

У К Р А Ї Н А

**Чернівецька міська рада**

**АРХІВНИЙ ВІДДІЛ**

**вул. О.Кобилянської, 29, м. Чернівці, 58000, тел/факс 52-69-19; 57-38-81, cv\_arhiv@email.ua**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ **Чернівецькому міському голові**

**Каспруку О.П.**

**Звіт про роботу архівного**

**відділу міської ради за**

**2017 рік.**

Робота архівного відділу багатограна, але одним з основних напрямків роботи є забезпечення зберігання документів. У ділових паперах знаходять своє відображення всі соціальні перетворення, вони є найважливішим засобом спілкування і відіграють роль незамінного носія інформації у майбутнє.

Архівний відділ забезпечує зберігання, облік та охорону документів Національного архівного фонду з різними носіями інформації, переданих відділу органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, які діють ( діяли) на території міста. Станом на 01.01.2018 року в архівному відділі знаходяться 195 фондів, кількістю 58115 справ, крайні дати документів відображають період з 1944 року по 2015 рік.

За 2017 року прийнято на державне зберігання **1552** справи.

Погоджено з ЕПК держархіву Чернівецької області **1879** справ: постійного зберігання – **1538**, складених в архівному відділі на перефондовані документи – **337** та 4 зведених номенклатури справ. Для установ списку № 1 розроблено та погоджено з ЕК архівного відділу міської ради - 6 зведених номенклатури справ ( 1473 статті).

Для установ списку № 2 розроблено і погоджено ЕК архівного відділу міської ради 8 зведених номенклатури справ ( 923 статті ).

У 2017 році на виконання Плану-заходів щодо здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів Національного архівного фонду проведено 8 комплексних перевірок стану діловодства та архівного підрозділу установи. Довідки про підсумки перевірок доведено до відома керівників цих установ. Фактів втрат чи незаконного знищення документів не виявлено.

На виконання Указу Президента України від 22.01.2016 року № 17/2016 "Про заходи з відзначення 100-річчя подій Української революції 1917-1921 років" підготовлена виставка " До 100 річчя проголошення Української Народної Республіки ", виставка розміщена на офіційному веб-порталі Чернівецької міської ради , сторінка " Архівний відділ "

Основною формою використання інформації документів Національного архівного фонду є виконання тематичних запитів та запитів соціально-правового характеру. За 2017 ріку до відділу надійшло – **681 з**апит, надано - **1022** відповіді , на платній основі – **457**, запитів на публічну інформацію – **32**. Працівниками архівного відділу ретельно розглядається кожне звернення. Для надання повної і кваліфікованої відповіді проводиться опитування кожного громадянина на предмет звернення. Якщо звернення не відноситься до компетенції відділу, працівниками проводиться роз"яснювальна робота з громадянином, де і як можна отримати потрібну інформацію. Надаються відповіді консультативно - роз"яснювального характеру на звернення громадян і по телефону.

Заявники, що звертаються до відділу завжди мають можливість ознайомитися з документами самостійно, щоб упевнитися в правильності відповіді, наданої архівом.

На особистому прийомі прийнято 50 заявників. Скарг від заявників щодо необґрунтованих або неповних відповідей за зверненнями громадян до відділу не надходило.

Проведено 9 засідань постійно діючої експертної комісії при архівному відділі. На засіданнях розглядалися питання – про затвердження описів справ постійного зберігання та з кадрових питань, номенклатури справ, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ.

**Начальник архівного відділу**

**міської ради Т. Іващенко**