

ПОГОДЖЕНО

Заступник
міського голови з питань
діяльності виконавчих органів
Чернівецької міської ради



П.Ротар

(підпис)

» 20 14 р

ЗАТВЕРДЖЕНО

Перший заступник директора,
начальник управління капітального
будівництва департаменту
містобудівного комплексу та
земельних відносин Чернівецької
міської ради



С.Шиляєв

(підпис)

» 20 14 р

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Видача вкопювання з топографічного плану м. Чернівців

(назва адміністративної послуги)

Департамент містобудівного комплексу та земельних відносин Чернівецької міської ради

(найменування органу, що надає адміністративну послугу)

1.	Найменування центру адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування	“ Центр надання адміністративних послуг ” Чернівецької міської ради
2.	Місцезнаходження центру та графік роботи	м. Чернівці, вул. Б.Хмельницького, 64-А 1 поверх (каб. 103) Робочі дні: Щоденно (крім вихідних та святкових днів), Понеділок, середа з 9 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰ . Вівторок, четвер з 9 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰ П'ятниця, субота з 9 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰

3.	Реквізити адміністратора (-ів) та представника (-ів),	- Адміністратори центру: т.52-65-36 Представник департаменту відповідальний за видачу Заступник начальника управління, начальник архітектурно-планувального відділу управління містобудування та архітектури департаменту т. 51-77-65
4.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<u>1.Письмова заява встановленого зразка;</u>
5.	Платність (безоплатність послуги)	Безоплатно.
6.	Строк, протягом якого надається послуга	– 10 днів
7.	Результат надання адміністративної послуги	Викопіювання з топографічного плану
8.	Спосіб отримання результату послуги	- особисто в центрі надання адміністративних послуг; Відмова – особисто або поштою.
9.	Підстави для відмови у видачі викопіювання з топографічного плану м. Чернівців масштабу 1:500, 1:2000	Топографічний план масштабу 1:500 м. Чернівців у наявності існує тільки 30% від загальної площі міста. Відмова може бути у випадку відсутності топографічного плану масштабу 1:500 за адресою, зазначеною в заяві.
10.	Нормативно-правові акти, якими регламентується надання послуги	1, Закон України «Про адміністративні послуги» (із змінами); 2. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» (із змінами); 3. Конституція України; 4. Закон України «Про доступ до публічної інформації» (із змінами); 5. Закон України «Про топограф- геодезичну та картографічну діяльність»; 6. Постанова Кабінету Міністрів України від 25.05.2011р. №559 «Про містобудівний кадастр» (із змінами);
11.	Порядок оскарження відмови у наданні послуги	<u>Відмова може бути оскаржена відповідно до законодавства.</u>

Заступник директора, начальник
управління містобудування
та архітектури департаменту,
головний архітектор міста



С.Гомонович

Департамент містобудівного комплексу
та земельних відносин Чернівецької
міської ради

(ПІП заявника або повне найменування юридичної особи)

Ідентифікаційний номер (код): _____

Адреса: _____

Контактний телефон: _____

З А Я В А

Прошу видати вкопювання з топографічного плану м. Чернівців в
масштабі 1:500, 1:2000 за адресою : _____
для _____

З процедурою видачі вкопювання ознайомлений (а) та погоджуюсь.

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до закону України
«Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року за №2297-VI, з метою
оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та
адміністративних послуг

«_____» _____ 20__ р.
(дата заповнення заяви)

(підпис заявника)

Технологічна картка
видачі викопіювання з топографічного плану м. Чернівців

№ н/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання. Передача пакету документів заявника у відділ організації діловодства та контролю для реєстрації	Адміністратор центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу)	В	Протягом 1 – 2 дня
2	Передача пакету документів начальнику управління архітектури для ознайомлення	Працівник відділу організації діловодства та контролю	В	Протягом 2 - 3 дня
3	Передача заяви виконавцю (спеціалісту управління архітектури) для опрацювання і перевірка на планшетах масштабу 1:500, 1:200 наявності топографічного плану за адресою вказаною в заяві	Спеціаліст управління архітектури	В	Протягом 3 – 5 дня
4	9.А. У разі негативного результату - направлення листа про відсутність топографічного плану М 1:500, М 1:2000 9.Б. У разі позитивного результату – підготовка викопіювання з топографічного плану М 1:500, М1:2000	Спеціаліст управління архітектури	В	Протягом 5 – 10 дня
5	Передача пакету документів адміністратору центру надання адміністративних послуг та інформування заявника	Спеціаліст управління архітектури	В	Протягом 10 дня
Загальна кількість днів надання послуги -				10
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				30

Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.