нагляд за відповідністю обсягів, вартості і якості виконаних робіт проекту, кошторису, будівельним нормам і правилам, а також матеріалів, що використовуються - державним стандартам і технічним умовам, на будь-якому етапі їх виконання;

### 6.2. Замовник має право:

6.2.1. Вносити в процесі виконання робіт зміни та доповнення в кошторисну документацію, склад та обсяги робіт;

6.2.2. Повернути рахунок Підряднику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених в п.4.2. розділу 4 цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо);

6.2.3. При виявленні недоліків у обсягах, якості та термінах виконання робіт Підрядником, передбачених цим Договором, під час їх виконання, або протягом гарантійного терміну якості робіт, зобов'язати Підрядника усунути виявлені недоліки за власний рахунок, або залучити до ліквідації недоліків іншу організацію за рахунок коштів Підрядника;

6.2.4. Затримувати проміжні платежі за роботи, виконані з порушенням будівельних норм і правил та проектних рішень;

6.2.5. Зменшувати обсяг закупівлі виконаних робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.6. При невиконанні та/або неналежному виконанні Підрядником взятих на себе зобов'язань за Договором, Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку. У цьому випадку Договір вважається розірваним через 10 (Десять) календарних днів з дня отримання Підрядником письмового повідомлення Замовника про односторонню відмову від цього Договору.

### 6.3. Підрядник зобов'язаний:

6.3.1. Здійснювати роботи якісно та відповідно до проектно-кошторисної документації у строки, встановлені цим Договором;



6.3.2. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору;

6.3.3. Здійснювати власними силами замовлення, постачання, приймання, розвантаження, складування, охорону матеріалів, виробів та конструкцій;

6.3.4. Забезпечити Замовнику можливість вільного доступу в робочий час на будівельний майданчик для здійснення контролю за процесом виконання робіт;

6.3.5. Протягом гарантійного терміну усувати на вимогу Замовника за свій рахунок недоліки, допущені з вини Підрядника;

6.3.6. Використовувати для робіт вироби та матеріали, які мають сертифікат відповідності.

6.3.7. До укладання Договору подати Замовнику на затвердження календарні графіки на виконання окремих обсягів робіт.

6.3.8. Не пізніше дати укладання договору надати Замовнику забезпечення виконання договору терміном дії на весь строк виконання робіт, на суму **434991,00 грн. (чотириста тридцять чотири тисячі дев'яносто дев'яносто одна грн.. 00 коп.)**. Вид забезпечення: оригінал банківської гарантії або депозит. Умови повернення забезпечення виконання договору визначені документацією конкурсних торгів.

#### **6.4. Підрядник має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи;

✓ 6.4.2. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням Замовника

6.4.3. Залучати для виконання спеціалізованих робіт субпідрядні організації за погодженням з Замовником.

### **✓ 7. Відповідальність Сторін**

7.1. Відповідальність Сторін настає у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань по цьому Договору, що є підставою для стягнення з винної сторони неустойки.

7.2. У разі невиконання або неналежного виконання зобов'язання Підрядник несе відповідальність в порядку, визначеному п.2 ст.231 Господарського кодексу України. У разі не використання Підрядником авансу (якщо Замовником було надано аванс) Підрядник, крім сплати передбачених штрафних санкцій, повертає Замовнику кошти з урахуванням індексу інфляції. За прострочення строків виконання робіт понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7% від договірної ціни.

7.3. За невиконання або неналежне виконання зобов'язання Замовник несе відповідальність у вигляді пені в розмірі подвійної ставки НБУ, за кожен день прострочення платежу.

7.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконання зобов'язань за цим Договором в натурі.

### **8. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (Трьох) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є документи, які видаються відповідними і компетентними органами.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (Тридцять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Підрядник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

### **9. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосагнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

*g*

### 10. Строк дії Договору

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати його укладання та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором, але не пізніше 31.12.2016р. Датою укладання Договору є дата підписання його Сторонами.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2 (Двох) оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу.

### 11. Інші умови Договору

11.1. Взаємовідносини Сторін, не передбачені цим Договором, регулюються діючим законодавством України та обумовлюються в додатках (додаткових договорах), які складаються в письмовій формі, підписуються сторонами та становлять невід'ємну частину цього Договору.

11.2. Жодна сторона не має права передавати права та обов'язки за цим Договором іншій особі без отримання письмової згоди Сторін.

11.3 Підписуючи цей договір Сторони підтверджують, що їм зрозумілі усі терміни та висловлювання приведені в договорі, та не потребують додаткового тлумачення.

11.4. Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів Підрядника. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків визначених законодавством у сфері державних закупівель.

### 12. Додатки до Договору

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є Договірна ціна з локальними кошторисами і графік виконання робіт.

### 13. Юридичні адреси та реквізити Сторін:

#### Замовник:

Департамент житлово-комунального господарства міської ради  
вул. Вірменська, 17-А, м. Чернівці  
р/р 35422010000561 в УДК  
МФО 856135, код 23082708  
Тел. (0372) 52-40-49



А.Ротарь

*М.М. Бобровський*

#### Підрядник:

ЧМКП ШЕП  
58029 м. Чернівці, вул. О.Кошового, 41-А  
р/р \_\_\_\_\_  
БАНК" в м. Чернівці  
МФО \_\_\_\_\_, код 03357562



М.Ігнат'єв

*С*