

ПОГОДЖЕНО

Заступник
міського голови з питань
діяльності виконавчих органів
Чернівецької міської ради



П.Ротар

» 20 14 р

ЗАТВЕРДЖЕНО

Перший заступник директора,
начальник управління капітального
будівництва департаменту
містобудівного комплексу та
земельних відносин Чернівецької
міської ради



С.Шиляєв

(підпис)

» « 02 » 20 14 р

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Встановлення земельного сервітуту на земельні ділянки, які перебувають у розпорядженні Чернівецької міської ради, на яких будуватимуться (прокладатимуться) інженерні споруди
(назва адміністративної послуги)

Департамент містобудівного комплексу та земельних відносин
Чернівецької міської ради
(найменування органу, що надає адміністративну послугу)

1.	Найменування центру адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування	“ Центр надання адміністративних послуг ” Чернівецької міської ради
2.	Місцезнаходження центру та графік роботи	м. Чернівці, вул. Б.Хмельницького, 64-А 1 поверх (каб. 103) Робочі дні: Щоденно (крім вихідних та святкових днів), Понеділок, середа з 9 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰ . Вівторок, четвер з 9 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰ П'ятниця, субота з 9 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰

3.	Реквізити адміністратора (-ів) та представника (-ів),	- _Адміністратори центру: т.52-65-36 Представник департаменту відповідальний за видачу Заступник начальника управління, начальник архітектурно-планувального відділу управління містобудування та архітектури департаменту т. 51-77-65
4.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<u>1.Письмова заява встановленого зразка;</u> 2. Копія паспорта (сторінки 1, 2 та сторінка з відміткою про реєстрацію за місцем проживання) (для громадян та приватних підприємців); 3. Копія ідентифікаційного номера; 4. Копія свідоцтва про державну реєстрацію або копію виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців (для юридичних осіб та приватних підприємців); 5. Копія статуту (для юридичних осіб); 6. Графічні матеріали із зазначенням бажаного місця будівництва (прокладання) інженерних споруд на топо-геодезичній основі М1:500 7. Нотаріально засвідчену копію довіреності, у разі подання заяви представником. <u>За наявності до заяви додаються:</u> 1. Проектні матеріали щодо умов забудови земельної ділянки; 2. Висновок відділу охорони культурної спадщини Чернівецької міської ради;
5.	Платність (безоплатність послуги	<i>Безоплатно.</i>
6	Строк, протягом якого надається послуга	– 10 днів на попередній розгляд; –10 робочих днів після прийняття рішення Чернівецькою міською радою.
7.	Результат надання адміністративної послуги	<i>Витяг з рішення</i>
8.	Спосіб отримання результату послуги	<u>Витяг з рішення</u> - особисто в центрі надання адміністративних послуг; <u>Відмова</u> – особисто або поштою.
9.	Підстави для відмови.	1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, згідно із встановленим переліком; 2. Виявлення в поданих документах, недостовірних відомостей 3. Невідповідність намірів вимогам містобудівної документації на місцевому рівні, державним будівельним нормам, стандартам і правилам.

10.	<p>Нормативно-правові акти, якими регламентується надання послуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституція України 2. Закон України “Про місцеве самоврядування в Україні” (із змінами); 3. Закон України «Про адміністративні послуги» (із змінами); 4. Закон України «Про доступ до публічної інформації» (із змінами); 5. Земельний Кодекс України (із змінами); 6. Закон України „Про архітектурну діяльність” (із змінами); 7. Закон України «Про оренду землі» (із змінами); 8. Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» (із змінами); 9. Закон України «Про основи містобудування» (із змінами); 10. Закон України «Про охорону культурної спадщини» (із змінами); 11. Постанова Кабінету Міністрів України від 13.03.2002р. №318 «Про порядок визначення меж та режимів історичних ареалів населених місць» (із змінами); 12. Постанова Кабінету Міністрів України від 25.05.2011р. №559 «Про містобудівний кадастр» (із змінами); 13. «Порядок встановлення земельного сервіту на землі, які перебувають у розпорядженні Чернівецької міської ради, на яких будуватимуться (прокладатимуться) інженерні споруди», затверджений рішенням міської ради V скликання від 25.02.2010р. №1257; 14. Генеральний план м. Чернівці, затверджений рішенням міської ради IV скликання від 04.11.2004р. №582.
11.	<p>Порядок оскарження відмови у наданні послуги</p>	<p><u>Відмова може бути оскаржена відповідно до законодавства.</u></p>

Заступник директора, начальник управління містобудування та архітектури департаменту, головний архітектор міста



С.Гомонович

Департамент містобудівного комплексу
та земельних відносин
Чернівецької міської ради

(назва юридичної особи, для фізичної особи – прізвище, ім'я та по батькові)

Ідентифікаційний код (номер) _____

Адреса для листування _____

(для громадян та підприємців – адреса місця реєстрації)

Контактний телефон _____

ЗАЯВА

Прошу надати дозвіл на складання проекту відведення земельної ділянки орієнтовною площею _____ га для укладання договору встановлення земельного сервіту на будівництво (прокладання) інженерних споруд на вул. _____

При цьому даю згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем з метою підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань діяльності уповноваженого органу містобудування і архітектури.

Опис документів, що додаються до заяви:

1. Копія паспорта (сторінки 1, 2 та сторінка з відміткою про реєстрацію за місцем проживання).
2. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (для громадян).
3. Копія свідоцтва про державну реєстрацію або виписка ЄДРПОУ (для юридичних осіб та приватних підприємців).
4. Копія установчих документів для юридичних осіб (копія статуту)
5. Графічні матеріали із зазначенням бажаного місця будівництва (прокладання) інженерних споруд на топо-геодезичній основі М1:500
6. Нотаріально засвідчену копію довіреності, у разі подання заяви представником.

За наявності до заяви додаються:

1. Проектні матеріали щодо умов забудови земельної ділянки;
2. Висновок відділу охорони культурної спадщини Чернівецької міської ради.

(прізвище, ім'я, по батькові)

(підпис)

«____» _____ 20__ року.

Технологічна картка
на встановлення земельного сервітуту на земельні ділянки, які
перебувають у розпорядженні Чернівецької міської ради, на яких

н/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом звернення і перевірка повноти пакету документів, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання та передача пакету документів суб'єкту надання адміністративних послуг	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 1 дня
2	Реєстрація звернення в електронній базі даних Передача звернення та пакету документів начальнику управління архітектури для накладання резолюції	Працівник відділу організації діловодства та контролю	В	Протягом 1-2 дня
3	Передача звернення та пакету документів виконавцю (спеціалісту управління архітектури) для виконання	Начальник управління архітектури	В	Протягом 2 дня
4	<u>4.А.</u> У разі негативного результату - направлення листа з зауваженнями заявнику <u>4.Б.</u> У разі позитивного результату - підготовка пакету документів на розгляд Чернівецької міської ради та інформування заявника.	Адміністратор ЦНАП Спеціаліст управління архітектури Адміністратор ЦНАП	В В У	Протягом 2 – 10 днів
5	Візування та передача пакета документів на розгляд Чернівецької міської ради для прийняття відповідного рішення	Спеціаліст управління архітектури Начальник управління архітектури	В П/З	Протягом 10-20 дня
6	Передача витягу з рішення Чернівецької міської ради або її виконавчого комітету для видачі в відділ підготовки документів дозвільного характеру.	Спеціаліст управління архітектури	В	Протягом 10 днів після прийняття рішення
7	Видача замовнику витягу з рішення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	З 10 дня після прийняття рішення
Загальна кількість днів надання послуги -				10 днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				30 днів

будуватимуться (прокладатимуться) інженерні споруди

Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.

Відомості С.В. ЛР