

2/0

~~Додаток~~
Затверджено
~~до~~ постанови Ради Міністрів
УРСР від 3 січня 1959 року
№ 20.

П О Л О Ж Е Н Н Я

про районні і міські державні архіви з перемінним
складом документальних матеріалів

1. Районні і міські державні архіви з перемінним складом документальних матеріалів ~~х/~~ створюються в районних центрах і міста районного підпорядкування за постановами Ради Міністрів УРСР для концентрації і тимчасового зберігання документальних матеріалів основного архівного фонду Союзу РСР, які утворюються в процесі діяльності установ, організацій та підприємств районного /міського/ підпорядкування.

2. На районні /міські/ державні архіви покладаються такі завдання:

а/ приймання від установ, організацій і підприємств районного /міського/ підпорядкування архівних документальних матеріалів;

б/ встановлення постійного контролю за роботою архівів установ, організацій і підприємств, що діють на території району /міста/, та за умовами зберігання в них архівних документальних матеріалів;

в/ проведення інструктажу та консультацій для працівників установ, організацій і підприємств району /міста/ з усіх питань архівної справи.

г/ зберігання, облік і приведення в порядок зосереджених в архівах документальних матеріалів.

д/ експертиза наукової і практичної цінності і відбір документальних матеріалів, строки зберігання яких закінчилися, безпосередньо в архіві та перевірка правильності проведення експертизи цінності і відбору документальних матеріалів які не підлягають

Додатково, замість "районних /міських/ державних архівів з перемінним складом документальних матеріалів", вжито скорочений вираз: "районні /міські/ державні архіви".

ігання, в установах, організаціях і підприємствах району/міста/,
до з переїїками документаїїних матеріаїїв, з зазначенням строків
ігання;

е/ виконання запитів установ, організацій і підприємств, а також
їад заяв громадян СРСР і видача їм архївних довідок, витягїв і
ї документаїїв,

ж/ надання в установленому порядку архївних документаїїних ма-
їїв досїїдникам для роботи в архїві або видача їх в тимчасове ко-
ування установам, організаціям і підприємствам;

з/ передача документаїїних матеріаїїв після закінчення строку
їгання у відповідний обїасний державний архїв;

ї. виявїлення документаїїних матеріаїїв у фондах архїву для
їстання в наукових і народногосподарських ціїях і передача їх
тановїленому порядку заїнтересованим установам, організаціям і
їїствам.

к/ попуїїаризація архївних документаїїних матеріаїїв, що явїяють
їїно-громадський їнтерес, через місцеву пресу, радіо, виставки докуме-
їїв тощо.

3. Районні /міські/ державні архїви є архївами з перемїнним
їїм документаїїних матеріаїїв. Документаїїні матеріаїї постійного
їїчасного строку зберїгання через 10 років після закінчення їх
їїдствї передаються з районних /міських/ державних архївїв у відпо-
її обїасні державні архїви для деїїшого зберїгання і використання.

їїрїмітка

=====: місцевим архївним органам надається право в окремих
випадках змїнювати строки зберїгання документаїїних
матерїаїїв в районних /міських/ державних архївах.

4. В районних /міських/ державних архївах зосереджуються докумен-
її матеріаїї діючих, а також їїквідованих районних, міських, селїїц-
їїських установ, організацій, підприємств, машинно-тракторних станцїї
їїмонтно-технічних станцїї, радгоспїв і колїгоспїв даного райрну

5. Не приймаються в районні /міські/ державні архїви документаїї-
їїрїїї, які знаходяться на території району. міста.

а/ організацій КПРС і ВДКСМ, матеріали яких здаються в обласні партійні архіви;

б/ районних /міських/ уповноважених центральних, республіканських, обласних установ, підприємств союзного, республіканського і місцевого підпорядкування, а також установ міждержавного значення; матеріали яких здаються безпосередньо у відповідні центральні, республіканські, обласні державні архіви;

в/ районних апаратів КДБ і МВС, матеріали яких здаються у відповідні підвідомчі архіви;

г/ військових частин та інших військових установ, матеріали яких здаються в центральні архіви Міністерства оборони СРСР;

д/ спецчастин установ, організацій, підприємств районів /міст/ матеріали яких здаються в спецчастини вищестоящих установ /організацій, підприємств/.

6. До складу районних /міських/ державних архівів входять виявлені на території районів /міст/ безгосподарні документальні матеріали.

7. Районні /міські/ державні архіви знаходяться у віданні виконкомів районних /міських/ Рад депутатів трудящих на правах відділів.

8. Виконкоми районних /міських/ Рад депутатів трудящих здійснюють керівництво і контроль за роботою архівів, а також забезпечують охорону та зберігання архівних документальних матеріалів.

9. Районні /міські/ державні архіви утримуються за рахунок місцевих бюджетів. Всі фінансово-господарські потреби районних /міських/ державних архівів забезпечуються виконками районних /міських/ Рад депутатів трудящих.

10. Методичне керівництво роботою районних /міських/ державних архівів здійснюється Архівним відділом Управління внутрішніх справ при відповідній обласній Раді депутатів трудящих.

11. Відповідальність за збереження та правильне використання архівних документальних матеріалів покладається на завідувача архівом.

12. Завідувач районним /міським/ державним архівом призначається виконкомом районної /міської/ Ради депутатів трудящих за погодженням з Архівним відділом Управління внутрішніх справ виконкому обласної Ради депутатів трудящих.

213

13. Архівні довідки і копії документальних матеріалів, які в районний/міський/ державний архів, підписуються головою або із заступників голови виконкому районної/міської/ Ради депутатів трудящих та завідувачим районним/міським/ архівом і скріплюються своєю печаткою виконкому районної/міської/ Ради депутатів трудящих.

14. Забезпечення районних/міських/ державних архівів службовими приміщеннями, що відповідають вимогам зберігання архівних матеріалів, проводиться виконками місцевих Рад депутатів трудящих.

Керуючий справами
Ради Міністрів УРСР

В. Сірченко

Вірно:

Секретар виконкому обласної
ради депутатів трудящих

Згідно:

Т. Герцук